



BABĪTES NOVADA PAŠVALDĪBA  
**SALAS SĀKUMSKOLA**

reģ.nr. 4311902824

Spuņciema iela 9, Spuņciems, Salas pagasts, Babītes novads, LV-2105,  
tālrunis 67934172, e-pasts salasskola@babite.lv

---

Babītes novada Salas pagastā

2021.gada 25. maijā

Nr.2  
(Kārtības nr.)

**Babītes novada pašvaldības  
Salas sākumskolas  
FOTOGRAFĒŠANAS, AUDIO UN VIDEO IERAKSTU  
VEIKŠANAS UN IZMANTOŠANAS KĀRTĪBA**

1. Kārtība nosaka fotografēšanas, video un audio ierakstu veikšanas un izmantošanas kārtību Babītes novada pašvaldības Salas sākumskolā (turpmāk – Izglītības iestāde) un ir saistoša visiem Izglītības iestādes darbiniekiem, izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem – vecākiem vai aizbildņiem (turpmāk – Izglītojamo vecāki).
2. Izglītojamo fotogrāfiju, video un audio ierakstu izmantošana ar vai bez Izglītojamo identificēšanas ar vārdu un uzvārdu Izglītības iestādes informatīvajos materiālos, interneta mājas lapā, Facebook lapā, novada mājas lapā vai avīzē, publiska to izmantošana Izglītības iestādes telpās vai kā citādi ir pieļaujama ar izglītojamo vecāku rakstisku piekrišanu, kuru Izglītojamā vecāks ar parakstu apstiprinājis APLIECINĀJUMĀ (pielikums nr.1).
3. Jebkura video, audio materiālu un fotogrāfiju apstrāde notiek saskaņā ar Vispārējās datu aizsardzības regulas prasībām, ievērojot visas izglītojamo tiesības un apstrādes principus.
4. Izglītības iestādei nav atļauts ievietot izglītojamo fotogrāfijas, video vai audio ierakstus, ja vecāks APLIECINĀJUMĀ nav devis savu piekrišanu, norādot attiecīgās pozīcijas.
5. Izglītības iestādes darbiniekiem atļauts veikt Izglītojamo fotografēšanu, filmēšanu vai audio ierakstus bez atsevišķas saskaņošanas ar Izglītojamo vecākiem:
  - 5.1. ja tas nepieciešams izglītības funkciju veikšanai, tostarp, pedagoģiskā procesa – mācību stundu, rotaļnodarbību, pasākumu u.c. analīzei,
  - 5.2. ilustratīvi mākslinieciskiem mērķiem – fotoizstādes, dokumentos (gadagrāmatas, stendu, pirmsskolas grupas/klases portfolio u.c.), stendu noformēšanai Izglītības iestādē,

6. Izglītības iestādes darbiniekiem atļauts veikt fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus, saskaņojot ar Izglītības iestādes direktoru un Izglītojamo vecākiem, ja tas nepieciešams darbinieku studiju vai zinātniskiem pētījumiem.
7. Izglītojamo vecākiem, netraucējot norises procesu, atļauts veikt Izglītojamo fotografēšanu, filmēšanu vai audio ierakstus Izglītības iestādes pasākumos, saskaņojot to ar klases/ pirmskolas grupas skolotāju vai Izglītības iestādes direktoru:
  - 7.1. personiskām vajadzībām, turklāt citu personas dati netiek izpausti trešajām personām,
  - 7.2. grupas vajadzībām, ja vecāki par to vienojušies vecāku sapulcē.
8. Citām personām atļauts veikt Izglītojamo fotografēšanu, filmēšanu vai audio ierakstus preses un masu mediju vai studiju un zinātniskām vajadzībām, tikai ar Izglītības iestādes direktora atļauju un Izglītojamo vecāku rakstisku piekrišanu. Izglītojamo vecāki vismaz nedēļu iepriekš tiek informēti par filmēšanas nolūku un tās veicēju.
9. Izglītojamo fotogrāfiju izmantošana bez audzēkņu identificēšanas (vārds un uzvārds vai citiem datiem Izglītības iestādes dokumentos) informatīvajos materiālos, interneta mājas lapā, publiska to izmantošana Iestādes telpās vai citādi, uzskatāma par ilustratīvi māksliniecisku mērķi un pieļaujama bez atsevišķas saskaņošanas ar Izglītojamo vecākiem.
10. Izglītojamā foto publicēšana Izglītības iestādes mājas lapā, sociālajos tīklos vai izvietošanai skolas telpās (piemēram, uzslava par īpašiem sasniegumiem), norādot izglītojamā vārdu un uzvārdu, pieļaujama ar Izglītojamā vecāka atļauju.
11. Aizliegts filmēt un fotografēt izglītojamās neestētiskās pozās, pazemojošās situācijās, neapģērbtus.
12. Izglītības iestādes darbiniekiem nav atļauts ievietot izglītojamo fotogrāfijas sociālajos tīklos, skolas mājas lapā, vai izplatīt caur citiem kanāliem.
13. Izglītības iestādes mājas lapas un sociālā tīkla lapas administrēšanu veic Izglītības iestādes direktora vietnieks audzināšanas jomā, kurš atbild par fotogrāfiju ievietošanas atbilstību šai kārtībai.
14. Ar šo kārtību Izglītojamo vecāki tiek iepazīstināti, izglītojamajam uzsākot mācības Izglītības iestādē.
15. Kārtība publicēta Izglītības iestādes mājas lapā.
16. Izglītojamo vecākiem ir tiesības vērsties pie skolas direktora, ja ir konstatēti fotografēšanas, video un audio ierakstu veikšanas un izmantošanas kārtības pārkāpumi.

Salas sākumskolas direktore:



N.Priedīte

## Pielikums Nr.1

Babītes novada pašvaldības  
Salas sākumskolas direktorei  
Nensijai Priedītei

iesniedzēja vārds, uzvārds

tālruņa numurs

bērna vārds, uzvārds

## APLIECINĀJUMS

- **Apakšā parakstoties, apliecinu:**  
(Lūdzu, savu izvēli atzīmējiet ar "x")

	Piekrītu	Nepiekrītu
Manu bērnu fotogrāfē un/vai filmē un materiālu publicē Babītes novada pašvaldības Salas sākumskolas mājas lapā <a href="http://www.salassakumskola.lv">www.salassakumskola.lv</a> un <a href="http://www.salassakumskola.lv/pi">www.salassakumskola.lv/pi</a>		
Manu bērnu fotogrāfē un/vai filmē un materiālu publicē Babītes novada pašvaldības mājas lapā <a href="http://www.babite.lv">www.babite.lv</a>		
Manu bērnu fotogrāfē un materiālu publicē Babītes novada laikrakstā "Babītes ziņas"		
Manu bērnu fotogrāfē un/vai filmē un materiālu publicē Babītes novada pašvaldības Salas sākumskolas sociālo tīklu lapā Facebook.		
Par īpašiem mācību sasniegumiem mana bērna fotogrāfija un vārds, uzvārds tiek izvietoti skolas telpās		

Paraksts \_\_\_\_\_

Salas sākumskola neuzņemas atbildību par trešo personu fotografēto un filmēto materiālu uzņemšanu un publicēšanu.

20\_\_ .gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (paraksts, atšifrējums)