



**Mārupes novada pašvaldības  
SALAS SĀKUMSKOLA**

Spuņciema iela 9, Spuņciems, Salas pagasts, Mārupes novads, LV-2105  
Tālrunis 67934172 salasskola@marupe.lv salassakumskola.lv

2020.gada 10.oktobrī

Nr.8  
(Kārtības nr.)

**Mārupes novada pašvaldības  
Salas sākumskolas izglītojamo  
APBALVOJUMU PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA**

*(ar grozījumiem, kas izdarīti ar Mārupes novada pašvaldības Salas sākumskolas  
2022.gada 20. decembra pedagoģiskās padomes lēmumu, protokols nr.6)*

*Izdoti saskaņā ar  
Vispārējās izglītības likuma  
10.panta trešās daļas 2.punktu,  
Mārupes novada pašvaldības  
Salas sākumskolas nolikuma 12.punktu*

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Salas sākumskolas (turpmāk – Izglītības iestāde) “Mārupes novada pašvaldības Salas sākumskolas izglītojamo apbalvojumu piešķiršanas kārtība” nosaka apbalvojumu piešķiršanas kārtību Izglītības iestādes 1.- 6. klases izglītojamiem.

**II. Apbalvojuma piešķiršanas mērķis**

2. Motivēt izglītojamos apzinīgam, teicamam, radošam un aktīvam mācību un ārpusstundu darbam.
3. Novērtēt izglītojamo teicamu, apzinīgu un aktīvu darbu mācību procesā un ārpusstundu darbā.
4. Veicināt stabilas izglītojamo stimulēšanas sistēmas ieviešanu Izglītības iestādē.
5. Izglītības prestiža celšana Izglītības iestādes izglītojamo starpā.

**III. Apbalvojumu veidi**

6. Apbalvojuma piešķiršana notiek divās grupās:
  - 6.1. 1. klases izglītojamiem “Pirmklasnieka Goda raksts”
  - 6.2. 2.-6.klašu grupā tiek izvirzīti vērtējumi 3 pakāpēs:
    - 6.2.1. Zelta diploms - 1. pakāpe

- 6.2.2. Sudraba diploms – 2. pakāpe
- 6.2.3. Bronzas diploms – 3. pakāpe
- 7. Atsevišķi apbalvojami izglītojamie par 1., 2. vai 3.vietas iegūšanu novada, starpnovadu vai reģionālajās mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, skatēs, utml. Šos izglītojamos apbalvo ar Izglītības iestādes Pateicības rakstiem.

#### **IV. Apbalvojuma piešķiršanas kritēriji**

- 7. 1. klases izglītojamo aprakstošo sekmju un ikdienas mācību darba/uzvedības rezultātus analizē klases audzinātāja un vērtēšanas komisijas pārstāvji, izvirzot ne vairāk kā 3-5 (trīs līdz piecus) labākos no klases, kurus apbalvo ar “Pirmklasnieka Goda rakstu” par sasniegumiem mācībās, priekšzīmīgu uzvedību un aktīvu darbošanos Izglītības iestādē. Lēmums tiek pieņemts, izskatot visus kritērijus (sekmes, uzvedība, saskarsmes prasmes) kopumā, nevis analizējot tikai mācību priekšmetu vērtējumus.
- 8. 2.-6.klašu grupā tiek izvirzīti vērtējumi 3 pakāpēs, apbalvojot tos ar Zelta, Sudraba un Bronzas diplomiem:
  - 8.1.Zelta diplomu saņem izglītojamais par vērtējumiem 9 un 10 mācību priekšmetos (2.,3. klasei visos mācību priekšmetiem P līmenis) (pieļaujams vērtējums 8 vienā mācību priekšmetā, 2.,3. klasei ne vairāk kā trīs sasniedzamos rezultātos A līmenis), arī – par aktīvu līdzdarbošanos Izglītības iestādes pasākumos, iniciatīvu un atsaucību, labu uzvedību (uzvedības žurnālā e-klasē ir ne vairāk kā 1 (viens) ieraksts, kas nav saistīts ar skolas iekšējās kārtības noteikumu rupju pārkāpumu);
  - 8.2.Sudraba diploms – par vērtējumiem, ne mazākiem par 7 (2., 3.klasei sasniedzamos rezultātos A līmenis), arī – par aktīvu līdzdarbošanos Izglītības iestādes pasākumos, iniciatīvu un atsaucību, labu uzvedību (uzvedības žurnālā e-klasē ir ne vairāk kā 1 (viens) ieraksts, kas nav saistīts ar skolas iekšējās kārtības noteikumu rupjiem pārkāpumiem);
  - 8.3.Bronzas diploms – par vērtējumiem, ne mazākiem par 6 (2., 3. klasei visos mācību priekšmetos sasniedzamos rezultātos A līmenis, pieļaujams vienā sasniedzamajā rezultātā T līmenis), īpaši aktīvu līdzdarbošanos Izglītības iestādes aktivitātēs, uzteicamu iniciatīvu un atsaucību, labu uzvedību (uzvedības žurnālā e-klasē ir ne vairāk kā 1 (viens) ieraksts, kas nav saistīts ar skolas iekšējās kārtības noteikumu rupju pārkāpumu).

#### **V. Apbalvojuma piešķiršanas kārtība**

- 9. Izglītības iestādes direktors katra mācību semestra noslēguma ar rīkojumu apstiprina apbalvojumu piešķiršanas komisiju (turpmāk tekstā – Piešķiršanas komisija), kuras sastāvā ir klašu audzinātāji, direktora vietnieks izglītības jomā, direktora vietnieks audzināšanas jomā.
- 10. Piešķiršanas komisija protokolē izglītojamo izvērtēšanas sēdi.
- 11. Piešķiršanas komisija sagatavo apbalvojamo izglītojamo saraksta projektu.
- 12. Izglītības iestādes pedagoģiskā padome apstiprina apbalvojamo sarakstu.
- 13. Apbalvojums Izglītības iestādes izglītojamam tiek piešķirts ar Izglītības iestādes direktora rīkojumu.

14. Izglītības iestādes apbalvojamo vārdi tiek ierakstīti Salas sākumskolas Goda grāmatā.

#### **VI. Apbalvojuma pasniegšanas kārtība**

15. Izglītības iestādes apbalvojumus (diplomas, grāmatu vai/un skolas suvenīru) pasniedz mācību semestra noslēguma svētku pasākumā, kurā piedalās Izglītības iestādes pedagogi, izglītojamie un vecāki.

#### **VII. Noslēguma jautājumi**

16. Kārtība tiek apstiprināta pedagoģiskās padomes sēdē 2020.gada 10.oktobra lēmumu, Protokola nr.4

17. Grozījumi Kārtībā tiek izdarīti ar direktores rīkojumu, balstoties uz pedagoģiskās padomes sēdē izteiktajiem ieteikumiem.

Salas sākumskolas direktore:

N.Priedīte