



**Mārupes novada pašvaldības
SALAS SĀKUMSKOLA**

Spunčiema iela 9, Spunčiems, Salas pagasts, Mārupes novads, LV-2105
Tālrunis 67934172 salasskola@marupe.lv salassakumskola.lv

2026.gada 6. janvārī

Nr.2
(Noteikumu nr.)

Salas sākumskolas IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI pirmsskolas izglītības grupās

*Izdoti saskaņā ar
Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. p.,
Izglītības likuma 52., 54., 55. un 58. pantu
Bērnu tiesību aizsardzības likuma 23.panta 2. punktu, 68.pantu.
Ministru kabineta 22.08.2023. noteikumi Nr. 474 “Kārtība, kādā nodrošināma
izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības
iestādēs un to organizētajos pasākumos”*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Salas sākumskolas (turpmāk – Iestāde) Iekšējās kārtības noteikumi pirmsskolas izglītības grupās (turpmāk tekstā – noteikumi) nosaka kārtību, kādā nodrošināma izglītojamo drošība iestādē, izglītojamo, vecāku vai likumisko pārstāvju (turpmāk - Vecāku) un darbinieku tiesības, pienākumus, rīcību un atbildību, vecāku un iestādes līdzdarbības formas, izglītojamo uzvedības noteikumus iestādē, tās teritorijā un iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos, iestādes darbības un izglītības procesa organizāciju, izglītojamo profilaktiskās veselības aprūpes nodrošināšanu un pirmās palīdzības pieejamību iestādē, kā arī noteikumus par rīcību ārkārtas situācijās.
2. Noteikumu ievērošana veicina drošu Iestādes vidi, pozitīvas un cieņpilnas attiecības, katra izglītojamā izaugsmi, atbilstoši viņa spējām savam un sabiedrības labumam.
3. Šo noteikumu ievērošana ir obligāta visām personām, kuras atrodas Iestādē vai tās teritorijā.

II. Vispārējie jautājumi

4. Pirmsskolas izglītības grupas ieejas durvis atver plkst.7.00 un slēdz plkst.19.00. Pirmssvētku dienās darba laiks ir saīsināts par divām stundām, attiecīgi no 7.00 - 17.00. Izglītojamo iekļūšana un izklūšana no Iestādes teritorijas iespējama ar izglītojamo Vecākiem izsniegto vārtu čipu, tikai kopā ar Vecāku;
5. Izglītojamo iekļūšana pirmsskolas izglītības grupās iespējama:
 - 5.1. pa centrālajām Iestādes durvīm, izmantojot durvju kodu;

- 5.2. pa Iestādes durvīm, kas atrodas pie pirmsskolas grupas “Ķipari”, izmantojot durvju kodu;
6. Rotaļnodarbības pirmsskolas grupu izglītojamiem notiek atbilstoši Iestādes direktora apstiprinātajam nodarbību sarakstam.
 7. Rotaļnodarbības pirmsskolas grupu izglītojamiem notiek pirmsskolas nodarbību telpās ar izņēmumiem, kad mācības notiek pasākumam norādītajās telpās (Iestādes organizēti pasākumi, sports, mūzika u.c.), kā arī Iestādes teritorijā-ārtelpā;
 8. Dienas režīms, rotaļnodarbību grafiks ir izvietoti pirmsskolas grupu informatīvajā stendā, skolvadības sistēmas e-klase informācijas sadaļā, ievadīti skolvadības sistēmas e-klase pirmsskolas grupu žurnālos, ievietoti izglītības iestādes mājas lapā www.salasskola.lv pirmsskolas sadaļā.
 9. Ar izmaiņām nodarbību sarakstā (ja tādas ir) var iepazīties pie informācijas stenda pirmsskolas grupā un/vai skolvadības sistēmā e-klase.
 10. Izglītojamie dodas pastaigās pirmsskolas grupu skolotājas un skolotājas palīga pavadībā – gan skolas teritorijā, gan ārpus Iestādes teritorijas (saņemot atļauju no izglītojamā vecākiem), iestājoties pirmsskolas grupā.
 11. Izglītības iestādē pirmsskolas grupu darbībā informācijas aprītei izmanto tikai skolvadības sistēmu e-klase.
 12. Pirmsskolas grupu tālruņi izmantojami tikai izņēmuma vai ārkārtas situācijas gadījumā:
 - 12.1. pirmsskolas grupa “Ķipari” – 20006350
 - 12.2. pirmsskolas grupa “Kāpēcīši” – 26001599
 - 12.3. pirmsskolas grupa “ABC” – 22322925
 13. Personīgās rotaļlietas uz pirmsskolas izglītības grupu izglītojamie var atnest tikai izņēmuma gadījumos, saskaņojot to ar pirmsskolas grupas skolotājām.
 14. Pirmsskolas izglītības grupu darbinieki neatbild par dārglietām (ķēdīte, auskari, gredzeni utml.), ko izglītojamais paņēmis līdzi uz pirmsskolas izglītības grupu.
 15. Ja izglītojamais uz Iestādi atbrauc ar velosipēdu, skrejriteni, elektrisko skrejriteni, skrituļdēli, skrituļslidām un citiem šāda veida pārvietošanās līdzekļiem, tad obligāti jābūt līdzi arī aizsargķiveri un atbilstošam pārējam aprīkojumam. Braucamrīki jānovieto tiem speciāli ierīkotajā novietnē Iestādes teritorijā. Aizsargķivere un aprīkojums jānovieto pirmsskolas skolotāja norādītajā vietā. Par velosipēdu, skrejriteni, elektrisko skrejriteni, skrituļdēli, skrituļslidām un citiem šāda veida pārvietošanās līdzekļiem, kā arī aizsargķiveri un pārējo aprīkojumu Iestāde nenes atbildību.
 16. 5-6 gadīgiem izglītojamiem, sakarā ar obligāto sagatavošanu pamatizglītības programmas apguvei Iestādes apmeklējums ir obligāts katru dienu, izņemot saslimšanas gadījumus.
 17. Ja izglītojamais no 5 gadu vecuma vairāk kā trīs dienas pēc kārtas nav apmeklējis Iestādi un tai nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, Iestāde par to informē Mārupes novada pašvaldības sociālo dienestu, lai tas atbilstoši savai kompetencei koordinētu Iestādes neapmeklēšanas cēloņu novēršanu, ja tas nepieciešams, un informētu par izglītojamo arī citas institūcijas atbilstoši to kompetencei.
 18. Neattaisnoti mācību nodarbību kavējumi izglītojamiem nav pieļaujami.
 19. Par attaisnojošiem kavējumiem uzskatāmi:
 - 19.1. kavējumi, kurus apliecina ārsta izsniegta zīme vai medicīniskās iestādes izdota izziņa par tās apmeklējumu;
 - 19.2. kavējumi līdz piecām dienām, kuri rakstiski no Vecāku puses iesniegti Iestādei skolvadības sistēmas e-klase kavējumu pieteikšanas sadaļā.

20. Kavējumus attaisnojoši dokumenti jāiesniedz uzreiz tajā dienā, kad izglītojamais atgriežas Iestādē, pretējā gadījumā kavējumi tiek uzskatīti par neattaisnotiem.
21. Ja izglītojamies Iestādē atgriežas pēc slimības un no rīta ierodoties netiek iesniegta ārsta izziņa par izglītojamā veselības stāvokli, izglītojamais netiek uzņemts grupiņā.
22. Sešas un vairāk nokavētas mācību dienas slimības dēļ tiek attaisnotas tikai ar ārsta izsniegtu izziņu.
23. Ja izglītojamais no Iestādes nosūtīts mājās medicīnisku iemeslu dēļ (paaugstināta ķermeņa temperatūra, vēdera sāpes, diareja, aizdomas par konjunktivītu, infekciozas izcelsmes izsitumiem u.c. saslimšanas simptomi), atsākt apmeklēt Iestādi drīkst tikai vesels bērns-bez slimības pazīmēm. Ja bērns atgriežas ar slimības pazīmēm, tad nepieciešama ārsta zīme, kura apliecina, ka bērns nav infekciogs citiem izglītojamiem. Ja bērns atgriezies Iestādē ar slimības simptomiem un bez ārsta zīmes, tad skolotājs ir tiesīgs bērnu neuzņemt grupā.
24. Ārsta zīme nepieciešama, ja izglītojamam Iestādē jāievēro kādas īpašas rekomendācijas, piemēram, sporta nodarbību apmeklējums.
25. Ja izglītojamais slimības dēļ bieži (vairāk par piecām reizēm semestrī) kavē pirmsskolas izglītības grupu līdz 3 dienām, ceturta kavējuma reizē Vecāks Iestādei iesniedz ārsta zīmi par izglītojamā veselības stāvokli.
26. Vecāku lūgumu attaisnot rotaļnodarbību kavējumus ģimenes vai citu nekonkretizētu iemeslu dēļ pirmsskolas grupas skolotāji attaisno ne vairāk kā 5 dienas mēnesī.
27. Pirmsskolas izglītības skolotājām sadarbībā ar Iestādes atbalsta personālu vai Iestādes administrāciju ir tiesības pārbaudīt un izvērtēt iesniegtos kavējumu attaisnojošos dokumentus, lai lemtu, vai kavējuma iemesls uzskatāms par attaisnojamu.
28. Ja Iestādē ir pamatotas aizdomas, ka pārkāptas tā izglītojamā tiesības, kas bez attaisnojoša iemesla neapmeklē pirmsskolas izglītības grupas, Iestādes administrācija par to informē pašvaldības kompetentās iestādes.
29. Ja bērns, kurš sasniedzis 5-6 gadu vecumu, regulāri neapmeklē Iestādi un kavējumu dēļ neapgūst paredzēto vispārējās pirmsskolas izglītības programmu, Iestādes vadība un skolotāji neenes atbildību par bērna sagatavošanu skolai.
30. Saskaņā ar Izglītības likuma 51.pantu un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 6. un 73.pantu, gadījumos, kad Iestādē radušās aizdomas par to, ka Vecāki pret bērnu izturas vardarbīgi, Iestādei par to jāziņo Mārupes novada pašvaldības bāriņtiesai un/vai policijai. Ja tiek konstatēta situācija, ka ģimenē bērnam netiek nodrošināta atbilstoša aprūpe un audzināšana, Iestāde var vērsties Mārupes novada pašvaldības sociālajā dienestā vai bāriņtiesā.
31. Uz Iestādes plānotajiem un/vai organizētajiem pasākumiem vai ekskursijām ārpus Iestādes izglītojamie dodas, ja izglītojamā Vecāki, saņemot informāciju par pasākumu ar savu parakstu apstiprinājuši piekrišanu par piedalīšanos tajos.
32. Iestādes organizētajos pasākumos Iestādē, tās teritorijā vai ārpus tās, kurās piedalās arī izglītojamā Vecāki, atbildību par izglītojamā drošību, veselību uzņemas izglītojamā Vecāki.
33. Pasākumos, kuros Iestāde piedalās vai organizē ārpus Iestādes, kuros nepiedalās izglītojamā Vecāki, ja izglītojamais no skolotāja puses saņem trīs pamatotas aizrādījumus par viņa uzvedību, rīcību utml., nekavējoties tiek informēti izglītojamā Vecāki un, izvērtējot situāciju, tiek lemts par turpmāko izglītojamā dalību šāda veida pasākumos, informējot par lēmumu izglītojamā Vecākus.

III. Izglītojamo un Vecāku tiesības, pienākumi un uzvedības noteikumi Iestādē, tās teritorijā un Iestādes organizētajos pasākumos

34. Izglītojamam, atbilstoši savam vecumam un briedumam, ir sekojoši vispārīgie pienākumi un tiesības:

- 34.1. uz valsts un pašvaldības apmaksātu pirmsskolas izglītības ieguvi;
- 34.2. katru darba dienu ierasties Iestādē un piedalīties nodarbībās;
- 34.3. ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, tās Satversmi, vēsturi, sabiedrību, ģimeni, valsts simboliem un latviešu valodu;
- 34.4. ar cieņu izturēties pret citiem izglītojamiem, Iestādes personālu, izglītojamo Vecākiem un viesiem;
- 34.5. iegūt kvalitatīvas zināšanas atbilstoši valsts pirmsskolas izglītības standartam, lai spētu turpināt mācības nākamajā izglītības līmenī, atbilstoši savām spējām un interesēm;
- 34.6. mācību un audzināšanas procesā brīvi un korekti izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, neaizskarot citu personu cieņu un godu;
- 34.7. mācīties atbilstoši savām spējām, izglītības programmas apguvei paredzēto laiku pilnībā izmantojot mācību satura apguvei;
- 34.8. tiesības uz netraucētu mācību darbu;
- 34.9. saņemt motivētu zināšanu, prasmju un iemaņu novērtējumu;
- 34.10. tiesības mācību procesā izmantot pirmsskolas izglītības grupu telpas, mācību līdzekļus un inventāru, mācību grāmatas, citu mācību procesam nepieciešamo;
- 34.11. lūgt padomu, aizstāvību un atbalstu no pirmsskolas izglītības grupu darbiniekiem un citiem izglītojamiem;
- 34.12. prasīt cienīgu un korektu izturēšanos pret sevi;
- 34.13. pārstāvēt Iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos, skatēs utt.
- 34.14. informēt skolotājus vai pirmsskolas izglītības grupu darbiniekus par nepieņemamu rīcību, domstarpību gadījumā lūgt palīdzību pirmsskolas izglītības grupu darbiniekiem un/vai Iestādes administrācijai;
- 34.15. tiesības uz nodrošinātu veselības un dzīvības aizsardzību, dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem pirmsskolas izglītības grupās, Iestādes teritorijā un tās organizētajos pasākumos;
- 34.16. uz personiskās mantas aizsardzību pirmsskolas izglītības grupas telpās, ja starp tām nav priekšmeti, kas apdraud apkārtējo veselību, un, ja tās ir novietotas atbilstošās vietās.
- 34.17. saņemt profilaktisko veselības aprūpi un pirmo palīdzību pirmsskolas izglītības grupās un tās organizētajos pasākumos;
- 34.18. saņemt spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem atbilstošu pilnvērtīgu uzturu;
- 34.19. ievērot sabiedrībā pieņemtos uzvedības noteikumus;
- 34.20. neaizskart citu izglītojamo un pieaugušos tiesības un likumīgās intereses, aizliegts fiziski un emocionāli ietekmēt citus izglītojamus un pieaugušos;
- 34.21. saudzīgi izturēties pret apkārtējo vidi un materiālajām vērtībām;
- 34.22. rūpīgi izturēties pret saviem individuālajiem mācību materiāliem, uzturēt kārtību vietā, kur tie atrodas un kur ar tiem strādā;
- 34.23. atbilstoši sava vecuma spējām, apkopt sevi, sargāt savu veselību.
- 34.24. ievērot šos un citus normatīvos dokumentus, kas ir spēkā Iestādē.

35. Izglītojamā uzvedības noteikumi, atrodoties Iestādē:

- 35.1. nav atļauts traucēt, fiziski un emocionāli aizskart grupas biedrus;

35.2. pasākumu laikā nav atļauts skaļi uzvesties, sarunāties, kļūst, šūpoties uz krēsla, skraidīt apkārt, aiztikt dekorācijas un traucēt citiem;

35.3. pēc rotaļnodarbības vai individuālā darba grupā, piederumi jāsakārto un jānoliek savās vietās;

35.4. pirms ēdienreizēm un pēc labierīcību apmeklējuma obligāti jāmazgā rokas;

35.5. pie galda jāsežas uzmanīgi, nēgrūstoties;

35.6. apsēžoties un pieceļoties no galda, krēsls jāpaceļ, nevis jāstumj;

35.7. esot pie galda, uz krēsla nešūpojas;

35.8. ar ēdienu nedrīkst spēlēties;

35.9. dienas miega laikā, atrasties savā gultas vietā guļus stāvoklī un atpūsties, arī, ja nenāk miegs;

35.10. nelēkāt pa gultu;

35.11. nepārlikties ārpus gultas malas;

35.12. atrasties tikai sev norādītajā guļvietā;

35.13. nestāvēt gultā stāvus;

35.14. šķēres, zīmuļus, flomasterus, plastilīnu, gvašu un akvareļu krāsas u.c. mācību piederumus drīkst izmantot tikai ar skolotāja atļauju un skolotāja klātbūtnē;

35.15. jāievēro rotaļu un spēļu noteikumi.

36. Izglītojamā uzvedības noteikumi, atrodoties ārpus Iestādes telpām:

36.1. jāatrodas pastaigai paredzētajā vietā, ko nosaka skolotājs, nav pieļaujams to patvaļīgi pamest;

36.2. rotaļāties atļauts ar skolotāja atļautajiem priekšmetiem;

36.3. nekavējoties ziņot personai, kuras uzraudzībā atrodas izglītojamie par nepazīstamu personu atrašanos teritorijā;

36.4. izmantot teritorijā esošās bērnu rotaļu ierīces var tikai uzraugošās personas klātbūtnē;

36.5. izmantojot šūpoles, nedrīkst atlaist rokas no tam paredzētās vietas;

36.6. ja rotaļu laikā pāri žogam pārkrīt kāda rotaļlieta (piem., bumba), par to jāinformē uzraugošā persona. Aizliegts tai doties pakaļ patstāvīgi.

36.7. ieraugot teritorijā ko neparastu (dzīvniekus, priekšmetus, aizdomīgus cilvēkus u.c.), tiem nedrīkst tuvoties un nekavējoties ziņā jāsniedz uzraugošai personai;

36.8. nedrīkst rāpties vai lekt pāri nožogojumiem.

37. Iestādē un tās teritorijā nav atļauts:

37.1. bez pieaugušo atļaujas pamest grupas telpas;

37.2. pārvietojoties un atrodoties grupas telpās, nav atļauts skriet, grūstīties un mētāties ar rotaļlietām un citiem priekšmetiem;

37.3. nest uz Iestādi lietas, kas nav nepieciešamas mācību procesam, t.s. sērkociņus, šķiltavas, stiklus un citus bīstamus priekšmetus, ar kuriem izglītojamais var savainoties pats vai savainot citus;

37.4. apsūkāt, spēlēt, kost, skrāpēt, kniebt, durt ar asiem priekšmetiem, raustīt citus aiz drēbēm un matiem, vai jebkādā citā veidā aizskart grupas biedrus;

37.5. izmētāt lietas un priekšmetus;

37.6. Iestādes teritorijā pārvietoties ar velosipēdu, skrejriteni, elektrisko skrejriteni, skrituļdēli, skrituļslidām un citiem šāda veida pārvietošanās līdzekļiem, izņemot mācību procesa laikā pedagoga klātbūtnē. Iestādes teritorijā tos ir atļauts lietot stumjot vai nesot, kā arī tos nepieciešams novietot tiem paredzētā novietnē.

37.7. nav atļauts tuvoties sētai un vārtiņiem, izņemot uzraugošās personas klātbūtnē;

- 37.8. nav atļauts ievietot pirkstus žogā, šķirbās;
- 37.9. nav atļauts uzsākt sarunas ar nepazīstamiem cilvēkiem, kuri atrodas aiz sētas vai teritorijā, pieņemt no viņiem dāvanas t.sk. saldumus;
- 37.10. izglītojamiem aizliegts ņemt uz Iestādi mobilo telefonu, planšetdatoru u.c. viedierīces.
- 37.11. atrasties grupas telpās (izņemot garderobi) ar ielas apaviem.
- 37.12. ņemt līdzi un Iestādē lietot dekoratīvo kosmētiku (lūpu, nagu, acu krāsas utml.), smaržas utml..
- 37.13. ienest ēdienu un saldumus (izņemot svētku reizēs), t.sk. košļājamās gumijas;
- 37.14. fiziski, morāli vai psiholoģiski aizskart citus izglītojamos, skolotājus vai citus pirmsskolas izglītības grupu darbiniekus.
- 37.15. smēķēt, ienest, uzglabāt, demonstrēt, izplatīt un lietot alkoholiskos dzērienus un jebkura veida apreibinošas vielas, elektroniskās cigaretes, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, sprāgstvielas, visa veida ieročus, kā arī jebkura cita veida priekšmetus, vielas un ierīces, kas var apdraudēt izglītojamo un citu personu veselību un dzīvību;
- 37.16. ievest/ielaiet svešus dzīvniekus, pieļaut savu mājdzīvnieku atrašanos Iestādes teritorijā;
- 37.17. piesavināties un bojāt svešu īpašumu.

38. Izglītojamo vecāku tiesības:

- 38.1. Iepazīties ar pirmsskolas izglītības programmu, nolikumu u.c. Iestādes normatīvajiem dokumentiem;
- 38.2. Saņemt informāciju par sava bērna dienas aktivitātēm, pašsajūtu, veselības stāvokļa izmaiņām, ja tādas novērotas, par ēdināšanu un citiem jautājumiem, kas saistīti ar izglītojamā audzināšanu un attīstību – pedagogu darba laikā;
- 38.3. Konsultēties ar Iestādē strādājošiem speciālistiem un saņemt viņu ieteikumus izglītojamā attīstības veicināšanai;
- 38.4. Korektā veidā izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par Iestādes darba organizāciju, izglītības procesu, izteikt priekšlikumus Iestādes darba pilnveidošanai;
- 38.5. Piedalīties Iestādes padomes darbā;
- 38.6. Piedalīties pasākumos, ko rīko Iestāde (ja tie paredzēti ar Vecāku iesaisti). Par Iestādes pasākumiem skolvadības sistēmā e-klase Vecāki tiek informēti, katra iepriekšējā mēneša beigās vai esošā mēneša sākumā;
- 38.7. Bērna jubilejas gadījumā Vecāki, saskaņojot ar grupas skolotāju, var atnest cienastu. Svētku cienastam neizvelēties neveselīgus pārtikas produktus (treknus konditorejas izstrādājumus, čipšus, saldinātus dzērienus u.c.). Pievērst uzmanību derīguma termiņam, kam ir jābūt norādītam uz iepakojuma. Atļauts nest tikai fasētus produktus (izņemot augļus un dārzeņus), kuri nav gatavoti mājas apstākļos.
- 38.8. Neskaidrību, domstarpību vai problēmu gadījumos, vērsties pie konkrētās grupas skolotājiem, tad pie Iestādes administrācijas, pēc tam pie direktora.

39. Izglītojamo vecāku pienākumi:

- 39.1. Pirms izglītojama sāk apmeklēt Iestādi, iepazīties ar Iestādi, dienas ritmu, noskaidrot interesējošos jautājumus par Iestādes darbību;
- 39.2. Iesniegt nepieciešamo dokumentāciju par savu bērnu - iesniegumu, bērna medicīnas karti, un informēt Iestādes darbiniekus (grupas personālu un administrāciju) par bērna veselības stāvokli un jebkādiem citiem apstākļiem, kas var ietekmēt izglītības programmas apguvi un bērna labsajūtu Iestādē, kā arī saslimšanām, kurām nepieciešama īpaša uzmanība un aprūpe;

39.3 Pēc uzņemšanas Iestādē, slēgt līgumu ar ēdināšanas uzņēmumu par ēdināšanas pakalpojuma saņemšanu un apmaksas kārtību;

39.4. Sniegt precīzu informāciju par saziņas iespējām (tālruņa numuri) ar Vecākiem. Izmaiņu gadījumā par tām nekavējoties paziņot Iestādes administrācijai skolvadības sistēmas e-klase saziņā;

39.5. Sniegt rakstisku informāciju par personām, kurām ir tiesības izņemt izglītojamo no Iestādes;

39.6. Jānodrošina izglītojamā ierašanās pirmsskolas grupās līdz plkst. 8.30, lai nodrošinātu dalību mācību procesa aktivitātēs;

39.7. Izglītojamais pirmsskolas izglītības grupā ierodas pilnībā vesels, tīrs un sakopts. Izglītojamā ārstēšana un atveseļošana nav Iestādes darbinieku kompetence. Kategoriski aizliegts bērnam dot līdz medikamentus. Vecākiem, pēc ārsta norādījuma, nepieciešamās zāles jānodod Iestādes masai bērnu aprūpē vai grupas skolotājam, to iepriekš skolvadības sistēmā e-klase vai telefoniski, saskaņojot ar Iestādes māsu bērnu aprūpē.

39.8. Bērniem ar gariem matiem, matu sakārtojumam jābūt saņemtam. Valējs matu sakārtojums pieļaujams tikai svētku reizēs.

39.9. Izglītojamā apģērbam jābūt tīram un atbilstošam laika apstākļiem. Virsdrēbēm jābūt vieglām un ērtām, lai bērns varētu brīvi kustēties un rotaļāties laukā. Maiņas apaviem jābūt ērtiem, stabiliem, ar stingru zoli un fiksētiem ap potīti (ar "Croc", pludmales, ādas un auduma čībām izglītības iestādē nestaigā). Sporta nodarbībām nepieciešami apavi ar neslīdīgu zoli. Vasaras sezonā izglītojamam galvā jābūt cepurītei vai lakatiņam, pasargājot galvu no tiešiem saules stariem.

39.10. Regulāri sekot izglītojamā apģērba, tai skaitā sporta apģērba, un maiņas apģērba tīrībai un kārtībai ģērbtuves skapī;

39.11. Vecāki bērnam nodrošina apģērbus, individuālos higiēnas līdzekļus (matu ķemme, zobu birste, zobu pasta, maiņas apavi, sporta apģērbs utt.), kā arī rezerves veļu un apģērbus. Bērnam uzsākot konkrētas pirmsskolas grupas gaitas, Vecākiem tiek izsniegts saraksts ar individuālajām lietām, kuras nepieciešamas, apmeklējot pirmsskolas izglītības grupu;

39.12. Izglītojamam jāienāk pirmsskolas izglītības grupā Vecāka pavadībā, satiekot un sasveicinoties ar pirmsskolas grupas skolotāju. Pretējā gadījumā pirmsskolas izglītības grupu darbinieki nav atbildīgi par izglītojamo drošību un veselību, ja arī tas atrodas Iestādes teritorijā;

39.13. Mācību dienas noslēgumā pirmsskolas grupas skolotājs personīgi nodod izglītojamo Vecākiem;

39.14. Izglītojamais no Iestādes drīkst aiziet tikai kopā ar saviem Vecākiem vai viņu pilnvarotu personu (Iestādes administrācija ir par to informēta iepriekš ar vecāku iesniegtu iesniegumu);

39.15. Stingri aizliegts izglītojamajam doties mājup no Iestādes ar iereibušām personām vai bērniem, kas jaunāki par 13 gadiem;

39.16. Pēc izglītojamā Vecākiem pakal jāierodas līdz 18.45 un kopā ar izglītojamo Iestāde un tas teritorija jāatstāj līdz plkst. 19.00. Pēc šī laika grupas skolotājs, saskaņojot ar Iestādes administrāciju, bērnu var nodot tiesībsargājošām instancēm. Izglītojamā Vecāku pienākums ir līdz 18.45 paziņot pirmsskolas izglītības grupas skolotājam, ja ārkārtas gadījumā viņi nevar laikus ierasties pēc izglītojamā;

39.17. Izglītojamā atvešana un izņemšana jānodrošina, ņemot vērā Iestādes darba laiku.

39.18. Vecākiem izsniegto vārtu čipu vai sniegto informāciju par durvju kodu nedrīkst izpaust citām personām zināšanai un rīcībai;

39.19. Ienākot un izejot no Iestādes vai tās teritorijas vienmēr aizvērt aiz sevis ārdurvis un vārtus.

39.20. Regulāri iepazīties un sekot līdzi pirmsskolas izglītības grupā un/vai skolvadības sistēmā e-klase izvietotajai/publicētajai informācijai.

39.21. Ja izglītojamais konkrētā dienā nevar apmeklēt Iestādi, tad par šo faktu līdz plkst.7.30 jāinformē Iestāde, piesakot kavējumu skolvadības sistēmā e-klase, sadaļā kavējumu pieteikšana, norādot konkrētu kavējuma iemeslu. Neinformējot Iestādi par izglītojamā neierašanos, ēdināšanas pakalpojums kavējuma dienā ir jāapmaksā.

39.22. Ja izglītojamais neieradīsies vairāk par piecām darba dienām Iestādē plānoti (ģimenes apstākļu, vecāku atvaļinājuma laikā vai citu iemeslu dēļ), Iestāde jāinformē, reģistrējot kavējumu skolvadības sistēmā e-klase un rakstiski prombūtnes iesniegumā, vismaz dienu pirms kavējuma sākšanās, norādot kavējuma sākuma un beigu datumu, kā arī iemeslu. Iesnieguma veidlapa pieejama Salas sākumskolas mājas lapā www.salasskola.lv, sadaļā dokumenti.

39.23. Apmeklējot Iestādes pasākumus, iekšstelpās izmantot maiņas apavus, ar sapratni izturēties pret personāla un pasākumu organizētāju motivētiem lūgumiem (piemēram, izslēgt mobilos tālruņus, atrasties pasākumu apmeklētājiem norādītā vietā, novietot transporta līdzekļus tiem paredzētā vietā u.c. lūgumi);

39.24. Ar cieņu un toleranci izturēties pret Iestādes darbiniekiem, izglītojamiem un citiem Vecākiem, lai izglītojamiem veidojas pozitīva attieksme un pieklājība pret apkārtējiem;

39.25. Kulturāli uzvesties atrodoties Iestādē (izslēdzot necenzētu vārdu un izteicienu lietošanu, vardarbību: izglītojamo un Iestādes darbinieku fizisku, emocionālu un psiholoģisku ietekmēšanu, huligānisku uzvedību);

39.26. Saudzīgi izturēties pret Iestādes mantu un teritoriju, mācīt to izglītojamam, uzņemties atbildību par Iestādei radītajiem zaudējumiem, kas radušies savas vai sava bērna rīcības rezultātā;

39.27. Vecāku pienākums ir piedalīties Iestādes rīkotās vecāku sapulces.

39.28. Mainoties bērna dzīves vietas deklarācijai, vecāku telefona numurim, obligāti, rakstiska iesnieguma formā, jāinformē Iestādes administrācija.

39.29. Gadījumos, kad bērns tiek izņemts no Iestādes uz laiku vai pavisam, Vecākiem jāraksta rakstisks direktoram adresēts iesniegums. Bērns no Iestādes tiek atskaitīts ar direktora rīkojumu.

39.30. Radušās konfliktsituācijas un domstarpības, kas radušās starp izglītojamiem Iestādē, Vecāki nerisina savā starpā (vecāks ar vecāku, vecāks ar svešu bērnu), tās risina, iesaistot grupas skolotājus. Konfliktsituācijas nerisina izglītojamo klātbūtnē. Ja nesaskaņas nevar atrisināt pirmsskolas grupas skolotāji, tad konflikta risināšanā tiek iesaistīti Iestādes direktora vietnieki (atkarībā no konflikta jomas) un pēc tam direktors. Ja konflikta situācija netiek atrisināta, tad sūdzību var iesniegt Mārupes novada Izglītības, kultūras un sporta pārvaldei.

III. Evakuācijas plāna un informācijas par operatīvā dienesta izsaukšanu izvietojums Iestādē.

40. Evakuācijas plāns un informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietota pirmsskolas grupu informācijas standos, pie centrālās ieejas Iestādē, kā arī Iestādes gaitenēs.

41. Evakuācijas plānos norādīti iespējamie evakuācijas ceļi, ugunsdzēsības līdzekļu izvietojums un darbību apraksts atbilstoši ugunsdrošības normu prasībām.

42. Katrs Iestādes darbinieks tiek iepazīstināts ar ugunsdrošības noteikumiem, evakuācijas kārtību un ir atbildīgs par izglītojamo drošību ārkārtas situācijās.

43. Par izglītojamo iepazīstināšanu ar evakuācijas plānu, drošības noteikumiem ir atbildīgs pirmsskolas grupas skolotājs, veicot ierakstu skolvadības sistēmā e-klase.

IV. Izglītojamā un Iestādes darbinieku rīcība, ja citas personas darbībā tiek saskatīti draudi sev vai citām personām

44. Izglītojamo drošība ir Iestādes prioritāte un jebkura izglītojamā, Iestādes darbinieka vai apmeklētāja pienākums ir atturēties no jebkādas rīcības, kas apdraud vai varētu apdraudēt izglītojamo vai citu personu drošību;
45. Jebkura Iestādes pedagoga vai darbinieka pienākums, konstatējot, ka Iestādē atrodas nepiederoša persona vai persona, kura ar savu uzvedību, izskatu vai darbībām rada aizdomas, ir uzrunāt šo personu un noskaidrot tās atrašanās mērķi Iestādē. Gadījumā, ja persona izraisa šaubas, Iestādes darbinieks paliek līdzās personai līdz apstākļu noskaidrošanai. Gadījumā, ja minētās personas uzvedība, rīcība rada šaubas par personas nodomiem, darbinieka pienākums ir izsaukt policiju;
46. Iestādes darbiniekiem, aicinot pie sevis apmeklētāju, pirms tam jāinformē ēkas dežurants.
47. Saskaņoties ar tiešiem vai netiešiem draudiem, arī subjektīvi interpretējot situāciju kā sevi vai citu apdraudošu, izglītojamais par to nekavējoties ziņo jebkuram Iestādes darbiniekam.
48. Persona, kurai izglītojamais ziņojis par draudiem sev vai citām personām, nekavējoties, ievērojot piesardzību, pārbauda izglītojamā sniegto informāciju un rīkojas atbilstoši situācijai, taču prioritāri rūpējoties par jebkāda apdraudējuma novēršanu izglītojamā vai citas personas veselībai vai dzīvībai – izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību, policiju vai ugunsdzēsības un glābšanas dienestu.
49. Pēc tam, kad apdraudējums novērsts, persona, kam izglītojamais ziņojis par apdraudējumu, nekavējoties paziņo Iestādes direktoram un tās pašas dienas laikā iesniedz rakstisku ziņojumu.
50. Iestādes direktors izvērtē saņemto informāciju un lemj par nepieciešamo turpmāko rīcību, nodrošinot to, ka pilnībā identificēti un novērsti visi identificējamie riski izglītojamo veselībai, dzīvībai un drošībai, kā arī par šādu risku iestāšanos tiek ziņots attiecīgajām iestādēm.

V. Kārtība, kādā notiek skolotāju, izglītojamo un vecāku komunikācija

51. Iestāde sniedz izglītojamo Vecākiem informāciju par visiem ar izglītību un audzināšanu saistītajiem jautājumiem;
52. Informāciju Vecākiem sniedz pirmsskolas grupu skolotāji, mācību nodarbību skolotāji, direktors, direktora vietnieki un atbalsta personāls individuālās sarunās, sapulcēs un elektroniskā saziņā skolvadības sistēmā e-klase.
53. Uz skolvadības sistēmā e-klase nosūtītu e-pastu Iestādes darbiniekam ir jāatbild 10 darba dienu laikā;
54. Iestādes skolotāju, atbalsta speciālistu, administrācijas komunikācija, saziņa ar izglītojamo Vecākiem notiek konkrētā darbinieka noteiktajā darba laikā. Ārpus darba laika Iestādes darbinieks ir tiesīgs uz ziņām, zvaniem vai e-pastiem neatbildēt;
55. Pedagogu prioritāte ir tiešais darbs ar izglītojamiem, tāpēc pedagogi ir tiesīgi neatbildēt sms vai Whats app ziņām, zvaniem, vai e-pastiem, kā arī uz tieši uzdotiem jautājumiem, ja dotajā brīdī ir tieša komunikācija ar izglītojamiem – piemēram, vada nodarbību, atrodas āra pastaigā utml. Pedagogi atbild uz ziņām līdz ko ir tāda iespēja. Ja jautājums ir steidzams un neatliekams un nepieciešama tūlītēja skolotāja iesaiste, tad izglītojamo Vecāki sazinās ar Iestādes administrāciju.

VI. Īpašie nosacījumi

56. Darbinieku prombūtnes vai citos izņēmuma gadījumos, grupas var tikt apvienotas, par to informējot Vecākus;

57. Par jebkura riska vai ekstremālu situāciju, kura apdraud izglītojamo drošību vai veselību, nekavējoties jāziņo Iestādes administrācijai, vai jebkuram pirmsskolas izglītības grupu darbiniekam, kas ir tuvumā.

58. Apmeklētajam, ierodoties Iestādes pirmsskolas izglītības grupās, ierašanās mērķi jāpaskaidro ēkas dežurantam Iestādes un pirmsskolas izglītības grupu darbiniekiem.

59. Nav pieļaujama pirmsskolas izglītības grupu viesu pārvietošanās Iestādes telpās t.sk. pirmsskolas izglītības grupās bez pirmsskolas grupas vai cita Iestādes darbinieka pārstāvja klātbūtnes un akcepta.

60. Izglītojamais, ja Iestādei nepiederošas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, nekontaktējas ar šo personu, nekavējoties par šo faktu ziņo jebkuram tuvumā esošam pirmsskolas izglītības grupu darbiniekam.

61. Pirmo palīdzību izglītojamam traumas vai saslimšanas gadījumā primāri sniedz Iestādes māsa bērnu aprūpē vai pedagogs, kas konstatējis faktu, informējot (veicot ierakstu skolvadības sistēmā e-klase) par faktu Iestādes māsu bērnu aprūpē, izglītojamā Vecākus un direktoru, ja to nevar veikt Iestādes māsa bērnu aprūpē.

62. Saslimšanas vai traumas gadījumā Vecāki ierodas pirmsskolas izglītības grupā pēc sava bērna, nesagaidot mācību dienas noslēgumu.

63. Ja nav iespējams sazināties ar izglītojamā Vecākiem vai Vecāki nevar ierasties pirmsskolas izglītības grupās, kā arī, ja konstatē, ka ir nepieciešama mediķu palīdzība, pirmsskolas grupas pedagogs vai pedagoga palīgs izsauc izglītojamajam neatliekamo medicīnisko palīdzību, par faktu informējot izglītojamā Vecākus, Iestādes māsu bērnu aprūpē un direktoru.

64. Iestādei ir tiesības publicēt personas datus Iestādes iekšējās telpās vai tīmekļa vietnēs (Iestādes mājas lapā un sociālo tīklu lapās), publicējot izglītojamo vārdus, uzvārdus, foto un video materiālus utt. mācību un audzināšanas procesa organizēšanai vai publicitātei, saņemot no izglītojamo Vecākiem/aizbildņiem rakstisku atļauju.

65. Iestāde ir tiesīga atspoguļot pasākumu norisi Iestādes iekšējās telpās vai tīmekļa vietnēs un nav atbildīga par to, ka Iestādes organizētos pasākumus un to dalībniekus filmē un fotografē trešās personas, tādejādi negarantējot personu datu nodošanu trešajām personām (tai skaitā fotogrāfijas un video materiālu).

66. Ja tīši vai netīši tiek sabojāts Iestādes inventārs, pirmsskolas grupas pedagogam ir jāsažinās ar izglītojamā Vecākiem, lai vienotos par radušos zaudējumu atlīdzināšanu Iestādei, pēc sastādīta akta.

67. Izglītojamo pastaigas ārā tiek nodrošinātas vismaz vienu reizi dienā, atbilstoši dienas režīmam, nepieciešamības gadījumā pedagoģiskajam personālam ar Iestādes māsu bērnu aprūpē, izvērtējot laika apstākļu piemērotību pastaigām:

67.1. Ja gaisa temperatūra ir zemāka par -10°C , pastaigas svaigā gaisā netiek organizētas izglītojamiem, kas jaunāki par 3 gadiem;

67.2. Ja gaisa temperatūra ir zemāka par -15°C , pastaigas svaigā gaisā netiek organizētas izglītojamiem, kas vecāki par 3 gadiem;

67.3. Dodoties ārā tiek izvērtēts vēja brāzmu stiprums – pastaigā vai citās āra aktivitātēs drīkst doties, ja vēja brāzmas nepārsniedz 15 m sekundē (pamatojoties uz Latvijas vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas centra laika apstākļu bīstamības klasifikatoru);

67.4. Dodoties ārā tiek izvērtēts lietus stiprums un intensitāte – ārā nedodas, ja nokrišņu daudzums sasniedz 30mm mazāk nekā vienas stundas laikā (stiprs lietus) vai 50mm mazāk nekā 12 stundu laikā (pamatojoties uz Latvijas vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas centra laika apstākļu bīstamības klasifikatoru);

67.5. Dodoties ārā tiek izvērtēta snigšana - ja ir ļoti intensīvas sniegs, nokrišņu daudzums sasniedz 20mm un vairāk periodā līdz 12 stundām, kā arī, ja sniegputenis ar vēja ātrumu, kurš pārsniedz 15 m sekundē – ārā nedodas (pamatojoties uz Latvijas vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas centra laika apstākļu bīstamības klasifikatoru);

67.6. Dodoties ārā tiek izvērtēts apledojuums - ja apledojuuma biežums nepārsniedz 6-9mm diametrā, tad āra pastaigā drīkst doties, ievērojot nepieciešamos piesardzības pasākumus (pamatojoties uz Latvijas vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas centra laika apstākļu bīstamības klasifikatoru);

67.7. Frontāla negaisa laikā vēlams atrasties iekštelpās;

67.8. Tiek sekots līdz gaisa temperatūrai vasara – ja gaisa temperatūra pārsniedz 33 grādus, vēlams uzturēties iekštelpās. Ja gaisa temperatūra nepārsniedz 33 grādus, tad atrodoties ārā bērņus nodrošina ar dzeramo ūdeni, iespēju uzturēties ēnā (nojumes, saulesargi), pamatojoties uz Latvijas vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas centra laika apstākļu bīstamības klasifikatoru.

VII. Atbildība par noteikumu neievērošanu

68. Noteikumu ievērošana ir obligāta visiem izglītojamiem, vecākiem, pirmsskolas izglītības grupu un pārējiem Iestādes darbiniekiem.

69. Izglītojamiem, kuri pārkāpj pirmsskolas izglītības grupu iekšējās kārtības noteikumus, var izteikt piezīmi.

70. Piezīmi var izteikt mutvārdos vai rakstveidā. To ieraksta skolvadības sistēmā e-klase.

71. Ja izglītojamais nodarbībā ar savu agresīvo uzvedību apdraud savu un citu personu drošību, veselību vai dzīvību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret citu personu:

71.1. pirmsskolas grupas pedagogs informē Iestādes atbalsta komandu un administrāciju par izglītojamā uzvedību (arī rakstiskā formā);

71.2 pirmsskolas grupas pedagogs rakstiski (skolvadības sistēmā e-klase) nosūta izglītojamā vecākiem (personām, kas realizē aizgādību) informāciju par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo vecāku (personu, kas realizē aizgādību) sadarbību ar pirmsskolas izglītības grupu pedagogiem;

72. Ja izglītojamais regulāri pārkāpj pirmsskolas izglītības grupu iekšējās kārtības noteikumus, pirmsskolas izglītības grupas pedagogs vai skolas administrācija organizē pirmsskolas izglītības grupu pedagoga, skolas administrācijas pārstāvja, izglītojamā un viņa vecāku (personas, kas realizē aizgādību) tikšanos, lai izvērtētu situāciju, noteiktu tālāko rīcību. Tikšanās tiek protokolēta.

VIII. Noslēguma jautājumi

73. Izglītojamie ar šiem noteikumiem tiek iepazīstināti mācību gada sākumā - septembrī un pēc nepieciešamības.

74. Izglītojamā Vecāki ar noteikumiem tiek iepazīstināti pirmsskolas grupu Vecāku sapulcēs katra mācību gada septembra mēneša laikā, un par to parakstās.

75. Pārrunas par noteikumiem, to ievērošanu Iestādes pirmsskolas grupās mācību gada laikā veic pirmsskolas grupas pedagogs pēc vajadzības.

76. Atbildīgs par izglītojamo un viņu Vecāku iepazīstināšanu ar noteikumiem ir atbilstošās pirmsskolas grupas pedagogi, kas, pēc iepazīstināšanas ar noteikumiem, veic ierakstu skolvadības sistēmā e-klase.

77. Kontroli par iepazīstināšanu ar noteikumiem veic direktora vietnieks audzināšanas jomā.

78. Saziņai, ierosinājumiem un pretenzijām izmantojams e-pasts salasskola@marupe.lv, skolvadības sistēma e-klase pasts, kā arī kontaktārunis +371 67934172; +371 67934165.

79. “Salas sākumskolas IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI pirmsskolas izglītības grupās” publicēti izglītības iestādes mājas lapā - www.salassakumskola.lv.

80. Noteikumi var tikt papildināti, izmaiņu veikšanas nepieciešamību nosaka likumdošanas izmaiņas un no tā izrietošo izmaiņu nepieciešamība, terminoloģijas novecošana vai izmaiņas iestādes funkcijās. Noteikumus un to grozījumus apstiprina Iestādes direktors.

81. Atzīt par spēku zaudējušiem Iestādes 2019.gada 29.augusta pieņemtos “Babītes novada pašvaldības Salas sākumskolas iekšējās kārtības noteikumi skolā” nr.3.

Salas sākumskolas direktore:

N.Priedīte