



**BABĪTES NOVADA PAŠVALDĪBA
SALAS SĀKUMSKOLA**

reģ.nr. 4311902824

„Pīlādziši”, Spuņciems, Salas pagasts, Babītes novads, LV-2105,
tālrunis 67934172, fakss 67934172, E-pasts - salasskola@babite.lv

Babītes novada Salas pagastā

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

2019.gada 29.augustā

Nr.3
(Noteikumu nr.)

**Babītes novada pašvaldības Salas sākumskolas
iekšējās kārtības noteikumi skolā**

*Izdoti saskaņā ar
Vispārējās izglītības likuma 10. panta 3. daļas 2. p.,
Izglītības likuma 54.panta 2.punktu
Bērnu tiesību aizsardzības likuma 23.panta 2. punktu.*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Noteikumu pamatuzdevums ir paredzēt pasākumus sekmīgai vispārējās izglītības programmu īstenošanai un noteikt vienotu kārtību, kādā Salas sākumskolā (turpmāk – izglītības iestāde) tiek realizēta sabiedriskā kārtība, fiziskā un morālā veselība, personu tiesību un brīvību aizsardzība izglītojamā drošības un aizsardzības interesēs ar nolūku veidot patstāvīgu, darboties spējīgu personību, kurš prot brīvi, bet korekti izteikt un aizstāvēt savu viedokli saskarsmē ar pedagogiem, skolas darbiniekiem, citiem izglītojamiem un līdzcilvēkiem un kurš rūpējas par savu garīgo un fizisko veselību.

II. Iekšējās kārtības nodrošināšanas pasākumi

2. Izglītības iestādes ieejas durvis atver plkst.7.00 un slēdz plkst.19.00. Pirmssvētku dienās darba laiks ir saīsināts par vienu stundu, attiecīgi no 7.00 - 18.00.
3. Izglītojamo iekļūšana un izkļūšana no izglītības iestādes teritorijas iespējama kopā ar izglītības iestādes pedagogu un/vai ar izglītojamo vecākiem izsniegto vārtu čipu vai zvanot pie ieejas vārtiņiem ar zvana pogu. Izglītojamiem pašiem netiek izsniegti vārtu čipi.
4. Izglītojamo iekļūšana izglītības iestādes ēkā iespējama:
 - 4.1. pa centrālajām izglītības iestādes durvīm, izmantojot durvju kodu;
 - 4.2. pa izglītības iestādes durvīm, kas atrodas pie pirmsskolas grupas “Ķipari”, izmantojot durvju kodu;
 - 4.3. no 7.00-9.00 pa izglītības iestādes durvīm no sporta kompleksa puses.
5. Pedagogi izglītības iestādē ierodas ne vēlāk kā 20 minūtes pirms pirmās kontaktstundas sākuma.

6. Izglītojamie ierodas izglītības iestādē sākot no 8.20, bet ne vēlāk kā plkst. 8.50. Pirmā mācību stunda sākas plkst. 9.00. Mācību stundu garums 40 minūtes.
7. Klašu telpas atslēdz konkrētās stundas pedagogs, kurš ir atbildīgs par kārtību mācību kabinetā.
8. Mācību stundas/nodarbības notiek atbilstoši izglītības iestādes direktora apstiprinātajam mācību stundu/nodarbību sarakstam.
9. Mācību priekšmetu stundu saraksts, fakultatīvo nodarbību, interešu izglītības nodarbību, konsultāciju nodarbību saraksti izlikti informatīvajā stendā, ievadīti skolvadības sistēmā e-klase, ievietoti skolas mājas lapā www.salassakumskola.lv.
10. Izglītojamie ar izmaiņām stundu un nodarbību sarakstā (ja tādas ir) iepazīstas pie informācijas stenda.
11. Mācību stundām, konsultācijām, interešu izglītības pulciņu nodarbībām vai pasākumiem beidzoties, izglītojamie dodas uz pagarinātās dienas grupas nodarbībām, ja vecāki nav iesnieguši izglītības iestādes direktorei iesniegumu ar citiem nosacījumiem.
12. Izglītības iestādes ārpusstundu pasākumi notiek pēc iepriekš sastādīta plāna, par kuru reizi mēnesī tiek informēti arī izglītojamā vecāki, nosūtot ziņu skolvadības sistēmā e-klase.
13. Izglītojamie iesaistās skolas un klases ārpusstundu pasākumos.
14. Klases ārpusstundu pasākumus klases audzinātāja saskaņo ar direktores vietnieci audzināšanas jomā divas nedēļas pirms pasākuma norises, uzrādot pasākuma norises plānu, laiku, vietu.
15. Klases ārpusstundu pasākums norit saskaņotajā telpā vai teritorijā. Par drošību un kārtību klases pasākumu laikā atbild klases audzinātājs.
16. Pasākumam beidzoties, atbildīgajam par pasākumu jāsakārto attiecīgā telpa/vieta.
17. Visos izglītības iestādes un klases pasākumos klase piedalās tikai kopā ar klases audzinātāju (klases audzinātāja prombūtnes laikā kopā ar klasi ir izglītības iestādes direktore apstiprināts pienākumu izpildītājs).
18. Par drošību un kārtību skolas pasākumos atbild pasākuma organizators, nepieciešamības gadījumā piesaistot policiju un izglītojamā vecākus. Klases audzinātājs ir līdzatbildīgs par savas klases kārtības nodrošināšanu pasākumu laikā.
19. Izglītojamā obligātā dokumentācija ir izglītojamā apliecība, dienasgrāmata un liecība.
20. Izglītojamam katru dienu līdzī ir jābūt dienasgrāmatai. Izglītojamā pienākums ir tajā ierakstīt mācību stundu sarakstu, mājās uzdoto mācību vielu un mācību stundā apgūto mācību tēmu, kā arī iegūtos vērtējumus. Izglītojamajam pēc pedagoga pieprasījuma ir jāuzrāda dienasgrāmata.
21. Izglītojamajam vienu reizi nedēļā, pēc klases audzinātāja pieprasījuma, jāiesniedz parakstīt dienasgrāmatu, kā arī jānodrošina vecāku paraksts dienasgrāmatā.
22. Izglītības iestāde savā darbībā, tai skaitā informācijas aprītei, izmanto elektronisko skolvadības sistēmu e-klase.

23. Mācību stundās/nodarbībās:

- 23.1. pēc ienākšanas klasē katrs izglītojamais ieņem savu darba vietu. Izglītojamie, kuri ir nokavējuši mācību stundas sākumu, atvainojas par stundas traucējumu un savu darba vietu klusi ieņem ar pedagoga atļauju;
- 23.2. pedagogs nodrošina kārtību mācību stundas un nodarbību laikā;
- 23.3. izglītojamais uz mācību stundām/nodarbībām ierodas tām sagatavojies: ar nepieciešamajiem mācību piederumiem, mācību līdzekļiem, dienasgrāmatu;
- 23.4. mācību stundas/nodarbības laikā uz sola ir dienasgrāmata un mācību piederumi, mācību līdzekļi tikai konkrētai mācību stundai;

- 23.5. mācību stundu/nodarbību laikā izglītojamais precīzi ievēro pedagoga norādījumus par mācību līdzekļu lietošanu;
- 23.6. izglītojamie ievēro mācību kabinetu iekšējas kārtības noteikumus;
- 23.7. izglītojamie mācību stundu/nodarbību laikā ievēro disciplīnu un klusumu, ar savu uzvedību netraucē klasesbiedru un pedagoga darbu;
- 23.8. ja izglītojamais attaisnojošu iemeslu dēļ nav sagatavojies mācību stundai/nodarbībai, viņš pirms stundas sākuma to dara zināmu pedagogam;
- 23.9. mācību stundas/nodarbības laikā mācību telpu atstāj tikai ar pedagoga atļauju;
- 23.10. mācību stundas/nodarbības laikā izglītojamais nedrīkst ēst un dzert, košļāt košļājamo gumiju, lietot ierīces, kas nav paredzētas mācību procesa apguvei;
- 23.11. Mobilie telefoni izglītības iestādē tiek izmantoti tikai ar pedagoga atļauju mācību procesa nolūkiem un sākoties pirmajai stundai katru dienu tiek nolikti glabāšanai biroja telpā un izsniegti izglītojamam dodoties mājās;
- 23.12. par mācību stundas/nodarbības beigām paziņo pedagogs, izglītojamie pēc tam sakārto savas darba vietas un atstāj telpu, lai starpbrīža laikā varētu izvēdināt telpu;
- 23.13. stundu/nodarbību laikā nedrīkst nodarboties ar mācību procesu nesaistītām lietām;
- 23.14. sporta stundā jāierodas sporta tērpā un sporta apavos. Ja izglītojamais attaisnojošu iemeslu dēļ nevar piedalīties praktisku uzdevumu veikšanā stundā, tad viņam jāatrodas kopā ar klasi sporta zālē vai āra teritorijā, kur norit sporta stunda (sporta apavos). Pedagogs var uzdot pildīt teorijas uzdevumus;
- 23.15. nodarbībās/sacensībās ar paaugstinātu fizisko aktivitāti izglītojamais drīkst piedalīties, ja mācību gada sākumā (septembrī) izglītības iestādē iesniedzis ģimenes ārsta atļauju;
- 23.16. strādājot praktiskos darbus - mājturības un darbmācības kabinetā, sportojot, darbojoties ārpusstundu pasākumos – radošajās darbnīcās, interešu pulciņos, jāievēro drošības noteikumi;
- 23.17. uzturoties klašu telpās, izglītojamie ievēro kārtību, nedrīkst aiztikt klasesbiedru personīgās mantas, bojāt skolas inventāru.

24. Starpbrīžos:

- 24.1. izglītojamie pārvietojas uz to izglītības iestādes gaitenja telpu, kur notiks nākamā mācību stunda vai atbilstoši pedagoga norādījumiem;
- 24.2. starpbrīžos izglītojamie uzturas kabinetā, ja to ir atļāvis konkrētā mācību priekšmeta pedagogs, izglītojamie bez konkrētas vajadzības neatrodas citu klašu telpās;
- 24.3. uzturoties klašu telpās, izglītojamie ievēro kārtību un seko līdzi klases telpas sakārtošanai nākamajai mācību stundai, nedrīkst aiztikt klasesbiedru personīgās mantas, bojāt skolas inventāru;
- 24.4. izglītojamiem aizliegts drūzmēties, skriet, grūstīties, īpaši pie logiem, kāpnēm, kļūgāt un citādi radīt traucējošas skaņas, kā arī bez vajadzības uzturēties tualetēs;
- 24.5. starpbrīžos obligāti jāievēro arī citu izglītības iestādes darbinieku aizrādījumi;
- 24.6. izglītojamie nepiegružo un uztur kārtībā izglītības iestādes telpas;

25. Garderobē:

- 25.1. starpbrīžos izglītojamie nedrīkst atrasties, izņemot gadījumus, kad garderobē jāpaņem sporta apģērbs;
- 25.2. virsjakās, mēteļu kabatās u.c. apģērbos nedrīkst atstāt vērtīgas lietas, naudu u.c. personiskās mantas;

25.3. Dodoties mājās, skolas maiņas apavi ir jāievieto tiem paredzētā maisiņā un jāpakarina uz katram izglītojamam paredzamā pakaramā (pie pakaramā ir norādīts izglītojamā vārds).

26. Ēdamzālē:

26.1. uz ēdnīcu pusdienās izglītojamie dodas tā pedagoga pavadībā, pie kura ir notikusi iepriekšējā mācību stunda/nodarbība;

26.2. uz ēdnīcu launagā izglītojamie dodas pagarinātās dienas grupas pedagoga pavadībā;

26.3. pirms došanās ēdamzālē obligāti jānomazgā rokas;

26.4. maltītes laikā jāievēro kārtība, ēšanas kultūra, lai nerastos negadījumi, kas apdraudētu veselību;

26.5. izglītojamie ēd tikai ēdnīcas telpas, izņemot īpašos gadījumos, kas saistīti ar klases kolektīva/skolas pasākumiem;

27. Ja izglītojamais uz izglītības iestādi atbrauc ar velosipēdu, tad obligāti jābūt līdzī ar aizsargķiveri un velosipēds, aizsargķivere jānovieto pedagoga norādītajā vietā. Par velosipēdu un aizsargķiveri izglītības iestāde nenes atbildību.

28. Mācību stundu/nodarbību kavējumu uzskaiti veic pedagogs, atzīmējot skolvadības sistēmā e-klase.

29. Ja izglītojamais konkrētā dienā nevar apmeklēt izglītības iestādi, tad par šo faktu līdz plkst.8.30 par to jāinformē izglītības iestāde, piesakot kavējumu skolvadības sistēmā e-klase, sadaļā kavējumu pieteikšana, norādot arī iespējami maksimāli paplašinātu kavējuma iemeslu;

30. Ja izglītojamais neieradīsies izglītības iestādē plānoti (ģimenes apstākļu, vecāku atvaļinājuma laikā vai citu iemeslu dēļ) izglītības iestāde jāinformē, reģistrējot kavējumu skolvadības sistēmā e-klase vai rakstiski iesniegumā, vismaz 5 darba dienas pirms kavējuma sākšanās, norādot kavējuma sākuma un beigu datumu.

31. Neattaisnoti mācību stundu kavējumi nav pieļaujami.

32. Par attaisnojošiem kavējumiem uzskatāmi:

32.1. kavējumi, kurus apliecina ārsta izsniegta zīme vai medicīniskās iestādes izdota izziņa par tās apmeklējumu;

32.2. kavējumi līdz trim dienām, kuri rakstiski izglītības iestādei iesniegti skolvadības sistēmas e-klase kavējumu pieteikšanas sadaļā vai iesnieguma veidā;

33. Kavējumus attaisnojoši dokumenti jāiesniedz uzreiz tajā dienā, kad izglītojamais atgriežas izglītības iestādē, bet ne vēlāk kā trīs darba dienās pēc izglītojamā atgriešanās, pretējā gadījumā kavējumi tiek uzskatīti par neattaisnotiem.

34. Četras un vairāk nokavētas mācību dienas slimības dēļ tiek attaisnotas tikai ar ārsta izsniegtu izziņu vai prombūtnes laikā, kas saskaņota iepriekš ar izglītības iestādi (vecāku atvaļinājuma laikā, dalība sacensībās utml.)

35. Ja izglītojamais vairāk kā trīs mācību dienas vai vairāk nekā 20 mācību stundas semestrī nav apmeklējis izglītības iestādi un izglītības iestādei nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, izglītības iestādes administrācija par to rakstiski informē Babītes novada pašvaldības sociālo dienestu.

36. Ja izglītojamais kāda iepriekš zināma iemesla dēļ (piedalīšanās sporta sacensībās, konkursā u.c., izņemot slimību) kavē mācību nodarbības, tad atļauja šādiem kavējumiem vecākiem ir jāsaņem vismaz 5 dienas iepriekš, individuāli vienojoties ar mācību priekšmetu skolotājiem par patstāvīgu mācību vielas apguvi prombūtnes laikā un saņemot skolas direktores rakstisku atļauju.

37. Ja izglītojamais nav ieradies uz mācību sākumu vai kādu mācību stundu un klases audzinātājam nav informācijas par neierašanās iemeslu, klases audzinātājs

nekavējoties, bet ne vēlāk kā mācību dienas laika, sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslu.

38. Klases audzinātājam sadarbībā ar izglītības iestādes atbalsta personālu vai administrāciju ir tiesības pārbaudīt un izvērtēt iesniegtos kavējumu attaisnojošos dokumentus, lai lemtu, vai kavējuma iemesls uzskatāms par attaisnojamu.

39. Saskaņā ar Izglītības likuma 51.pantu un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 6. un 73.pantu, gadījumos, kad izglītības iestādē radušās aizdomas par to, ka vecāki pret bērnu izturas vardarbīgi, izglītības iestādei par to jāziņo Babītes novada pašvaldības bāriņtiesai vai policijai. Ja tiek konstatēta situācija, ka ģimenē bērnam netiek nodrošināta atbilstoša aprūpe un audzināšana, izglītības iestāde var vērsties Babītes novada pašvaldības sociālajā dienestā vai bāriņtiesā.

40. Ja ir pamatotas aizdomas, ka pārkāptas tā izglītojamā tiesības, kas bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi, izglītības iestādes administrācija par to informē pašvaldības kompetentās iestādes.

41. Uz izglītības iestādes plānotajiem un/vai organizētajiem pasākumiem vai ekskursijām ārpus izglītības iestādes izglītojamie dodas, ja izglītojamā vecāki (personas, kas realizē aizgādību), saņemot informāciju par pasākumu ar savu parakstu apstiprinājuši piekrišanu par piedalīšanos tajos.

42. Izglītības iestādes organizētajos pasākumos izglītības iestādē, tās teritorijā vai ārpus tās, kurās piedalās arī izglītojamā vecāki (personas, kas realizē aizgādību), atbildību par izglītojamā drošību, veselību uzņemas izglītojamā vecāki (personas, kas realizē aizgādību).

43. Pasākumos, kuros izglītības iestāde piedalās vai organizē ārpus izglītības iestādes, kuros nepiedalās izglītojamā vecāki (personas, kas realizē aizgādību), ja izglītojamais no skolotāja puses saņem trīs pamatotus aizrādījumus par viņa uzvedību, rīcību utml., nekavējoties tiek informēti izglītojamā vecāki (personas, kas realizē aizgādību) un izvērtējot situāciju tiek lemts par turpmāko izglītojamā dalību šāda veida pasākumos, informējot par lēmumu arī izglītojamā vecākus.

44. Uz izglītojamo fakultatīvo nodarbību peldēšanā, autobuss uz Babītes sporta kompleksu Piņķos kursē saskaņā ar apstiprināto autobusa maršrutu.

45. Autobusa sagaidīšana pie skolas:

45.1. izglītojamie kopā ar skolotājiem gaida autobusu, atrodoties izglītības iestādes teritorijā;

45.2. izglītojamiem aizliegts gaidīt autobusu, atrodoties uz ielas braucamās daļas;

45.3. izglītojamiem sagaidot autobusu, aizliegts skraidīt pa ielas braucamo daļu.

46. Par kārtību, sagaidot skolas autobusu un autobusā, atbild pirmsskolas grupas skolotājs un pagarinātās dienas grupas skolotājs. Viņu rīkojumi un norādījumi ir saistoši visiem izglītojamiem.

47. Brauciena laikā:

47.1. aizliegts staigāt vai skraidīt pa autobusu salonu, apdraudot savu un citu pasažieru drošību;

47.2. aizliegts novērst autobusa šofera uzmanību ar klaigāšanu, trokšņošanu. Viņa rīkojumi un aizrādījumi saistoši ikvienam pasažierim;

47.3. lietot pārtikas produktus.

47.4. aizliegts bojāt un piegružot autobusa salonu.

48. Izkāpjot no autobusa vai sagaidot autobusu savā pieturā, ievērot satiksmes drošības noteikumus:

48.1. izkāpjot no autobusa, aizliegts skriet pāri ceļam pirms autobuss ir izbraucis no pieturas;

48.2. šķērsojot ceļu, jāpārlicinās, vai tuvumā nav braucošs transportlīdzeklis.

III. Īpašie nosacījumi

49. Par jebkura riska vai ekstremālu situāciju, kura apdraud izglītojamo drošību vai veselību, nekavējoties jāziņo izglītības iestādes administrācijai, vai jebkuram izglītības iestādes darbiniekam, kas ir tuvumā.
50. Izglītojamiem ir tiesības neiesaistīties sarunās ar svešiem cilvēkiem.
51. Izglītojamais, ja izglītības iestādei nepiederošas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, nekontaktējas ar šo personu, nekavējoties par šo faktu ziņo jebkuram tuvumā esošam izglītības iestādes darbiniekam.
52. Pirmo palīdzību izglītojamam traumas vai saslimšanas gadījumā primāri sniedz izglītības iestādes medicīnas māsa vai pedagogs, kas konstatējis faktu, informējot par faktu izglītības iestādes direktoru, medicīnas māsu, izglītojamā vecākus, ja to nevar veikt izglītības iestādes medicīnas māsa.
53. Saslimšanas vai traumas gadījumā vecāki (personas, kas realizē aizgādību) ierodas izglītības iestādē pēc sava bērna, nesagaidot mācību dienas noslēgumu.
54. Ja nav iespējams sazināties ar izglītojamā vecākiem vai vecāki nevar ierasties izglītības iestādē, kā arī, ja konstatē, ka ir nepieciešama mediķu palīdzība, skolotājs vai pedagogs izsauc izglītojamajam neatliekamo medicīnisko palīdzību, par faktu informējot izglītojamā vecākus (personas, kas realizē aizgādību), izglītības iestādes medicīnas māsu un direktoru.
55. Ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo, izglītības iestādes darbinieki rīkojas saskaņā ar izglītības iestādē noteikto kārtību.
56. Izglītības iestādē un tās teritorijā aizliegts:
- 56.1. fiziski, morāli vai psiholoģiski aizskart citus izglītības iestādes izglītojamos, skolotājus vai darbiniekus.
 - 56.2. smēķēt, ienest, uzglabāt, glabāt, demonstrēt, izplatīt un lietot alkoholiskos dzērienus un jebkura veida apreibinošas vielas, elektroniskās cigaretes, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, sprāgstvielas, visa veida ieročus, kā arī jebkura cita veida priekšmetus, vielas un ierīces, kas var apdraudēt izglītojamo un citu personu veselību un dzīvību;
 - 56.3. ievest/ielaiest svešus dzīvniekus, pieļaut savu mājdzīvnieku atrašanos izglītības iestādē un tās teritorijā;
 - 56.4. piesavināties un bojāt svešu īpašumu;
 - 56.5. atrasties ārpus izglītības iestādes telpām bez izglītības iestādes pedagoga un/vai darbinieka klātbūtnes. Ja izglītojamais patvaļīgi atstājis skolas telpas mācību stundu/pagarinātās dienas grupas laikā, izglītības iestāde par izglītojamā drošību atbildību neuzņemas;
 - 56.6. atrasties ārpus izglītības iestādes teritorijas bez izglītības iestādes pedagoga un/vai darbinieka klātbūtnes, ja tas nav saistīts ar mācību procesu. Ja izglītojamais patvaļīgi atstājis izglītības iestādes teritoriju, izglītības iestāde par izglītojamā drošību atbildību neuzņemas;
 - 56.7. azartspēļu spēlēšana
 - 56.8. sēdēt uz galdiem, palodzēm, apkures radiatoriem un caurulēm;
 - 56.9. lietot necenzētus vārdus.
57. Izglītības iestādei ir tiesības publicēt personas datus izglītības iestādes iekšējās telpās vai tīmekļa vietnēs (izglītības iestādes mājas lapā un sociālo tīklu lapās), publicējot izglītojamo vārdus, uzvārdus, foto un video materiālus utt. mācību un audzināšanas procesa organizēšanai, saņemot no izglītojamo vecākiem/aizbildņiem rakstisku atļauju.
58. Izglītības iestāde ir tiesīga atspoguļot pasākumu norisi izglītības iestādes iekšējās telpās vai tīmekļa vietnēs un nav atbildīga par to, ka izglītības iestādes organizētos

pasākumus un to dalībniekus filmē un fotografē trešās personas, tādējādi negarantējot personu datu nodošanu trešajām personām (tai skaitā fotogrāfijas un video materiālu).

IV. Izglītojamā pienākumi un tiesības

59. Ikvienam izglītojamajam ir tiesības:

- 59.1. uz valsts un pašvaldības apmaksātu pamatizglītības ieguvu;
- 59.2. iegūt kvalitatīvas zināšanas mācību priekšmetos, atbilstoši valsts pamatizglītības standartam, lai spētu turpināt mācības nākošajā izglītības līmenī, atbilstoši savām spējām un interesēm;
- 59.3. mācību un audzināšanas procesā brīvi un korekti izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, neaizskarot citu personu cieņu un godu;
- 59.4. tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās;
- 59.5. saņemt motivētu zināšanu, prasmju un iemaņu novērtējumu;
- 59.6. saņemt informāciju par visiem ar izglītošanu saistītiem jautājumiem;
- 59.7. tiesības mācību procesā izmantot izglītības iestādes telpas, mācību līdzekļus un inventāru, mācību grāmatas, citu mācību procesam nepieciešamo literatūru;
- 59.8. tiesības piedalīties fakultatīvajās nodarbībās, saņemt skaidrojumus, konsultācijas mācību vielas apgūvē, piedalīties interešu izglītības un ārpusstundu nodarbībās;
- 59.9. lūgt padomu, aizstāvību un atbalstu no izglītības iestādes darbiniekiem un citiem izglītojamiem;
- 59.10. prasīt cienīgu un korektu izturēšanos pret sevi;
- 59.11. pārstāvēt izglītības iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos, skatēs utt.
- 59.12. informēt pedagogus vai izglītības iestādes darbiniekus par nepieņemamu rīcību, domstarpību gadījumā lūgt palīdzību izglītības iestādes darbiniekiem;
- 59.13. tiesības uz nodrošinātu veselības un dzīvības aizsardzību, dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem izglītības iestādē, tās teritorijā un organizētajos pasākumos;
- 59.14. uz personiskās mantas aizsardzību izglītības iestādē, ja starp tam nav priekšmeti, kas apdraud apkārtējo veselību.
- 59.15. koleģiāli izvērtēt citu izglītojamo uzvedību, palīdzēt izvērtēt situāciju;
- 59.16. tiesības izteikt priekšlikumus izglītības iestādes darba pilnveidošanai, ieteikt vēlamos pasākumus mācību darba un ārpusstundu pasākumu organizēšanā;
- 59.17. tiesības piedalīties izglītības iestādes pašpārvaldes darbā;
- 59.18. saņemt profilaktisko veselības aprūpi un pirmo palīdzību izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos;
- 59.19. saņemt izglītojamam paredzētos ēdināšanas pakalpojumus, informāciju par ēdināšanu.

60. Ikvienam izglītojamajam ir pienākums:

- 60.1. ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, tās Satversmi, vēsturi, sabiedrību, ģimeni, valsts simboliem un latviešu valodu;
- 60.2. mācīties atbilstoši savām spējām, lai apgūtu pamatizglītības programmas, apguvei paredzēto laiku pilnībā izmantojot mācību satura apguvei;
- 60.3. regulāri piedalīties mācību procesā, izrādīt iniciatīvu zināšanu un prasmju apgūvē, ievērot izglītojamajiem izvirzītās prasības, kas nepieciešamas mācību procesa kvalitatīvai norisei;
- 60.4. uz mācību stundām ierasties savlaicīgi, līdz ņemot dienasgrāmatu, kura ierakstīt mācību stundu sarakstu, uzdoto vielu un sekmes, un visus nepieciešamos mācību līdzekļus, piederumus;

60.5. uz sporta nodarbībām ierasties ar sporta nodarbībām atbilstošu apģērbu, fakultatīvajām peldēšanas nodarbībām – nodarbībām visu nepieciešamo. Par atbilstošu apģērbu izglītojamos informē sporta skolotāja.

60.6. mācību stundās un nodarbībās pilnībā nodoties darbam, netraucēt citus izglītojamos un pedagogus ar sarunām, kas neattiecas uz mācību darbu;

60.7. ievērot izglītības iestādes iekšējos normatīvos aktus, tajā skaitā iekšējās kārtības noteikumus, drošības instruktažas;

60.8. uzvesties un darboties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām morāles un ētikas normām atbilstoši savam vecumam;

60.9. emocionāli un fiziski neaizskart izglītojamos, skolotājus, darbiniekus, citas personas, ievērot to tiesības;

60.10. ar cieņu izturēties pret pedagogiem un skolasbiedriem, izglītības iestādes darbiniekiem, kā arī pret jebkuru izglītības iestādē vai tās teritorijā atrodošos personu, respektēt citu viedokli;

60.11. informēt par dzīvesvietas maiņu vai telefona numura maiņu, ja tāda notikusi;

60.12. iepazīties un sekot līdz izglītības iestādes informācijas stendā un/vai skolvadības sistēmā e-klase izvietotajai/publicētajai informācijai.

60.13. rūpēties par skolas prestižu, cienīt skolas tradīcijas;

60.14. būt savstarpēji laipniem, taktiskiem un pieklājīgiem, nelietot necenzētus vārdus;

60.15. neprovocēt klasesbiedrus un pedagogus uz konfliktsituācijām;

60.16. neapdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību;

60.17. aizrādījuma gadījumā nekavējoties pārtraukt darbību, par kuru ir aizrādījums;

60.18. atbildēt par savu rīcību, mācību darba rezultātiem, uzvedību un pilnveidot pašdisciplīnu;

60.19. ikdienā valkāt tīru, lietišķu apģērbu, kas neapdraud pašu un citu drošību, mācību telpās un gaitējos neuzturēties virsdrēbēs un ar galvassegām;

60.20. izglītības iestādes svētku dienās, kā arī uz valsts pārbaudes darbiem, skolā ierasties svētku tērpos;

60.21. veidot un atbalstīt izglītības iestādes tradīcijas, piedalīties interešu izglītības pulciņos un skolas pasākumos;

60.22. pārstāvēt izglītības iestādi sporta sacensībās, olimpiādēs, skatēs, konkursos u.c. pasākumos, atbilstoši spējām un interesēm;

60.23. saudzēt apkārtējo vidi un izglītības iestādes inventāru un atlīdzināt materiālos zaudējumus, ja tādi radušies izglītojamā vainas dēļ (Jaunprātīgas mantas vai inventāra bojāšanas gadījumā materiālos zaudējumus pilnā apmērā atlīdzina vecāki);

60.24. mācību gada beigās vai beidzot mācības izglītības iestādē, izglītības iestādei nodot labi saglabātas izglītojamam izsniegtās mācību grāmatas;

60.25. piedalīties skolas vides uzkopšanā un sakārtošanā;

60.26. ievērot un pildīt pedagogu norādījumus, izglītības iestādes administrācijas rīkojumus, skolas padomes un pedagoģiskās padomes lēmumus;

60.27. regulāri un savlaicīgi informēt vecākus par savām sekmēm mācībās un skolas prasībām;

60.28. vienu reizi nedēļā iesniegt parakstīt dienasgrāmatu klases audzinātājam, kā arī nodrošināt vecāku parakstu;

60.29. ievērot drošības noteikumus.

61. Izglītības iestādē ierasties tīram, sakoptam, lietojot maiņas apavus.

62. Izglītojamajam jābūt atbilstoši vecumam un laika apstākļiem atbilstošam apģērbam un apaviem, kā arī, ja nepieciešams rezerves apģērbam.

63. Izglītojamiem aizliegts ņemt līdzi uz izglītības iestādi dekoratīvo kosmētiku (lūpu, nagu, acu krāsas utml.)

64. Izglītības iestāde neatbild par dārglietām (ķēdīte, auskari, gredzeni utm.l.), kā arī citām personīgajām mantām, ko izglītojamais paņēmis līdzi uz skolu.

65. Izglītojamiem aizliegts izglītības iestādē ienest saldumus, neveselīgus našķus, svētkos nest cienastam ātri bojājošos konditorejas izstrādājumus (tortes, kūkas), nefasētus produktus (izņemot augļus un dārzeņus) bez iespējas noteikt derīguma termiņu un izplatīt produktus atbilstoši MK noteikumiem Nr.890 "Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu" un MK noteikumiem Nr.172 "Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem"

V. Pamudinājumi, atzinības

66. Izglītojamiem, kuri sekmīgi ievēro iekšējās kārtības noteikumus var tikt izteikti sekojoši pamudinājumi un atzinības:

66.1. atzinības raksts;

66.2. ieraksts dienasgrāmatā un/vai liecībā;

66.3. pateicība vecākiem (personām, kas realizē aizgādību);

66.4. atzinības par sasniegumiem mācību darbā, olimpiādēs, sportā, ārpusklases darbā – aktīvu sabiedrisko darbu un izglītības iestādes tēla popularizēšanu.

VI. Atbildība par noteikumu neievērošanu

67. Noteikumu ievērošana ir obligāta visiem izglītojamiem izglītības iestādes darbiniekiem.

68. Katram izglītojamajam jāuzņemas personīga atbildība par sava mācību darba rezultātiem, par savu uzvedību skolā, drošības noteikumu, kā arī iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu, nedrīkst darīt neko tādu, kas varētu traucēt un aizskart klasesbiedrus un skolasbiedrus.

69. Izglītojamajam ir pienākums paskaidrot (t.sk. rakstveidā) savu rīcību pedagogam, klases audzinātājam, citiem izglītības iestādes darbiniekiem vai skolas administrācijai, ja tiek uzskatīts, ka izglītojamais ir pārkāpis skolas iekšējās kārtības noteikumus. Par pārkāpumu izdarīšanu klases audzinātājs, mācību priekšmeta pedagogs informē izglītojamā vecākus rakstveidā, nosūtot ziņu skolvadības sistēmā e-klase.

70. Par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu izglītojamiem tiek piemēroti sekojoši disciplinārsodi, sekojošā secībā:

70.1. mutisks aizrādījums izglītojamam;

70.2. rakstiska piezīme dienasgrāmatā un ieraksts skolvadības sistēmā e-klase;

70.3. rakstisks ziņojums vecākiem skolvadības sistēmā e-klase;

70.4. vecāku (personu, kas realizē aizgādību) uzaicinājums uz izglītības iestādi un tikšanās ar klases audzinātāju, administrāciju.

70.5. izglītības iestādes direktora ar rīkojumu izteikta piezīme, kas saglabājama izglītojamā personas lietā un ierakstāma izglītojamā liecībā.

71. Ja izglītojamais mācību stundā/nodarbībā ar savu agresīvo uzvedību apdraud savu un citu personu drošību, veselību vai dzīvību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret citu personu:

71.1. pedagogs informē izglītības iestādes direktoru par izglītojamā uzvedību (arī rakstiski);

72.2. izglītības iestādes direktors, izvērtējot apdraudējumu, var noteikt, ka izglītojamajam tiek mainīta mācību vieta uz noteiktu laiku, proti, viņam var tikt noteikta cita vieta klasē/cita telpa. Ja izglītojamais tiek novirzīts darbam citā telpā,

viņu pieskata kāds cits pedagogs. Šajā laikā pedagogs uzdod mācību uzdevumus, kurus izglītojamais pilda un nodod pedagogam;

72.3. skolas direktors ar rīkojumu (papīra vai skolvadības sistemā e-klase) nosūta izglītojamā vecākiem informāciju par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo sadarbību ar izglītības iestādi;

72.4. izglītības iestādes direktors ar rīkojumu nosaka personāla pienākumus, lai veicinātu turpmāko sadarbību ar izglītojamo un viņa vecākiem (personām, kas realizē aizgādību) un izstrādātu atbalsta pasākumus, atbilstoši izglītojamā vajadzībām un situācijai.

73. Ja izglītojamais regulāri pārkāpj izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumus klases audzinātājs vai skolas administrācija organizē mācību priekšmeta skolotāja, klases audzinātāja, skolas administrācijas pārstāvja, izglītojamā un viņa vecāku (personas, kas realizē aizgādību) tikšanos, lai izvērtētu situāciju, noteiktu tālāko rīcību. Tikšanās tiek protokolēta.

74. Izglītības iestādes direktoram ir tiesības pieaicināt nepieciešamos speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus izglītojamā uzvedībā un mācībās.

VII. Noslēguma jautājumi

75. Izglītojamie un viņu vecāki ar šiem noteikumiem tiek iepazīstināti mācību gada sākumā - septembrī un pēc nepieciešamības, apstiprinot to ar savu parakstu izglītības iestādes noteiktās formas veidlapā.

76. Pārrunas par iekšējās kārtības noteikumiem, to ievērošanu veic klases audzinātāja.

77. Kontroli par iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem veic direktora vietnieks izglītības jomā.

78. Kārtības apstiprināta kopija ir pieejama izglītības iestādes dokumentu kastē skolas 1.stāva gaitenī, kā arī tā ievietota izglītības iestādes mājas lapā - www.salassakumskola.lv.

Salas sākumskolas direktore:



N.Priedīte



BABĪTES NOVADA PAŠVALDĪBA
SALAS SĀKUMSKOLA

reģ.nr. 4311902824

„Pīlādžiši”, Spuņciems, Salas pagasts, Babītes novads, LV-2105,
tālrunis 67934172, fakss 67934172, E-pasts - salasskola@babite.lv

Babītes novada Salas pagastā

Ar Babītes novada pašvaldības Salas sākumskolas iekšējiem noteikumiem:
” Babītes novada pašvaldības Salas sākumskolas iekšējās kārtības noteikumi skolā”,
kas izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10. panta 3. daļas 2. p., Izglītības
likuma 54.panta 2.punktu, Bērnu tiesību aizsardzības likuma 23.panta 2.punktu
iepazīnos:

Nr.p.k.	Izglītojamā vārds,uzvārds	Vecāka (aizbildņa) vārds, uzvārds	Datums	Paraksts
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				