



BABĪTES NOVADA PAŠVALDĪBA
SALAS SĀKUMSKOLA

reģ.nr. 4311902824

„Pīlādziši”, Spuņciems, Salas pagasts, Babītes novads, LV-2105,
tālrunis 67934172, fakss 67934172, E-pasts - salasskola@babite.lv

Babītes novada Salas pagastā

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

2019.gada 29.augustā

Nr.2
(Noteikumu nr.)

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI
Babītes novada pašvaldības Salas sākumskolas
PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS GRUPĀS

*Izdoti saskaņā ar
Vispārējās izglītības likuma 10.panta 3.daļas 2.p.,
Izglītības likuma 54.panta 2.punktu
Bērnu tiesību aizsardzības likuma 23.panta 2.punktu.*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Noteikumu pamatuzdevums ir paredzēt pasākumus sekmīgai vispārējās izglītības programmu īstenošanai un noteikt vienotu kārtību, kādā Salas sākumskolā (turpmāk – izglītības iestāde) tiek realizēta sabiedriskā kārtība, fiziskā un morālā veselība, personu tiesību un brīvību aizsardzība izglītojamā drošības un aizsardzības interesēs ar nolūku veidot patstāvīgu, darboties spējīgu personību, kurš prot brīvi, bet korekti izteikt un aizstāvēt savu viedokli saskarsmē ar pedagogiem, skolas darbiniekiem, citiem izglītojamiem un līdzilvēkiem un kurš rūpējas par savu garīgo un fizisko veselību.

II. Iekšējās kārtības nodrošināšanas pasākumi

2. Pirmsskolas izglītības grupas ieejas durvis atver plkst.7.00 un slēdz plkst.19.00. Pirmssvētku dienās darba laiks ir saīsināts par vienu stundu, attiecīgi no 7.00 - 18.00.
3. Grupu telpas atslēdz konkrētās grupas skolotājs.
4. Izglītojamie pirmsskolas grupās ierodas līdz plkst. 8.50, lai nodrošinātu daļību mācību procesa aktivitātēs.
5. Izglītojamais pirmsskolas izglītības grupā ierodas vesels.
6. Izglītojamajam jāienāk pirmsskolas izglītības grupā vecāka vai vecāku pilnvarotas personas pavadībā, satiekot pirmsskolas grupas skolotāju. Pretējā gadījumā pirmsskolas izglītības grupu darbinieki nav atbildīgi par izglītojamo drošību un veselību, ja arī tas atrodas izglītības iestādes teritorijā.

7. Mācību dienas noslēgumā pirmsskolas grupas skolotājs personīgi nodod izglītojamo vecākiem vai vecāku pilnvarotai personai.
8. Izglītojamais no izglītības iestādes drīkst aiziet tikai kopā ar saviem vecākiem vai viņu pilnvarotu personu (izglītības iestādes administrācija ir par to informēta iepriekš ar vecāku iesniegtu iesniegumu).
9. Stingri aizliegts izglītojamajam doties mājup no izglītības iestādes ar iereibušām personām vai bērniem, kas jaunāki par 13 gadiem.
10. Pēc izglītojamā vecākiem vai viņu pilnvarotai personai jāierodas līdz 18.45 un kopā ar izglītojamo izglītības iestāde un tas teritorija jāatstāj līdz plkst. 19.00. Pēc šī laika grupas skolotājs, saskaņojot ar administrāciju, bērnu var nodot tiesībsargājošām instancēm. Izglītojamā vecāku pienākums ir līdz 18.45 paziņot pirmsskolas izglītības grupas skolotājai, ja ārkārtas gadījumā viņi nevar laikus ierasties pēc izglītojamā.
11. Izglītojamo iekļūšana un izkļūšana no izglītības iestādes teritorijas iespējama ar izglītojamo vecākiem izsniegto vārtu čipu.
12. Izglītojamo iekļūšana pirmsskolas izglītības grupās iespējama:
 - 12.1. pa centrālajām izglītības iestādes durvīm, izmantojot durvju kodu;
 - 12.2. pa izglītības iestādes durvīm, kas atrodas pie pirmsskolas grupas “Ķīpari”, izmantojot durvju kodu;
 - 12.3. no 7.00-9.00 pa izglītības iestādes durvīm no sporta kompleksa puses.
13. Rotaļnodarbības pirmsskolas grupu izglītojamiem notiek atbilstoši izglītības iestādes direktora apstiprinātajam nodarbību sarakstam.
14. Rotaļnodarbības pirmsskolas grupu izglītojamiem notiek pirmsskolas nodarbību telpās ar izņēmumiem (skolas organizēti pasākumi, sports, mūzika, ritmika), kad mācības notiek pasākumam norādītajās telpās, teritorijā.
15. Dienas režīms, rotaļnodarbību grafiks ir izvietoti pirmsskolas grupu informatīvajā stendā, ievadīti skolvadības sistēmas e-klase pirmsskolas grupu žurnālos, ievietoti izglītības iestādes mājas lapā www.salasskola.lv pirmsskolas sadaļā.
16. Ar izmaiņām nodarbību sarakstā (ja tādas ir) var iepazīties pie informācijas stenda pirmsskolas grupā un/vai skolvadības sistēmā e-klase.
17. Izglītojamie dodas pastaigās pirmsskolas grupu skolotājas un skolotājas palīdzes pavadībā – gan skolas teritorijā, gan pēc skolotāju izstrādātiem, ar direktora vietnieku izglītības jomā saskaņotiem un direktora apstiprinātiem pastaigu maršrutiem arī ārpus skolas teritorijas, saņemot atļauju no izglītojama vecākiem.
18. Izglītības iestādē pirmsskolas grupu darbībā informācijas aprītei izmanto tikai skolvadības sistēmu e-klase un grupu tālruņus.:
 - 18.1. pirmsskolas grupa Ķīpari – 20006350
 - 18.2. pirmsskolas grupa Kāpēcīši – 26001599
 - 18.3. pirmsskolas grupa ABC – 22322925
19. Personīgās rotaļlietas uz pirmsskolas izglītības grupu izglītojamie var atnest tikai saskaņojot to ar pirmsskolas grupas skolotājiem. Lēmums, kad tas notiek, tiek pieņemts vecāku sapulcē mācību gada sākumā septembrī.
20. Pirmsskolas izglītības grupu darbinieki neatbild par dārglietām (ķēdīte, auskari, gredzeni utm.l.), ko izglītojamais paņēmis līdz uz pirmsskolas izglītības grupu.
21. Izglītojamiem aizliegts ņemt uz izglītības iestādi mobilo telefonu, planšetdatoru utml.
22. Ja izglītojamais uz izglītības iestādi atbrauc ar velosipēdu, tad obligāti jābūt līdzī ar aizsargķiveri un velosipēds un aizsargķivere jānovieto pirmsskolas skolotāja norādītajā vietā. Par velosipēdu un aizsargķiveri izglītības iestāde nenes atbildību.
23. Izglītojamajam atrasties grupas telpās (izņemot garderobi) ar ielas apaviem aizliegts
24. Ja izglītojamais konkrētā dienā nevar apmeklēt izglītības iestādi, tad par šo faktu līdz plkst.7.30 par to jāinformē izglītības iestāde:

24.1. zvanot vai rakstot īsziņu (norādot tajā bērna vārdu un uzvārdu) uz pirmsskolas izglītības skolotāja norādīto tālruna nr., norādot arī kavējuma iemeslu;

24.2. piesakot kavējumu skolvadības sistēmā e-klase, sadaļā kavējumu pieteikšana.

25. Neinformējot izglītības iestādi par izglītojamā neierašanos, ēdināšanas pakalpojums kavējuma dienā ir jāapmaksā.

26. Ja izglītojamais neieradīsies izglītības iestādē plānoti (ģimenes apstākļu, vecāku atvaļinājuma laikā vai citu iemeslu dēļ) izglītības iestāde jāinformē, reģistrējot kavējumu skolvadības sistēmā e-klase vai rakstiski iesniegumā, vismaz dienu pirms kavējuma sākšanās, norādot kavējuma sākuma un beigu datumu.

27. 5-6 gadīgiem izglītojamiem, sakarā ar obligāto sagatavošanu pamatizglītības programmas apguvei izglītības iestādes apmeklējums ir obligāts katru dienu, izņemot saslimšanas gadījumus.

28. Ja izglītojamais no 5 gadu vecuma vairāk kā trīs dienas pēc kārtas nav apmeklējis izglītības iestādi un izglītības iestādei nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms pat attaisnojošu, izglītības iestāde par to nekavējoties rakstveidā vai elektroniskā veidā informē Babītes novada pašvaldības sociālo dienestu, lai tas atbilstoši savai kompetencei koordinētu izglītības iestādes neapmeklēšanas cēloņu novēršanu, ja tas nepieciešams, un informētu par izglītojamo arī citas institūcijas atbilstoši to kompetencei.

29. Mācību stundu kavējuma uzskaiti veic pirmsskolas grupas skolotājs, atzīmējot skolvadības sistēmā e-klase.

30. Neattaisnoti mācību stundu kavējumi nav pieļaujami.

31. Par attaisnojošiem kavējumiem uzskatāmi:

31.1. kavējumi, kurus apliecina ārsta izsniegta zīme vai medicīniskās iestādes izdota izziņa par tās apmeklējumu;

31.2. kavējumi līdz trim dienām, kuri rakstiski izglītības iestādei iesniegti skolvadības sistēmas e-klase kavējumu pieteikšanas sadaļā vai iesnieguma veidā;

32. Kavējumus attaisnojoši dokumenti jāiesniedz uzreiz tajā dienā, kad izglītojamais atgriežas izglītības iestādē, pretējā gadījumā kavējumi tiek uzskatīti par neattaisnotiem.

33. Ja izglītojamais izglītības iestādē atgriežas pēc slimības un no rīta ierodoties netiek iesniegta ārsta izziņa par izglītojamā veselības stāvokli, izglītojamais netiek uzņemts grupiņā.

34. Četras un vairāk nokavētas mācību dienas slimības dēļ tiek attaisnotas tikai ar ārsta izsniegtu izziņu.

35. Ja izglītojamais no izglītības iestādes nosūtīts mājās medicīnisku iemeslu dēļ (paaugstināta ķermeņa temperatūra, vēdera sāpes, diareja, aizdomas par konjunktivītu u.c. saslimšanas simptomi), atsākt apmeklēt izglītības iestādi drīkst tikai ar ārsta zīmi.

36. Ja izglītojamais slimības dēļ bieži (vairāk par **piecām** reizēm semestrī) kavē pirmsskolas izglītības grupu līdz 3 dienām, ceturta kavējuma reizē vecāks pirmsskolas skolotājam iesniedz ārsta zīmi par izglītojamā veselības stāvokli.

37. Ja izglītojamais bieži kavē izglītības iestādi mājās apstākļu dēļ (vairāk kā **5 mācību dienas semestrī**), skolas administrācija par to rakstiski informē informē Babītes novada pašvaldības sociālo dienestu.

38. Pirmsskolas izglītības skolotājām sadarbībā ar izglītības iestādes atbalsta personālu vai izglītības iestādes administrāciju ir tiesības pārbaudīt un izvērtēt iesniegtos kavējumu attaisnojošos dokumentus, lai lemtu, vai kavējuma iemesls uzskatāms par attaisnojamu.

39. Līdz plkst. 9.00 pirmsskolas grupu skolotājas reģistrē neieradušos izglītojamus un nodrošina saraksta iesniegšanu atbildīgajai personai. Par neieradušos bērnu saraksta apkopošanu atbildīgā persona ir izglītības iestādes darbinieks – medicīnas māsa.

40. Ja izglītības iestādē ir pamatotas aizdomas, ka pārkāptas tā izglītojamā tiesības, kas bez attaisnojoša iemesla neapmeklē pirmsskolas izglītības grupas, skolas administrācija par to informē pašvaldības kompetentās iestādes.
41. Saskaņā ar Izglītības likuma 51.pantu un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 6. un 73.pantu, gadījumos, kad izglītības iestādē radušās aizdomas par to, ka vecāki pret bērnu izturas vardarbīgi, izglītības iestādei par to jāziņo Babītes novada pašvaldības bāriņtiesai vai policijai. Ja tiek konstatēta situācija, ka ģimenē bērnam netiek nodrošināta atbilstoša aprūpe un audzināšana, izglītības iestāde var vērsties Babītes novada pašvaldības sociālajā dienestā vai bāriņtiesā.
42. Uz izglītības iestādes plānotajiem un/vai organizētajiem pasākumiem vai ekskursijām ārpus izglītības iestādes izglītojamie dodas, ja izglītojamā vecāki (personas, kas realizē aizgādību), saņemot informāciju par pasākumu ar savu parakstu apstiprinājuši piekrišanu par piedalīšanos tajos.
43. Izglītības iestādes organizētajos pasākumos izglītības iestādē, tās teritorijā vai ārpus tās, kurās piedalās arī izglītojamā vecāki (personas, kas realizē aizgādību), atbildību par izglītojamā drošību, veselību uzņemas izglītojamā vecāki (personas, kas realizē aizgādību).
44. Pasākumos, kuros izglītības iestāde piedalās vai organizē ārpus izglītības iestādes, kuros nepiedalās izglītojamā vecāki (personas, kas realizē aizgādību), ja izglītojamais no skolotāja puses saņem trīs pamatotus aizrādījumus par viņa uzvedību, rīcību utml., nekavējoties tiek informēti izglītojamā vecāki (personas, kas realizē aizgādību) un izvērtējot situāciju tiek lemts par turpmāko izglītojamā dalību šāda veida pasākumos, informējot par lēmumu arī izglītojamā vecākus.
45. Uz sešgadīgo izglītojamo fakultatīvo nodarbību peldēšanā, autobuss uz Babītes sporta kompleksu Piņķos kursē saskaņā ar apstiprināto autobusa maršrutu.
46. Autobusa sagaidīšana pie skolas:
- 46.1. izglītojamie kopā ar skolotājiem gaida autobusu, atrodoties izglītības iestādes teritorijā;
 - 46.2. izglītojamiem aizliegts gaidīt autobusu, atrodoties uz ielas braucamās daļas;
 - 46.3. izglītojamiem sagaidot autobusu, aizliegts skraidīt pa ielas braucamo daļu.
47. Par kārtību, sagaidot skolas autobusu un autobusā, atbild pirmsskolas grupas skolotājs un pagarinātās dienas grupas skolotājs. Viņu rīkojumi un norādījumi ir saistoši visiem izglītojamiem.
48. Brauciena laikā:
- 48.1. aizliegts staigāt vai skraidīt pa autobusu salonu, apdraudot savu un citu pasažieru drošību;
 - 48.2. aizliegts novērst autobusa šofera uzmanību ar klaigāšanu, trokšņošanu. Viņa rīkojumi un aizrādījumi saistoši ikvienam pasažierim;
 - 48.3. lietot pārtikas produktus.
 - 48.4. aizliegts bojāt un piegružot autobusa salonu.
49. Izkāpjot no autobusa vai sagaidot autobusu savā pieturā, ievērot satiksmes drošības noteikumus:
- 49.1. Izkāpjot no autobusa, aizliegts skriet pāri ceļam pirms autobuss ir izbraucis no pieturas;
 - 49.2. Šķērsojot ceļu, jāpārliecinās, vai tuvumā nav braucošs transportlīdzeklis.
50. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem, Salas sākumskolas uzvedības un rīcības drošības noteikumi izglītojamiem pirmsskolas grupās, evakuācijas plānu katru gadu septembrī un pēc nepieciešamības. Par izglītojamo iepazīstināšanu ar noteikumiem pirmsskolas grupas skolotāja veic ierakstu skolvadības sistēmā e-klase.

51. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar kārtību, kādā tiek nodrošināma bērnu drošība Salas sākumskolas pirmsskolas grupās, ne retāk kā divas reizes gadā – rudenī (septembrī) un pavasarī (martā) un pēc nepieciešamības. Par izglītojamo iepazīstināšanu ar noteikumiem pirmsskolas grupas skolotāja veic ierakstu skolvadības sistēmā e-klase.

III. Īpašie nosacījumi

52. Par jebkura riska vai ekstremālu situāciju, kura apdraud izglītojamo drošību vai veselību, nekavējoties jāziņo izglītības iestādes administrācijai, vai jebkuram pirmsskolas izglītības grupu darbiniekam, kas ir tuvumā.

53. Apmeklētajam, ierodoties pirmsskolas izglītības grupās, ierašanās mērķi jāpaskaidro pirmsskolas izglītības grupu darbiniekiem, kurš rīkojas atbilstoši izteiktajam lūgumam.

54. Nav pieļaujama pirmsskolas izglītības grupu viesu pārvietošanās pirmsskolas izglītības grupās bez pirmsskolas izglītības grupu pārstāvja klātbūtnes.

55. Izglītojamiem ir tiesības neiesaistīties sarunās ar svešiem cilvēkiem.

56. Izglītojamais, ja izglītības iestādei nepiederošas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, nekontaktējas ar šo personu, nekavējoties par šo faktu ziņo jebkuram tuvumā esošam pirmsskolas izglītības grupu darbiniekam.

57. Pirmo palīdzību izglītojamam traumas vai saslimšanas gadījumā primāri sniedz izglītības iestādes medicīnas māsa vai pedagogs, kas konstatējis faktu, informējot par faktu izglītības iestādes direktoru, medicīnas māsu, izglītojamā vecākus, ja to nevar veikt izglītības iestādes medicīnas māsa.

58. Saslimšanas vai traumas gadījumā vecāki (personas, kas realizē aizgādību) ierodas pirmsskolas izglītības grupā pēc sava bērna, nesagaidot mācību dienas noslēgumu.

59. Ja nav iespējams sazināties ar izglītojamā vecākiem vai vecāki nevar ierasties pirmsskolas izglītības grupās, kā arī, ja konstatē, ka ir nepieciešama medicīniskā palīdzība, pirmsskolas grupas skolotājs vai skolotāja palīgs izsauc izglītojamajam neatliekamo medicīnisko palīdzību, par faktu informējot izglītojamā vecākus (personas, kas realizē aizgādību), izglītības iestādes medicīnas māsu un direktoru.

60. Ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo, pirmsskolas grupu darbinieki rīkojas saskaņā ar skolā noteikto kārtību.

61. Izglītības iestādē un tās teritorijā aizliegts:

61.1. fiziski, morāli vai psiholoģiski aizskart citus izglītojamos, skolotājus vai citus pirmsskolas izglītības grupu darbiniekus.

61.2. smēķēt, ienest, uzglabāt, glabāt, demonstrēt, izplatīt un lietot alkoholiskos dzērienus un jebkura veida apreibinošas vielas, elektroniskās cigaretes, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, sprāgstvielas, visa veida ieročus, kā arī jebkura cita veida priekšmetus, vielas un ierīces, kas var apdraudēt izglītojamo un citu personu veselību un dzīvību;

61.3. ievest/ielaiest svešus dzīvniekus, pieļaut savu mājdzīvnieku atrašanos izglītības iestādes teritorijā;

61.4. piesavināties un bojāt svešu īpašumu;

61.5. atrasties ārpus pirmsskolas izglītības grupu teritorijas bez izglītības iestādes darbinieka – skolotāja, skolotāja palīga klātbūtnes.

62. Izglītības iestādei ir tiesības publicēt personas datus izglītības iestādes iekšējās telpās vai tīmekļa vietnēs (izglītības iestādes mājas lapā un sociālo tīklu lapās), publicējot izglītojamo vārdus, uzvārdus, foto un video materiālus utt. mācību un audzināšanas procesa organizēšanai, saņemot no izglītojamo vecākiem/aizbildņiem rakstisku atļauju.

63. Izglītības iestāde ir tiesīga atspoguļot pasākumu norisi izglītības iestādes iekšējās telpās vai tīmekļa vietnēs un nav atbildīga par to, ka izglītības iestādes organizētos

pasākumus un to dalībniekus filmē un fotografē trešās personas, tādējādi negarantējot personu datu nodošanu trešajām personām (tai skaitā fotogrāfijas un video materiālu).

64. Izglītojamajam, kurš apguvis 5-6 gadīgo sagatavošanu mācību programmu uzsākšanai sākumskolā, tiek izsniegta izziņa par apguves rādītājiem iesniegšanai stājoties 1.klasē.

IV. Izglītojamā pienākumi un tiesības

65. Ikvienam izglītojamajam ir tiesības:

- 65.1. uz valsts un pašvaldības apmaksātu pirmsskolas izglītības ieguvu;
- 65.2. iegūt kvalitatīvas zināšanas atbilstoši valsts pirmsskolas izglītības standartam, lai spētu turpināt mācības nākošajā izglītības līmenī, atbilstoši savām spējām un interesēm;
- 65.3. mācību un audzināšanas procesā brīvi un korekti izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, neaizskarot citu personu cieņu un godu;
- 65.4. tiesības uz netraucētu mācību darbu;
- 65.5. saņemt motivētu zināšanu, prasmju un iemaņu novērtējumu;
- 65.6. tiesības mācību procesā izmantot pirmsskolas izglītības grupu telpas, mācību līdzekļus un inventāru, mācību grāmatas, citu mācību procesam nepieciešamo literatūru;
- 65.7. lūgt padomu, aizstāvību un atbalstu no pirmsskolas izglītības grupu darbiniekiem un citiem izglītojamiem;
- 65.8. prasīt cienīgu un korektu izturēšanos pret sevi;
- 65.9. pārstāvēt izglītības iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos, skatēs utt.
- 65.10. informēt skolotājus vai pirmsskolas izglītības grupu darbiniekus par nepieņemamu rīcību, domstarpību gadījumā lūgt palīdzību pirmsskolas izglītības grupu darbiniekiem un/vai izglītības iestādes administrācijai;
- 65.11. tiesības uz nodrošinātu veselības un dzīvības aizsardzību, dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem pirmsskolas izglītības grupās, izglītības iestādes teritorijā un tās organizētajos pasākumos;
- 65.12. uz personiskās mantas aizsardzību pirmsskolas izglītības grupas, ja starp tam nav priekšmeti, kas apdraud apkārtējo veselību, un, ja tās ir novietotas atbilstošās vietās.
- 65.13. koleģiāli izvērtēt citu izglītojamo uzvedību, palīdzēt izvērtēt situāciju;
- 65.14. saņemt profilaktisko veselības aprūpi un pirmo palīdzību pirmsskolas izglītības grupās un tās organizētajos pasākumos;
- 65.15. saņemt izglītojamam paredzētos ēdināšanas pakalpojumus, informāciju par ēdināšanu.

66. Ikvienam izglītojamam ir pienākums:

- 66.1. ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, tās Satversmi, vēsturi, sabiedrību, ģimeni, valsts simboliem un latviešu valodu;
- 66.2. mācīties atbilstoši savām spējām, lai iegūtu pirmsskolas izglītību, izglītības programmas apguvei paredzēto laiku pilnībā izmantojot mācību satura apguvei;
- 66.3. regulāri piedalīties mācību procesā, izrādīt iniciatīvu zināšanu un prasmju apguvē, ievērot izglītojamajiem izvirzītās prasības, kas nepieciešamas mācību procesa kvalitatīvai norisei;
- 66.4. nodarbībās pilnībā nodoties darbam, netraucēt citus izglītojamus un skolotājus;
- 66.5. ievērot pirmsskolas grupu iekšējos normatīvos aktus, tajā skaitā iekšējās kārtības noteikumus, drošības instrukcijas;

- 66.6.uzvesties un darboties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām morāles un ētikas normām atbilstoši savam vecumam;
- 66.7. emocionāli un fiziski neaizskart izglītojamos, skolotājus, darbiniekus, citas personas, ievērot to tiesības;
- 66.8. izejot un ieejot pirmsskolas izglītības grupu teritorijā pilnībā aizvērt vārtiņus un izglītības iestādes ieejas durvis;
- 66.9. informēt par dzīvesvietas maiņu vai telefona numura maiņu, ja tāda notikusi;
- 66.10. iepazīties un sekot līdz pirmsskolas izglītības grupā un/vai skolvadības sistēmā e-klase izvietotajai/publicētajai informācijai.
67. Izglītojamam, atbilstoši sava vecuma spējām, apkopt sevi, sargāt savu veselību, ievērot sabiedrībā pieņemtos uzvedības noteikumus un sagatavoties pamatzglītības apguvei, pilnveidojot prasmes, iemaņas un zināšanas.
68. Ja tīši vai netīši tiek sabojāts Izglītības iestādes inventārs, pirmsskolas grupas skolotājam ir jāsazinās ar izglītojamā vecākiem (personas, kas realizē aizgādību), lai vienotos par radušos zaudējumu atlīdzināšanu izglītības iestādei pēc sastādītā akta.
69. Uz sporta stundām ierasties sporta apģērbā un sporta apavos. Izglītojamie, kuri atbrīvoti no sporta nodarbībām ar ārsta zīmi vai cita iemesla dēļ nepiedalās tajās, atrodas tur, kur viņu grupa.
70. Izglītības iestādē ierasties tīram, sakoptam, lietot maiņas apavus.
71. Izglītojamajam jābūt atbilstoši vecumam un laika apstākļiem atbilstošam apģērbam un apaviem, kā arī rezerves apģērbam, t.sk. apakšveļas komplektam, zeķubikšēm utt. Apģērbam jābūt tīram. Virsdrēbēm jābūt vieglām, ērtām, lai bērns varētu brīvi kustēties un rotaļāties laukā.
72. Sporta nodarbībām nepieciešami apavi ar neslīdīgu zoli.
73. Vasaras sezonā izglītojamam galvā jābūt cepurītei vai lakatiņam, pasargājot galvu no tiešiem saules stariem.
74. Maiņas apaviem jābūt ērtiem, stabiliem, ar stingru zoli un fiksētiem ap potīti (ar "Croc's", pludmales, ādas un auduma čībām izglītības iestādē nestaigā).
75. Izglītojamo pastaigas ārā tiek nodrošinātas atbilstoši dienas režīmam, nepieciešamības gadījumā pedagoģiskajam personālam ar iestādes medicīnas māsu izvērtējot laika apstākļu piemērotību pastaigām (piemēram, neliela lietus, sala, auksta vēja gadījumos). Ja gaisa temperatūra ir zemāka par -10 °C, pastaigas svaigā gaisā netiek organizētas izglītojamiem, kas jaunāki par 3 gadiem.
76. Ievērojot personiskās higiēnas prasības, izglītojamam jābūt nodrošinātam ar ķemmi, kabatas lakatiņu vai salvetēm, zobi birsti, zobu pastu, pidžamu, sporta tērpu un sporta apaviem.
77. Izglītojamiem aizliegts ņemt līdzī uz izglītības iestādi dekoratīvo kosmētiku (lūpu, nagu, acu krāsas utml.)
78. Izglītojamiem aizliegts pirmsskolas grupā ienest saldumus un košļājamās gumijas; svētkos nest cienastam ātri bojājošos konditorejas izstrādājumus (tortes, kūkas), nefasētus produktus (izņemot augļus un dārzeņus) bez iespējas noteikt derīguma termiņu un izplatīt produktus atbilstoši MK noteikumiem Nr.890 "Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu" un MK noteikumiem Nr.172 "Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem"

V. Atbildība par noteikumu neievērošanu

79. Noteikumu ievērošana ir obligāta visiem izglītojamiem un pirmsskolas izglītības grupu darbiniekiem.

80. Izglītojamiem, kuri pārkāpj pirmsskolas izglītības grupu iekšējās kārtības noteikumus, var izteikt piezīmi.
81. Piezīmi var izteikt mutvārdos vai rakstveidā. To ieraksta skolvadības sistēmā e-klase.
82. Ja izglītojamais nodarbībā ar savu agresīvo uzvedību apdraud savu un citu personu drošību, veselību vai dzīvību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret citu personu:
- 82.1. pirmsskolas grupas skolotājs informē izglītības iestādes direktoru par izglītojamā uzvedību (arī rakstiski);
 - 82.2. izglītības iestādes direktors rakstiski (skolvadības sistēmā e-klase) nosūta izglītojamā vecākiem (personām, kas realizē aizgādību) informāciju par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo vecāku (personu, kas realizē aizgādību) sadarbību ar pirmsskolas izglītības grupām;
 - 82.3. izglītības iestādes direktors ar rīkojumu nosaka personāla pienākumus, lai veicinātu turpmāko sadarbību ar izglītojamo un viņa vecākiem (personām, kas realizē aizgādību) un izstrādātu atbalsta pasākumus, atbilstoši izglītojamā vajadzībām un situācijai.
83. Ja izglītojamais regulāri pārkāpj pirmsskolas izglītības grupu iekšējās kārtības noteikumus pirmsskolas izglītības grupas skolotājs vai skolas administrācija organizē pirmsskolas izglītības grupu skolotāja, skolas administrācijas pārstāvja, izglītojamā un viņa vecāku (personas, kas realizē aizgādību) tikšanos, lai izvērtētu situāciju, noteiktu tālāko rīcību. Tikšanās tiek protokolēta.
84. Izglītības iestādes direktoram ir tiesības pieaicināt nepieciešamos speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus izglītojamā uzvedībā un mācībās.

VI. Noslēguma jautājumi

85. Izglītojamie ar šiem noteikumiem tiek iepazīstināti mācību gada sākumā - septembrī un pēc nepieciešamības.
86. Izglītojamā vecāki (personas, kas realizē aizgādību) ar noteikumiem tiek iepazīstināti pirmsskolas grupu vecāku sapulcēs katra mācību gada septembra mēneša laikā, un parakstās iestādes noteiktās formas veidlapā.
87. Jaunuzņemto pirmsskolas grupu izglītojamo vecāki tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem, pirms izglītojamais sāk apmeklēt izglītības iestādi, iesniedzot dokumentus izglītības iestādē vai pirmajā vecāku sapulcē, kas tiek organizēta tikai no jauna uzņemto izglītojamo vecākiem (personām, kas realizē aizgādību);
88. Izglītības iestādes pirmsskolas grupu skolotājas veic ierakstus par instruktāžu skolvadības sistēma e-klase žurnālā;
89. Pārrunas par iekšējās kārtības noteikumiem, to ievērošanu izglītības iestādes pirmsskolas grupās mācību gada laikā veic pirmsskolas grupas skolotājs pēc vajadzības.
90. Atbildīgs par izglītojamo un viņu vecāku (personu, kas realizē aizgādību) iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem ir atbilstošās pirmsskolas grupas skolotājas.
91. Kontroli par iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem veic direktora vietnieks izglītības jomā.
92. Kārtības apstiprināta kopija ir pieejama izglītības iestādes dokumentu kastē skolas 1.stāva gaitenī, kā arī tā ievietota izglītības iestādes mājas lapā - www.salassakumskola.lv.



BABĪTES NOVADA PAŠVALDĪBA

SALAS SĀKUMSKOLA

reģ.nr. 4311902824

„Pīlādžiši”, Spuņciems, Salas pagasts, Babītes novads, LV-2105,
tālrunis 67934172, fakss 67934172, E-pasts - salasskola@babite.lv

Babītes novada Salas pagastā

Ar Babītes novada pašvaldības Salas sākumskolas iekšējiem noteikumiem:

” Iekšējās kārtības noteikumi Babītes novada pašvaldības Salas sākumskolas pirmsskolas izglītības grupās”, kas izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10. panta 3. daļas 2. p., Izglītības likuma 54.panta 2.punktu, Bērnu tiesību aizsardzības likuma 23.panta 2. punktu **iepazīnos:**

Nr.p.k.	Izglītojamā vārds,uzvārds	Vecāka (aizbildņa) vārds, uzvārds	Datums	Paraksts
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				

