



**Mārupes novada pašvaldības  
SALAS SĀKUMSKOLA**

Spunčiema iela 9, Spunčiems, Salas pagasts, Mārupes novads, LV-2105  
Tālrunis 67934172 salasskola@marupe.lv salassakumskola.lv

---

---

Mārupes novada Salas pagastā

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

2021.gada 27. augustā

Nr.4  
(Kārtības nr.)

**Kārtība, kādā Salas sākumskolā nosaka izglītojamo speciālās vajadzības, un kā izstrādā un īsteno individuālo izglītības programmas apguves plānu**

Izdoti saskaņā ar  
Ministru kabineta noteikumu Nr.556  
“Prasības vispārējās izglītības iestāsē,  
lai to īstenojamās izglītības programmās  
uzņemtu izglītojamos ar speciālajām vajadzībām” 7.punktu

**I. Vispārīgie noteikumi**

1. Kārtība, kādā Salas sākumskolā nosaka izglītojamo speciālās vajadzības, un kā izstrādā un īsteno individuālo izglītības programmas apguves plānus (turpmāk – Kārtība), ir izveidota, lai nodrošinātu Salas sākumskolā (turpmāk – Izglītības iestāde) vienotu pieeju izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanai un individuālo izglītības programmas apguves plānu (turpmāk – Plāns) izstrādāšanai.
2. Izglītojamiem nepieciešamā individuālā atbalsta nodrošināšanai Izglītības iestādē darbojas atbalsta komanda (turpmāk – Atbalsta komanda), kuru vada direktora vietnieks izglītības jomā.
3. Kārtībā lietotie termini:
  - 3.1. Atbalsta komanda – ar Izglītības iestādes direktora rīkojumu izveidota atbalsta speciālistu grupa, kuras sastāvā iekļauts Izglītības iestādes izglītības psihologs, speciālais pedagogs, logopēds, medicīnas māsa un direktora vietnieks izglītības jomā. Atbalsta komanda nodrošina izglītojamā speciālo vajadzību identificēšanu, atbalsta pasākumu noteikšanu un īstenošanu, kā arī savas kompetences ietvaros Izglītības iestādē veic pedagoģiskā un psiholoģiskā atbalsta sniegšanu un koordinēšanu. Atbalsta komandas galvenais mērķis ir izveidot atbalsta sistēmu izglītojamiem, viņu vecākiem un pedagogiem, sekmējot Izglītojamo iekļaušanu izglītības procesā, kā arī informēt pedagogus par iekļaujošās izglītības jautājumiem, lai sekmētu iekļaujošās vides veidošanu Izglītības iestādē.
  - 3.2. Speciālās vajadzības – izglītojamo attīstības vai mācīšanās grūtības, kuras konstatējusi Izglītības iestādes Atbalsta komanda vai citi speciālisti.

4. Plāns tiek veidots:

4.1. izglītojamiem, kuriem ir Valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums par nepieciešamajiem atbalsta pasākumiem mācību procesā;

4.2. izglītojamiem, kuriem konstatētas attīstības vai mācīšanās grūtības, veikts pedagoģiskais vai psiholoģiskais novērtējums un sniegts atzinums par atbalsta pasākumu nepieciešamību.

5. Kārtība saistoša Izglītības iestādes pedagogiem, Atbalsta komandai, izglītojamiem un viņu vecākiem vai citam bērna likumiskajam pārstāvim (turpmāk – Vecāki).

6. Atbalsta komanda savā darba ievēro valstī pastāvošos likumus un normatīvos dokumentus, kas attiecas uz atbalsta komandas dalībnieku darbu.

7. Visiem Izglītības iestādes darbiniekiem noteikto pasākumu nodrošināšanā jāievēro personu datu aizsardzība, konfidencialitāte un ētikas normas.

## **II. Speciālo vajadzību identificēšana izglītojamiem**

8. Izglītojamiem, kuriem nav Valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinuma, bet kuriem konstatētas attīstības vai mācīšanās grūtības, speciālo vajadzību identificēšanā un atbalsta pasākumu sniegšanā tiek noteikti sekojoši soļi:

8.1. izglītojamo novērošana un speciālo vajadzību identificēšana;

8.2. informācijas nodošana Atbalsta komandas vadītājam;

8.3. vecāku, iesaistīto pedagogu un Atbalsta komandas tikšanās;

8.4. izglītojamā pedagoģiskais un psiholoģiskais novērtējums un izpēte nepieciešamo atbalsta pasākumu noteikšanai;

8.5. Plāna izveidošana.

9. Izglītojamo novērošanu un speciālo vajadzību identificēšanu veic Izglītības iestādes atbalsta speciālisti (speciālais pedagogs, logopēds, izglītības psihologs, medicīnas māsa), mācību priekšmetu/grupas pedagogi un/vai klases audzinātāji, kuri secīgi nodod informāciju Izglītības iestādes Atbalsta komandas vadītājam (Pielikums nr.1 – skolai, Pielikums nr.4 - pirmsskolai).

10. Izglītības iestādes atbalsta speciālisti, pamatojoties uz izglītojamā Vecāku iesniegumu (Pielikums nr.2) un pievienotajiem dokumentiem, veic pedagoģisko un psiholoģisko novērtējumu un sniedz atzinumu Plāna izstrādei. Ja vecāki nesadarbojas, pedagoģiskais novērtējums var tikt veikts pēc Izglītības iestādes iniciatīvas.

11. Ja Vecāki piekrīt Plāna īstenošanai, tad tas tiek izstrādāts saskaņā ar Kārtību. Ja Vecāki nepiekrīt Plāna īstenošanai, tad Vecāki raksta iesniegumu, ka atsakās no atbalsta pasākumiem un Plāns netiek izstrādāts.

## **III. Individuālā izglītības programmas apguves plāna izstrāde un īstenošana**

12. Plāns ir izglītojamā spējām pielāgota izglītības procesa organizēšana, ņemot vērā viņa pieredzi, prasmes, izziņas procesu īpatnības un veselības stāvokli, lai sasniegtu izglītības standartā un mācību priekšmetu programmās izvirzītos mērķus un uzdevumus. Precīzi tiek apzinātas izglītojamā stiprās un vājās puses, lai Plānā noteiktu nepieciešamās mācību metodes un līdzekļus, kā arī izvirzītu jēgpilnus un izmērāmus sasniedzamos rezultātus.

13. Saņemot Vecāku iesniegumu atbalsta pasākumu sniegšanai/Plāna izstrādei, Atbalsta komandas vadītājs piesaista klases audzinātāju, pedagogus un Atbalsta komandas speciālistus konkrētā izglītojamā izpētei, nepieciešamo atbalsta pasākumu noteikšanai, atbilstoši izglītojamā speciālajām vajadzībām, kā arī nosaka atbildīgo pedagogu/ speciālistu MK noteikumu nr. 556 2.pielikumā noteiktā Plāna izstrādei (Pielikums nr.3).

14. Plānu, kopīgi sadarbojoties, veido un apstiprina pedagogi, Atbalsta komandas speciālisti, Izglītības iestādes administrācija un Vecāki.

15. Esošās informācijas apkopošanai, sarunu un izpētes laikā iegūto faktu izvērtēšanai, izglītojamā pedagoģiskā vai psiholoģiskā novērtēšanai, mācību mērķu un uzdevumu izvirzīšanai, kā arī nepieciešamo atbalsta pasākumu un metožu noteikšanai paredzētas 4-6 nedēļas no Vecāku iesnieguma saņemšanas brīža.

16. Atbalsta pasākumi var aptvert šādas jomas: mācīšanās metodes un materiāli; mājas darbi un vērtēšana; laika plānojums un mācību vide; informācijas un komunikācijas tehnoloģiju izmantošana, kas dod izglītojamiem ar speciālām vajadzībām vienlīdzīgu iespēju piekļūt mācību saturam un parādīt izglītības procesā apgūtās zināšanas un prasmes.

17. Plāns tiek apstiprināts ar direktora rīkojumu laika posmam, kas nepārsniedz vienu mācību gadu. Tas tiek kopīgots Google diskā, lai būtu pieejams visiem iesaistītajiem un laika gaitā varētu tikt koriģēts.

18. Ne retāk kā divas reizes mācību gadā Plāna īstenošanas gaitu kopīgi izvērtē plāna īstenošanā iesaistītie pedagogi un speciālisti, izglītojamais un viņa Vecāki.

19. Ja Plāna izvērtēšanā konstatēts, ka atbalsta pasākumu piemērošana nav palīdzējusi izglītojamam sasniegt Plānā noteiktos mērķus, tad sadarbībā ar Valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīnisko komisiju vai atbalsta speciālistiem, kuri sniedza atzinumu, veic atkārtotu speciālo vajadzību izvērtēšanu.

#### **IV. Atbalsta pasākumu organizēšanas gaita un iesaistīto pušu atbildība**

20. Atbalsta komandas vadītājs apkopo un izvērtē informāciju par izglītojamiem, kuriem nepieciešams atbalsts; plāno izglītojamo individuālo vajadzību izvērtēšanu; organizē tikšanās ar izglītojamiem, viņu Vecākiem, pedagogiem un Atbalsta komandu; koordinē Plāna izstrādāšanu, īstenošanu un izvērtēšanu.

21. Pedagogi un klašu audzinātāji informē Atbalsta komandu par novērotajām izglītojamo attīstības vai mācīšanās grūtībām, aizpilda Google platformā ievietotās dinamikas un novērojumu kartes; piedalās izglītojamo individuālo spēju un vajadzību izvērtēšanā; sadarbojas Plāna izstrādāšanā, īstenošanā un izvērtēšanā, tiek sapulcēs un sarunās ar Atbalsta komandu un Vecākiem (tikai nepieciešamības gadījumā); nodrošina atbalsta pasākumus mācību procesā un pedagoģiskajā darbībā ievēro Atbalsta komandas speciālistu rekomendācijas.

22. Atbalsta komandas speciālisti, atbilstoši kompetencei, veic izglītojamo novērošanu un speciālo vajadzību identificēšanu; piedalās Atbalsta komandas sapulcēs, organizē individuālās sarunas ar pedagogiem un izglītojamo Vecākiem par nepieciešamo atbalsta pasākumu organizēšanu; īsteno pedagoģisko un psiholoģisko novērtēšanu; piedalās Plāna izstrādē, īstenošanā un izvērtēšanā, kā arī veic Plāna noformēšanu pirms tā saskaņošanas ar Izglītības iestādes administrāciju un izglītojamā Vecākiem.

Atbalsta komandas sapulces ar pedagogiem un Atbalsta komandas vadību noteik saskaņā ar mācību un audzināšanas darba ciklogramu, bet ne retāk kā reizi mēnesī. Sapulces tiek protokolētas, protokoli (Pielikums nr.5) tiek nodoti lietvedībā.

24. Izglītojamo Vecāki informē Izglītības iestādi par izglītojamā speciālajām vajadzībām, speciālistu sniegtajiem atzinumiem, rekomendācijām un konstatētajām attīstības vai mācīšanās grūtībām; piedalās sarunās ar pedagogiem un speciālistiem, kā arī izpilda tikšanās laikā pieņemtos lēmumus vai informē par lēmumu izpildes gaitu, iesaistās Plāna izstrādē un/vai izvērtēšanā.

## **V. Atbalsta komandas speciālistu kompetences**

25. Atbalsta komandas vadītājs (direktora vietnieks izglītības jomā):

25.1. koordinē atbalsta komandas darbu;

25.2. veic Atbalsta komandas dokumentācijas uzskaiti un nodrošina informācijas uzglabāšanu atbilstoši konfidencialitātes prasībām;

25.3. apkopo un izvērtē informāciju par izglītojamiem, kuriem nepieciešama palīdzība;

25.4. saņemot pedagoga iesniegumu (pielikums nr.1.) uzdod uzdevumu Atbalsta komandas speciālistiem apkopot informāciju par izglītojamo un iespējamās palīdzības veidus un atbildīgos;

25.5. nepieciešamības gadījumā sasauca ārkārtas Atbalsta komandas sapulces;

25.6. informē atbildīgās personas pa Atbalsta komandas lēmumiem.

26. Speciālais pedagogs:

26.1. izvērtē izglītojamo speciālās vajadzības un mācīšanās grūtības, iesaka palīdzības veidus;

26.2. veic korekcijas darbu individuāli vai grupās, palīdz veiksmīgāk iekļauties mācību procesā;

26.3. sadarbojas ar mācību priekšmetu/grupas skolotājiem, izglītības psihologu, logopēdu, klašu audzinātājiem;

26.4. veic individuālo darbu ar izglītojamiem;

26.5. konsultē izglītojamo Vecākus un mācību priekšmetu skolotājus par specifiskiem mācīšanās traucējumiem un palīdzības iespējām;

26.6. sniedz atzinumus par atbalsta pasākumu nepieciešamību mācību procesā un pārbaudes darbos izglītojamiem;

26.7. veic krīzes dežuranta pienākumus, saskaņā ar apstiprināto grafiku.

27. Logopēds:

27.1. diagnosticē un koriģē izrunas traucējumus, rakstu valodas traucējumus, fonemātiskās dzirdes un uztveres problēmas, lasīšanas traucējumus un ar stostīšanos saistītās problēmas;

27.2. strādā ar izglītojamiem, kuriem ir izteikti runas un rakstu valodas traucējumi;

27.3. sniedz atzinumus un ieteikumus par valodas attīstības, lasīšanas un rakstīšanas traucējumiem;

27.4. sniedz atzinumus par atbalsta pasākumu nepieciešamību mācību procesā un pārbaudes darbos izglītojamiem;

27.5. īsteno atbalsta pasākumus mācību procesā un pārbaudes darbos izglītojamiem ar speciālām vajadzībām;

27.6. konsultē mācību priekšmetu skolotājus un vecākus par korekcijas darba norisi;

27.7. sagatavo rakstisku atzinumu, ja izglītojamais apmeklēs pedagoģiski medicīnisko komisiju vai citas nepieciešamības gadījumā;

28. Izglītības iestādes medicīnas māsa:

28.1. informē Atbalsta komandu par izglītojamo veselības stāvokli;

28.2. prognozē un informē par iespējamo veselības traucējumu ietekmi uz izglītojamo mācību procesu;

28.3. izstrādā ieteikumus mācību priekšmetu skolotājiem, klases audzinātājiem un konsultē Vecākus;

28.4. sniedz ārstniecisko un profilaktisko palīdzību, popularizē veselīgu dzīvesveidu;

28.5. informē Vecākus par izglītojamā veselības profilakses jautājumiem;

28.6. veic krīzes dežuranta pienākumus, saskaņā ar apstiprināto grafiku.

29. Izglītības psihologs:

29.1. atbalsta Vecākus un pedagogus, uzklausa un sniedzot profesionālus ieteikumus, kā atbilstoši izglītojamam labāk organizēt mācību procesu, ņemot vērā spējas un personības iezīmes;

29.2. veic individuālo darbu ar izglītojamo, pedagogu, vecākiem;

29.3. nodrošina profilaktiskos pasākumus: sniedz atbalstu adaptācijas procesā un ikdienas emocionālo grūtību gadījumā, izglīto vecākus un pedagogus, bērna uzvedības problēmu gadījumā, iesaistās aktivitātēs, lai samazinātu negatīvo faktoru ietekmi;

29.4. veic nepieciešamo izpēti (kognitīvās spējas, emocionālās īpatnības un personības iezīmes) un sagatavo rakstisku atzinumu par izglītojamā psiholoģiskās izpētes rezultātiem;

29.5. sniedz atzinumus par atbalsta pasākumu nepieciešamību mācību procesā un pārbaudes darbos izglītojamiem;

29.6. sadarbojas ar klašu audzinātājiem, veic klases mikroklimate izpēti un nepieciešamo anketēšanu, sniedz atgriezenisko saiti izglītojamo pozitīva mācību procesa veicināšanai;

29.7. veic krīzes dežuranta pienākumus, saskaņā ar apstiprināto grafiku.

30. Nepieciešamības gadījumā Atbalsta komandas darbā tiek iesaistīts pirmsskolas grupas/klases audzinātājs vai mācību priekšmetu skolotājs:

30.1. Reizi mēnesī (saskaņā ar mācību un audzināšanas darba ciklogramu) pirmsskolas grupas skolotāji, mācību priekšmetu skolotāji tiek aicināti sapulcē, kurā informē Atbalsta komandu par progresu ar izglītojamiem, kuriem nepieciešams atbalsts. Sniedz atgriezenisko saiti Atbalsta komandas speciālistiem par izglītojamo progresu;

30.2. piedalās izglītības iestādes informācijas sagatavošanā par izglītojamā mācīšanās pamatprasmju apguvi un uzvedības traucējumiem, analizē situāciju kopā ar Atbalsta komandu, piedāvā savus problēmas risināšanas veidus;

30.3. aktīvi iesaistās lēmumu pieņemšanā, rekomendāciju izstrādāšanā un izpildē;

30.4. vienojas par turpmāko sadarbību ar Atbalsta komandu un izglītojamā Vecākiem, kā arī izstrādāto rekomendāciju izpildi noteiktā termiņā.

31. Visiem Atbalsta komandas dalībniekiem ir saistoši Izglītības iestādes direktora rīkojumi.

32. Sadarbībā ar izglītojamo vecākiem, Atbalsta komandas dalībnieki visās situācijās ievēro ētikas normas un vienmēr rīkojas, ievērojot izglītojamā vajadzības un tiesības:

33. Visas sapulces ar izglītojamo Vecākiem tiek protokolētas (pielikums Nr.4), Atbalsta komandas ieteikumi tiek iekļauti sarunas protokolā.

#### VI. Krīzes dežuranta pienākumi

34. Lai sekmētu iekļaujošas vides veidošanu Izglītības iestādē un sniegtu tūlītēju atbalstu krīzes situāciju risināšanā izglītojamo vardarbīgas rīcības situācijās, Salas sākumskolā darbojas krīzes dežurants.

35. Krīzes dežuranti darbojas saskaņā ar Salas sākumskolas direktores apstiprināto grafiku.

36. Krīzes dežuranta pienākumi:

36.1. Saņemot informāciju no pedagoga par notikušu izglītojamo savstarpējās vardarbības gadījumu, krīzes dežuranta pienākums ir nekavējoties iesaistīties situācijas risināšanā:

36.1.1. ja nepieciešams, nekavējoties nodrošināt pirmās palīdzības sniegšanu izglītojamam;

36.1.2. ja vien iespējams, nekavējoties norobežot izglītojamo, kas apdraud citu drošību atsevišķā telpā (atbalsta personāla – medmāsas, psihologa, speciālā pedagoga, logopēda kabinetos);

36.1.3. ja izglītojamo nav iespējams norobežot, ir pieļaujama pārējo klases/grupas izglītojamo norobežošana, mainot telpu;

36.1.4. ja nepieciešama tūlītēja izglītojamā Vecāku klātbūtne, krīzes dežurants informē izglītojamā vecākus par notikušo situāciju;

36.1.5. ja izglītojamais apdraud sevi, citus un bojā Izglītības iestādes inventāru, krīzes dežurants var veikt Neatliekamās medicīniskās palīdzības brigādes izsaukumu uz Izglītības iestādi;

36.1.6. krīzes dežurants saņem nepieciešamo informāciju no izglītojamiem, pedagogiem, darbiniekiem, situācijas risināšanai, veic nepieciešamās pārrunas, sniedz individuālu atbalstu mācību procesa turpināšanai;

36.1.7. krīzes dežurants rakstiski informē Izglītības iestādes direktoru, Atbalsta komandu par notikušo situāciju;

37. Krīzes dežuranta atbildība:

37.1. Risinot krīzes situācijas, ievērot konfidencialitāti, ievērot datu aizsardzības likumu (neizpaust trešajām personām informāciju par personu datiem);

37.2. Atbildēt par izglītojamo dzīvību, veselību un psiholoģiski labvēlīgas vides veidošanu mācību stundās un nodarbībās;

37.3. Atbildēt par korektu attieksmi pret izglītības iestādes darbiniekiem, izglītojamiem un viņu vecākiem, risinot sarežģītas situācijas;

37.4. Atbildēt par pašu pieņemtajiem lēmumiem un to sekām;

37.5. Atbildēt par sniegtās informācijas savlaicīgumu, precizitāti un patiesumu.

## **VII. Noslēguma jautājumi**

38. Kārtība stājas spēkā ar tās apstiprināšanas brīdi.

39. Izglītības iestādes pedagogus un Atbalsta komandu ar Kārtību iepazīstina direktora vietnieks izglītības jomā.

Salas sākumskolas direktore:

N.Priedīte

**Mārupes novada pašvaldības Salas sākumskola  
 Iesniegšanai atbalsta personālam (1.-6. klase)**

\_\_\_\_\_ klases audzinātāja pedagoģisko novērojumu informācijas karte

\_\_\_\_\_  
 (skolēna vārds, uzvārds)

Kādi pasākumi veikti problēmas risināšanai:

- Konsultācijas
- Pārrunas ar skolēnu
- Pārrunas ar skolēna vecākiem/ protokolēta saruna(datums) \_\_\_\_\_
- Veiktas pārrunas ar priekšmeta skolotāju \_\_\_\_\_
- Iesaistītas citas institūcijas \_\_\_\_\_

| <b>Mācīšanās grūtības</b><br>(zemi mācīšanās sasniegumi) | <b>Uzvedības problēmas</b>                      |
|--|---|
| Matemātika   | Saskarsme                                       |
|  | Sociālās prasmes                                |
|  | Agresīvs *reti *reizēm *bieži                   |
| Latviešu valoda  | Emocijas  |
| Dabaszinības   | Motivācija/griba/attieksme                      |
| Sports   | Veselības stāvoklis                             |
| Uzmanība   | Motorika  |
| Uztvere  |   |
| Atmiņa   | Stundu kavējumi<br>*slimība *neattaisnoti *cits |
| Noteikumu un instrukciju izpratne                        |   |



Mācību priekšmeta pedagoga un/vai klases audzinātāja ieteikumi/priekšlikumi atbalsta komandai:

---

---

---

---

---

---

Mācību priekšmeta pedagogs: \_\_\_\_\_  
(*paraksts, paraksta atšifrējums*)

Klases audzinātājs: \_\_\_\_\_  
(*paraksts, paraksta atšifrējums*)

Iesniegums izskatīts atbalsta komandas sapulcē \_\_\_\_\_  
(*datums, paraksts, paraksta atšifrējums*)

*Pielikums Nr.2*  
*“Kārtība, kādā Salas sākumskolā nosaka*  
*izglītojamo speciālās vajadzības,*  
*un kā izstrādā un īsteno*  
*individuālo izglītības programmas apguves plānu”*  
*2021.gada 27.augustā*

\_\_\_\_\_

(iesniedzēja vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_

(adrese, tālrunis)

\_\_\_\_\_

(e-pasts)

**IESNIEGUMS**  
Mārupes novada Salas pagastā

202\_\_gada \_\_. \_\_\_\_\_

Mārupes novada pašvaldības  
Salas sākumskolas  
direktorei Nensijai Priedītei

Par atbalsta pasākumu  
piemērošanu

Lūdzu piemērot manam bērnam, \_\_. klases izglītojamam \_\_\_\_\_  
atbalsta pasākumus mācību procesā.

Nepieciešamības gadījumā atļauju atkārtoti veikt izglītojamā izpēti (speciālais  
pedagogs, logopēde, un/vai izglītības psihologs).

Apņemos sekot līdz konsultāciju/vai nodarbību apmeklējumiem un speciālā pedagoga,  
logopēda un/vai izglītības psihologa ieteikumiem.

\_\_\_\_\_

(paraksts, paraksta atšifrējums)

SAŅEMTS  
Salas sākumskolā  
202\_\_g.” ” \_\_\_\_\_  
Nr. \_\_\_\_\_

Individuālais izglītības programmas apguves plāns izglītojamam ar speciālām vajadzībām

I. Informācija individuālā izglītības programmas apguves plāna izveidei

1. Ziņas par izglītojamo

Vārds, uzvārds \_\_\_\_\_

Dzimšanas dati \_\_\_\_\_

Izglītības iestāde, klase (grupa) \_\_\_\_\_

Datums, kad konstatēta atbalsta nepieciešamība \_\_\_\_\_

Joma, kur nepieciešams atbalsts \_\_\_\_\_

2. Plāna izstrādes pamatojums

Pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums

Konstatētas attīstības/mācīšanās grūtības

Cita veida atbalsts

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

3. Atbalsta speciālistu atzinumi plāna sastādīšanas brīdī  
(izglītības, psiholoģiskais, valodas, sociālais un uzvedības vērtējums)

| Informācijas avots | Datums | Izvērtēšanas rezultāti |
|--------------------|--------|------------------------|
|                    |        |                        |
|                    |        |                        |
|                    |        |                        |

4. Izglītojamā stiprās puses un jomas, kurās nepieciešams atbalsts

|   |  |
|---|--|
| Stiprās puses (ko izglītojamais prot un labprāt dara) | Jomas, kuras jāpilnveido/kurās nepieciešams atbalsts |
|---|--|

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |
|  |  |

5. Mācību priekšmeti vai nodarbības, uz kurām attiecas plāns

---



---



---

6. Pielāgojumi

|                             |  |  |  |
|-----------------------------|--|--|--|
| Datums                      |  |  |  |
| Mācību pielāgojumi          |  |  |  |
|                             |  |  |  |
|                             |  |  |  |
| Vides pielāgojumi           |  |  |  |
|                             |  |  |  |
|                             |  |  |  |
| Pārbaudes darbu pielāgojumi |  |  |  |
|                             |  |  |  |
|                             |  |  |  |

Papildu informācija

---



---

7. Izglītojamam izglītības iestādē noteiktie papildu atbalsta pasākumi ārpus mācību procesa

|   |                 |             |
|---|-----------------|-------------|
| <p>Pasākumi<br/>(korekcijas nodarbības, logopēdijas nodarbības, konsultācijas, nodarbības pie psihologa, ārstnieciskā vingrošana u. c.)</p> | Nodarbību laiki | Speciālists |
|---|-----------------|-------------|

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |

## II. Individuālais izglītības programmas apguves plāns

Mācību priekšmets/nodarbība \_\_\_\_\_

### Mācību procesa organizācija

| Sasniedzamie rezultāti/mērķi | Metodes, materiāli, resursi, nodarbību skaits nedēļā | Pedagogs | Sākuma datums un pārbaudes datums | Progress/rezultāti (jaunumi, kas sasniegts/nav sasniegts) |
|------------------------------|--|----------|-----------------------------------|---|
|                              |  |          |                                   |   |
|                              |  |          |                                   |   |

## III. Vienošanās par plāna īstenošanu

Sadarbība ar likumiskajiem pārstāvjiem (sasniegtie rezultāti, turpmāk veicamais darbs)

| Datums | Aktivitāte | Turpmāk plānotās darbības |
|--------|------------|---------------------------|
|        |            |                           |

Paredzētais plāna izvērtēšanas datums (periods) \_\_\_\_\_

Komentāri \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## IV. Plāna īstenošanas izvērtējums

Datums \_\_\_\_\_

Atbalsta speciālistu viedoklis/atzinumi

---

---

---

Likumisko pārstāvju viedoklis

---

---

---

Izglītojamā viedoklis

---

---

---

Secinājumi par izglītojamā attīstības līmeni

---

---

---

Plāna izmaiņas/papildinājumi

---

---

Nākamās veicamās darbības

---

---

---

---

Nākamais izvērtēšanas datums/periods \_\_\_\_\_

Visu plāna īstenošanā iesaistīto pedagogu paraksti \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Likumisko pārstāvju paraksti \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšana pirmsskolas izglītības iestādēs

### Veidlapas paraugs

Pirmsskolas izglītības iestāde \_\_\_\_\_

Izglītojamā vārds, uzvārds \_\_\_\_\_

Izvērtētāja vārds, uzvārds, amats \_\_\_\_\_

### 1. Valodu mācību joma

| Nr. p. k. | Izglītojamā zināšanas, izpratne un pamatprasmes  | Vērtējums (atzīmēt atbilstoši) |        |    | Pedagoga darbība   |
|-----------|--|--------------------------------|--------|----|--|
|           |  | jā                             | daļēji | nē |  |
| 1.1.      | Atbild uz jautājumiem  |                                |        |    | Pedagogs ieinteresē izglītojamo un rada vēlmi izteikties, veikt uzdevumus.                                     |
| 1.2.      | Uzdod vienkāršus, īsus jautājumus, saistītus ar ikdienu  |                                |        |    |  |
| 1.3.      | Uzklausa citus   |                                |        |    |  |
| 1.4.      | Piedalās sarunās   |                                |        |    | Pedagogs izvērtē izglītojamā zināšanas, izpratni un pamatprasmes, pamatojoties uz pedagoģiskajiem novērojumiem |
| 1.5.      | Stāsta par redzēto, dzirdēto, piedzīvoto, saskaņojot vārdus teikumos (patstāvīgi vai ar pedagoga atbalstu) |                                |        |    |  |
| 1.6.      | Nosauc pirmo skaņu vārdā   |                                |        |    |  |
| 1.7.      | Pareizi izrunā skaņas  |                                |        |    |  |
| 1.8.      | Pazīst atsevišķus burtus   |                                |        |    |  |
| 1.9.      | Raksta burtu elementus   |                                |        |    |  |

1.10. Secinājumi un novērojumi \_\_\_\_\_

### 2. Sociālā un pilsoniskā mācību joma

| Nr. p. k. | Izglītojamā zināšanas, izpratne un pamatprasmes | Vērtējums (atzīmēt atbilstoši) |        |    | Pedagoga darbība  |
|-----------|---|--------------------------------|--------|----|---|
|           |   | jā                             | daļēji | nē |   |
| 2.1.      | Nosauc savu vārdu un uzvārdu                    |                                |        |    | Pedagogs lūdz izglītojamo nosaukt savu un ģimenes locekļu vārdus un |



|      |  |  |  |  |  |
|------|--|--|--|--|--|
| 2.2. | Nosauc savu ģimenes locekļu vārdus                 |  |  |  | uzvārdus, dzīvesvietu un vecumu.<br>Pedagogs izvērtē izglītojamā zināšanas, izpratni un pamatprasmes, pamatojoties uz pedagoģiskajiem novērojumiem |
| 2.3. | Nosauc savu dzīvesvietu (valsti, pilsētu, pagastu) |  |  |  |  |
| 2.4. | Nosauc savu vecumu                                 |  |  |  |  |

2.5. Secinājumi un novērojumi \_\_\_\_\_

### 3. Kultūras izpratnes un pašizpaušmes mākslā mācību joma

| Nr. p. k. | Izglītojamā zināšanas, izpratne un pamatprasmes | Vērtējums (atzīmēt atbilstoši) |        |    | Pedagoga darbība  |
|-----------|---|--------------------------------|--------|----|---|
|           |   | jā                             | daļēji | nē |   |
| 3.1.      | Deklamē īsu dzejoli                             |                                |        |    | Pedagogs aicina izglītojamo radošā darbā attēlot pazīstamus priekšmetus vai dabas objektus, izmantojot izglītojamā izvēlētu tehniku, piemēram, zīmēšanu, gleznošanu, aplicēšanu, veidošanu.<br>Pedagogs izvērtē izglītojamā zināšanas, izpratni un pamatprasmes, pamatojoties uz pedagoģiskajiem novērojumiem |
| 3.2.      | Dzied kopā ar citiem                            |                                |        |    |   |
| 3.3.      | Dejo kopā ar citiem                             |                                |        |    |   |
| 3.4.      | Piedalās rotaļās                                |                                |        |    |   |
| 3.5.      | Attēlo radošā darbā pazīstamus objektus         |                                |        |    |   |

3.6. Secinājumi un novērojumi \_\_\_\_\_

### 4. Dabaszinātņu mācību joma

| Nr. p. k. | Izglītojamā zināšanas, izpratne un pamatprasmes                | Vērtējums (atzīmēt atbilstoši) |        |    | Pedagoga darbība   |
|-----------|--|--------------------------------|--------|----|--|
|           |  | jā                             | daļēji | nē |  |
| 4.1.      | Atšķir gadalaikus  |                                |        |    | Pedagogs lūdz izglītojamam nosaukt gadalaikus un dzīvus organismus, kā arī raksturot tos. Lai izglītojamam palīdzētu, pedagogs var izmantot arī atbilstošus attēlus.<br>Pedagogs izvērtē izglītojamā |
| 4.2.      | Nosauc dažas gadalaikam raksturīgākās pazīmes                  |                                |        |    |  |
| 4.3.      | Nosauc un īsi raksturo tuvākajā apkārtnē sastopamos dzīvniekus |                                |        |    |  |
| 4.4.      | Nosauc un īsi raksturo tuvākajā                                |                                |        |    |  |

|      |  |  |  |  |  |
|------|--|--|--|--|--|
|      | apkārtņē novērojamos augus                                 |  |  |  | zināšanas, izpratni un pamatprasmes,         |
| 4.5. | Nosauc un īsi raksturo tuvākajā apkārtņē novērojamās sēnes |  |  |  | pamatojoties uz pedagoģiskajiem novērojumiem |

4.6. Secinājumi un novērojumi \_\_\_\_\_

### 5. Matemātikas mācību joma

| Nr.<br>p. k. | Izglītojamā zināšanas,<br>izpratne un pamatprasmes  | Vērtējums (atzīmēt<br>atbilstoši) |        |    | Pedagoga darbība   |
|--------------|---|-----------------------------------|--------|----|--|
|              |   | jā                                | daļēji | nē |  |
| 5.1.         | Nosauc priekšmetu skaitu pieci apjomā   |                                   |        |    | Pedagogs lūdz izglītojamam, praktiski darbojoties, skaitīt līdz pieci un atpakaļ, veidot skaitlim priekšmetu kopu iespējamajos variantus, grupēt priekšmetus pēc vienas pazīmes, piemēram, krāsas vai lieluma, salīdzināt priekšmetu kopas. Pedagogs lūdz izglītojamam no piedāvātajiem priekšmetiem vai ģeometriskajām figūrām veidot ritmiskus sakārtojumus. Pedagogs lūdz izglītojamam attēlos parādīt ģeometriskas figūras, kuras izglītojamais pazīst. Pedagogs lūdz izglītojamam nosaukt priekšmeta atrašanās vietu. |
| 5.2.         | Veido priekšmetu kopas pieci apjomā dažādās variācijās  |                                   |        |    |  |
| 5.3.         | Grupē priekšmetus pēc vienas pazīmes  |                                   |        |    |  |
| 5.4.         | Salīdzina priekšmetu kopas pēc skaita   |                                   |        |    |  |
| 5.5.         | Atbilstoši nosacījumam un radoši veido sakārtojumus, tai skaitā ritmiskas rindas, kas atšķiras pēc vienas pazīmes |                                   |        |    |  |
| 5.6.         | Pazīst ģeometriskas figūras (riņķi, četrstūri, trijstūri)   |                                   |        |    |  |
| 5.7.         | Nosauc objekta atrašanās vietu telpā, lietojot jēdzienus "virs, zem, pie, aiz, blakus"                            |                                   |        |    |  |

5.8. Secinājumi un novērojumi \_\_\_\_\_

### 6. Tehnoloģiju mācību joma

| Nr. p. k. | Izglītojamā zināšanas, izpratne un pamatprasmes                       | Vērtējums (atzīmēt atbilstoši) |        |    | Pedagoga darbība  |
|-----------|---|--------------------------------|--------|----|---|
|           |   | jā                             | daļēji | nē |   |
| 6.1.      | Satver un lieto rakstāmpiederumus                                     |                                |        |    | Pedagogs izvērtē izglītojamā rakstāmpiederumu un darbarīku lietošanas prasmes.<br>Pedagogs piedāvā izglītojamam dažādus materiālus, aicina izglītojamo izteikt idejas par to izmantošanu un rosina izgatavot dažādus izstrādājumus.<br>Pedagogs izvērtē izglītojamā zināšanas, izpratni un pamatprasmes, pamatojoties uz pedagoģiskajiem novērojumiem |
| 6.2.      | Satver un uzmanīgi lieto darbarīkus                                   |                                |        |    |   |
| 6.3.      | Līmē, plēš, loka, griež papīru un tekstilmateriālu                    |                                |        |    |   |
| 6.4.      | Veido regulāras un neregulāras formas no veidošanas materiāliem       |                                |        |    |   |
| 6.5.      | Kombinē un sastiprina dažādus materiālus, tai skaitā dabas materiālus |                                |        |    |   |

6.6. Secinājumi un novērojumi \_\_\_\_\_

### 7. Veselības un fiziskās aktivitātes mācību joma

| Nr. p. k. | Izglītojamā zināšanas, izpratne un pamatprasmes       | Vērtējums (atzīmēt atbilstoši) |        |    | Pedagoga darbība   |
|-----------|---|--------------------------------|--------|----|--|
|           |   | jā                             | daļēji | nē |  |
| 7.1.      | Iesaistās kustību rotaļās telpās un ārā               |                                |        |    | Pedagogs aicina izglītojamo iesaistīties kustību rotaļās, drošā vidē veikt pārvietošanos, šķēršļu un priekšmetu pārvietošanas uzdevumus.<br>Pedagogs izvērtē izglītojamā zināšanas, izpratni un pamatprasmes, pamatojoties uz pedagoģiskajiem novērojumiem |
| 7.2.      | Pārvietojas dažādās vidēs atbilstoši nosacījumiem     |                                |        |    |  |
| 7.3.      | Pārvar šķēršļus dažādos veidos un sev piemērotā tempā |                                |        |    |  |
| 7.4.      | Notur līdzsvaru                                       |                                |        |    |  |
| 7.5.      | Ikdienā ievēro personīgo higiēnu                      |                                |        |    |  |

7.6. Secinājumi un novērojumi \_\_\_\_\_

### 8. Novērojumi par izglītojamā uzvedību ikdienā

| Nr. p. k. | Uzvedības novērojumi                                       | Vērtējums (atzīmēt atbilstošo, salīdzinot šo bērnu ar citiem bērniem viņa grupā) |                            |                           | Pedagoga darbība  |
|-----------|--|--|----------------------------|---------------------------|---|
|           |  | neatbilst  | daļēji vai dažreiz atbilst | pilnībā vai bieži atbilst |   |
| 8.1.      | Labprāt dalās ar citiem bērniem                            |  |                            |                           | Pedagogs izvērtē izglītojamā uzvedību, pamatojoties uz pedagoģiskajiem novērojumiem |
| 8.2.      | Drīzāk vientuļnieks, mēdz spēlēties vienatnē               |  |                            |                           |   |
| 8.3.      | Viegli novērst uzmanību, nenoturīgas koncentrēšanās spējas |  |                            |                           |   |
| 8.4.      | Draudzīgs, izpalīdzīgs                                     |  |                            |                           |   |
| 8.5.      | Neatbild, kad kāds ar viņu runā                            |  |                            |                           |   |
| 8.6.      | Nevar nosēdēt mierīgi, nemierīgs                           |  |                            |                           |   |
| 8.7.      | Nespēj pagaidīt, vēlas visu tūlīt                          |  |                            |                           |   |
| 8.8.      | Daudz raižu, bieži izskatās noraizējies                    |  |                            |                           |   |
| 8.9.      | Bieži ir dusmu lēkmes vai aizsvilstas                      |  |                            |                           |   |
| 8.10.     | Bieži kaujas ar citiem bērniem vai dara tiem pāri          |  |                            |                           |   |
| 8.11.     | Ņem vērā citu cilvēku jūtas                                |  |                            |                           |   |
| 8.12.     | Parasti paklausīgs, dara to, ko liek pieaugušie            |  |                            |                           |   |
| 8.13.     | Bieži ir nelaimīgs, nomākts vai raudulīgs                  |  |                            |                           |   |

8.14. Citas izglītojamam raksturīgas uzvedības izpausmes ikdienā (ja nepieciešams)

---



---

8.15. Secinājumi un novērojumi

---



---

---

---

---

## 9. Ieteikumi

9.1. Izglītojamā stiprās un vājās puses (ko izglītojamais prot un dara ar prieku, jomas, kurās nepieciešams atbalsts) \_\_\_\_\_

---

---

---

9.2. Ieteikums par to, vai izglītojamam nepieciešams Ministru kabineta 2019. gada 19. novembra noteikumos Nr. 556 "Prasības vispārējās izglītības iestādēm, lai to īstenotajās izglītības programmās uzņemtu izglītojamos ar speciālām vajadzībām" noteiktais izglītības iestādes atbalsta speciālista atzinums (atzīmēt atbilstoši):

ir nepieciešams atbalsta speciālista atzinums

nav nepieciešams atbalsta speciālista atzinums

9.3. Citi ieteikumi (ja nepieciešams) \_\_\_\_\_

---

---

Izvērtētājs \_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds, paraksts\*)

Datums\* \_\_\_\_\_

Izglītojamā likumiskais pārstāvis \_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds)

iepažīstināts ar speciālo vajadzību izpētes rezultātiem un ieteikumiem.

Izglītojamā likumiskais pārstāvis \_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds, paraksts\*)

Datums\* \_\_\_\_\_

Piezīme. \* Dokumenta rekvizītus "paraksts" un "datums" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajos aktos par elektronisko dokumentu noformēšanu noteiktajām prasībām.

*Pielikums Nr.5*  
*“Kārtība, kādā Salas sākumskolā nosaka*  
*izglītojamo speciālās vajadzības,*  
*un kā izstrādā un īsteno*  
*individuālo izglītības programmas apguves plānu”*  
*2021.gada 27.augustā*

Mārupes novada pašvaldības Salas sākumskolas  
**Individuālās pārrunu protokols**

Protokols Nr.\_\_\_\_

20\_\_\_\_.gada\_\_\_\_\_

Pārrunas vada: \_\_\_\_\_

Pārrunās  
 piedalās: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Pārrunu  
 iemesls: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Pārrunu  
 apraksts: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Pieņemtie  
lēmumi:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Protokolēja:

---

Ar protokolu iepazīnos:

|       |   |       |
|-------|---|-------|
| _____ | / | _____ |
| _____ | / | _____ |
| _____ | / | _____ |
| _____ | / | _____ |
| _____ | / | _____ |
| _____ | / | _____ |