



BABĪTES NOVADA PAŠVALDĪBA
SALAS SĀKUMSKOLA

reģ.nr. 4311902824

Spunčiema iela 9, Spunčiems, Salas pagasts, Babītes novads, LV-2105,
tālrunis 67934172, fakss 67934172, e-pasts - salasskola@babite.lv

Babītes novada Salas pagastā

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

2020.gada 26.augustā

Nr.12
(Kārtības nr.)

Izdoti saskaņā ar
Vispārējās Izglītības likuma trešās daļas 2.punktu,
Ministru kabineta 2020.gada 9. jūnija noteikumiem Nr.360
„Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19
infekcijas izplatības ierobežošanai” 25.punktu

**Kārtība, kādā Babītes novada pašvaldības
Salas sākumskolā tiek organizēts izglītības process,
nodrošinot COVID-19 izplatības ierobežošanu**

Veikti grozījumi 14.10.2021; 26.11. 2021; 30.11.2020; 25.01.2021

I. Vispārīgie noteikumi

1. “Kārtība, kādā Babītes novada pašvaldība Salas sākumskolā tiek organizēts izglītības process, nodrošinot COVID-19 izplatības ierobežošanu”, turpmāk tekstā – Kārtība, nosaka epidemioloģiskās drošības pasākumus, kas veicami, lai ierobežotu Covid-19 infekcijas izplatību Salas sākumskolā, turpmāk tekstā – Izglītības iestāde, mazinātu izglītojamo un darbinieku inficēšanās riskus, un īstenotu vispārējās pirmsskolas un vispārējās pamatizglītības pirmā posma programmu apgūšanu klātienē, ievērojot tādus piesardzības pamatprincipus kā informēšana, distancēšanās un higiēnas prasību ievērošanu.
2. Kārtība ir saistoša Izglītības iestādes darbiniekiem, izglītojamiem un izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem, turpmāk tekstā – Vecāki.

II. Izglītojamo ierašanās izglītības iestādē

3. Izglītojamā Vecāki katru rītu, pirms došanās uz izglītības iestādi, novērtē bērna veselības stāvokli un pieņem lēmumu par to, vai bērns var apmeklēt Izglītības iestādi.
4. Gadījumā, ja izglītojamam novērojamas elpceļu infekcijas pazīmes, viņa klātbūtne izglītības iestādē netiek pieļauta, un par to Vecāki informē Izglītības iestādi, veicot ierakstu Skolvadības sistēmā e-klase (Turpmāk tekstā e-klase) kavējuma pieteikumā.
5. Izglītojamā klātbūtne Izglītības iestādē netiek pieļauta, ja izglītojamais un ģimene bijuši ārvalstīs, saskaņā ar jaunāko SPKC informāciju par ceļošanas ierobežojumiem

(<https://www.spkc.gov.lv/lv/valstu-saslimstibas-raditaji-ar-covid-19-0>) un/vai bijuši kontaktā ar Covid-19 saslimušajiem vai kontaktpersonām.

6. Ja izglītojamais uz Izglītības iestādi dodas ar skolēnu autobusu, obligāti lietojamas sejas maskas, kā arī jāievēro individuāla distancēšanās.

(Veikti grozījumi 25.01.2021)

7. Ieeja izglītības iestādes teritorijā/iestādē tiek organizēta tikai pa galvenajiem ieejas vārtiem un divām ieejas durvīm izglītības iestādē (centrālās un ieejas durvis pie pirmsskolas izglītības grupas “Ķipari”). Ieejas durvis Izglītības iestādē no sporta kompleksa puses izglītojamiem un vecākiem ir slēgtas.

8. Lai savstarpēji maksimāli nodalītu pirmsskolas un sākumskolas izglītojamus, skolotājus, darbiniekus, vecākus izglītības iestādē:

8.1. Pirmsskolas grupā atvest/ izņemt izglītojamo drīkst Vecāks vai persona, kuru Vecāks ir norādījis, ka tā drīkst atvest/izņemt izglītojamo (Izglītības iestādē ir iesniegts iesniegums), neienākot Izglītības iestādes telpās, tai skaitā ārā teritorijā, nododot izglītojamo, iepriekš zvanot uz konkrētās pirmsskolas grupas tālr.nr.:

8.1.1. pirmsskolas grupu “Ķipari”, “ABC” izglītojamie, pie centrālajiem ieejas vārtiņiem Izglītības iestādes teritorijā;

8.1.2. pirmsskolas grupas “Kāpēcīši” izglītojamie, pie Sporta kompleksa laukuma stāvvietas, ieejas grupā.

(Veikti grozījumi 14.10.2021.)

8.2. Lai maksimāli atdalītu skolas un pirmsskolas grupu plūsmas, pirmsskolas grupu izglītojamus Izglītības iestādē Vecāki atved līdz 8:10, par izņēmuma gadījumiem informējot pirmsskolas grupas pedagogus;

8.3. Skolas izglītojamiem izglītības iestādē vēlams ierasties ne ātrāk kā pulksten 8.20;

8.4. 1.klases izglītojamo viens no Vecākiem drīkst pavadīt līdz 1.klases garderobei (kas ir atsevišķi nodalīta no pārējiem) un sagaidīt pēc mācību stundu beigām līdz 2020.gada 11.septembrim (adaptācijas perioda laikā), Izglītības iestādē ienākot pa centrālajiem vārtiem, izmantojot zvana pogu pie vārtiņiem;

8.5. Skolas izglītojamus Vecāki Izglītības iestādes telpās, tai skaitā ārā teritorijā, nepavada un telpās ienāk tikai ar pieteiktu un saskaņotu pieņemšanas dienu, laiku un kontaktpersonu, kas piefiksē tikšanās, dienu, laiku, ilgumu un tikšanās mērķi, pamata saziņu nosakot tomēr telefoniski un/vai e-klase.

9. Ienākot izglītības iestādē no rīta, visi izglītojamie, pedagogi un darbinieki lieto pie ieejas izvietotos dezinfekcijas līdzekļus un/vai nomazgā rokas ar ziepēm, tālākā dienas gaitā regulāri mazgājot rokas ar ziepēm/ar iespēju lietot arī dezinfekcijas līdzekļus.

III. Izglītības procesa organizēšana

10. Izglītības iestāde īsteno Izglītības un zinātnes ministrijas izstrādāto un ar Izglītības iestādes dibinātāju – Babītes novada pašvaldību – saskaņotu mācību procesa organizēšanas modeli COVID-19 infekcijas izplatības ierobežošanai B modeli, attiecīgi - mācības nodrošinot daļēji attālināti.

(Veikti grozījumi 30.11.2020)

10.1. Attālinātajā mācību procesā pedagogs Google izklājlapā saplāno nākamās nedēļas mācību procesu, norādot tiešsaistes mācību stundas, uzdevumus, mācību stundu sasniedzamo rezultātu u.c. būtisku informāciju līdz katras piektdienas plkst. 13:00.

(Veikti grozījumi 25.01.2021)

10.2. Attālinātajā mācību procesā pedagogs Google izklājlapas plānojumu drīkst papildināt aktuālās nedēļas gaitā, izmaiņas veicot ne vēlāk kā vienu dienu pirms mācību stundas;

(Veikti grozījumi 25.01.2021)

10.3. Attālinātajā mācību procesā pedagogs e-klases dienasgrāmatā līdz katras dienas plkst. 8:40 ievada konkrētajā dienā veicamos uzdevumus un to izpildes termiņus, kā arī tiešsaistes stundu saites.

(Veikti grozījumi 25.01.2021)

10.4. Attālinātajā mācību procesā Izglītības iestāde katrai klašu grupai plāno ne mazāk kā 30% tiešsaistes mācību stundas pamata priekšmetos – matemātika, latviešu valoda, datorika, angļu valoda, krievu valoda, dabaszinības - nedēļā. Pārējos mācību priekšmetos tiešsaistes mācību stundas var tikt ieviestas, sekojot kopējam nedēļas noslogojumam un mācību vielas specifikai vai sarežģītībai;

(Veikti grozījumi 25.01.2021)

10.5. Izglītojama, kurš nepiedalās tiešsaistes mācību stundās, saņem ierakstu "n" e-klasē. Ja kādu attaisnojošu iemeslu dēļ izglītojama nevar pieslēgties tiešsaistes mācību stundai, tad viņš par to iepriekš informē attiecīgā mācību priekšmeta skolotāju e-klasē, norādot iemeslu. Ja pieslēgšanās problēmas notiek tieši stundas laikā, tad izglītojama informē attiecīgā mācību priekšmeta skolotāju e-klasē, norādot iemeslu.

(Veikti grozījumi 25.01.2021)

10.6. Izglītojama tiešsaistes mācību stundās piedalās vienmēr ar ieslēgtu kameru un pēc pedagoga norādījumiem ar ieslēgtu mikrofonu. Ja izglītojama neieslēdz kameru, izglītojama saņem ierakstu "n" e-klases žurnālā. Ja izglītojama pēc pedagoga norādēm neieslēdz/neizslēdz mikrofonu, izglītojama saņem negatīvu uzvedības piezīmi e-klases žurnālā.

(Veikti grozījumi 25.01.2021)

10.7. Ja izglītojama vairākkārtīgi nereaģē uz pedagoga uzdotajiem jautājumiem tiešsaistes mācību stundas laikā, izglītojama saņem ierakstu "n" e-klases žurnālā.

(Veikti grozījumi 25.01.2021)

10.8. Tiešsaistes stundu laikā aizliegts ēst, nodarboties ar blakus lietām, lietot mobilo telefonu, izmantot tiešsaistes vietnes čatu sarakstei, ja to nelūdz skolotājs. Ja izglītojama vairākkārtīgi nereaģē uz skolotāja aizrādījumu, izglītojama saņem negatīvu uzvedības piezīmi e-klases žurnālā.

10.9. Ja izglītojama nav izpildījis veicamos uzdevumus (klases darbus, patstāvīgos darbus, mājas darbus) norādītajā termiņā, pedagogs veic ierakstu uzvedības žurnālā (negatīvo piezīmi – "Nav izpildīts klases vai mājas darbs") par darba neizpildi un vērtējumu, ja pedagogs tādu bija paredzējis.

(Veikti grozījumi 24.02.2021)

11. Izglītības iestādē izglītības procesā īstenotais modelis var tikt mainīts, atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai Izglītības iestādē un valstī.

12. Ja Izglītības iestādē ir konstatēta inficēšanās vai saslimstība ar COVID-19, pirmsskolas grupai, klasei, klašu grupai vai visai Izglītības iestādei var piemērot C modeli – pilnībā attālinātas mācības, saskaņā ar Slimību profilakses un kontroles centra (turpmāk tekstā – SPKC) rekomendācijām.

12.1. Izglītojamie Izglītības iestādē neapmeklē, mācās tikai attālināti, veic patstāvīgos darbus individuāli vai sadarbībā ar citiem, izmantojot informācijas un komunikācijas tehnoloģijas;

12.2. Izglītojamiem, kuriem noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai kuriem ir akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes, neierodas Izglītības iestādē.

13. Lēmumu par kādas grupas/klases nosūtīšanu pašizolācijā pieņem Izglītības iestādes direktors, to saskaņojot ar Babītes novada pašvaldību un ievērojot SPKC rekomendācijas.

14. Izglītības iestādē maksimāli distancēti/nošķirti skolas izglītojamie no pirmsskolas grupu izglītojamiem, kā arī katra pirmsskolas grupa un 1.- 4. klases izglītojamo katra grupa, kas katra būtu savstarpēji noslēgtas.

(Veikti grozījumi 26.11.2020)

15. Izglītojamie, kuri atrodas pašizolācijā vai mājas karantīnā, un var mācīties tikai attālināti, mācās pēc individuāli izstrādāta plāna, veic patstāvīgos darbus individuāli vai sadarbībā ar citiem, izmantojot informācijas un komunikācijas tehnoloģijas un attālinātām mācībām veidotus mācību līdzekļus, e-klasē sazinās ar mācību priekšmetu skolotājiem, sniedzot atgriezenisko saiti.

16. Izglītības process tiek nodrošināts atbilstoši Izglītības iestādes apstiprinātajam mācību priekšmetu un mācību stundu plānam, kurā var tikt veiktas izmaiņas, atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai Izglītības iestādē vai valstī.

17. Interesu izglītības programmas izglītības iestādē tiek īstenotas attālināti.

(Veikti grozījumi 26.11.2020)

18. Ārpusstundu pasākumu organizēšanā priekšroka pasākumiem ārpus telpām, ievērojot valstī noteiktās epidemioloģiskās drošības prasības un ievērojot distancēšanos starp grupām. Skolas izglītojamiem audzināšanas programmas īstenošanas pasākumi var tikt plānoti tikai attālināti.

(Veikti grozījumi 25.01.2021)

19. Mācību stundu laikā tiek organizētas dinamiskās pauzes vai atpūtas brīži, nodrošinot regulāru klašu telpu vēdināšanu.

20. Mācību stundas pēc pedagoga ieskatiem var tikt organizētas ārā, nodrošinot plūsmu nepārklāšanos.

21. Vienotā saziņas platforma starp skolēniem/skolotājiem/vecākiem/darbiniekiem arī turpmāk tiek noteikta e-klase un par visām izmaiņām informācija izglītojamiem/vecākiem/darbiniekiem tiek nosūtīta e-klasē.

22. Attālināta mācību procesa ietvaros komunikācija starp mācību priekšmetu pedagogiem un izglītojamiem var norisināties Google (Google izklājlapas, Classroom, Google Meet, u.c. Google produkti), Zoom vai citā tiešsaistes vidē, Whats App vai telefoniski.

23. Izglītojamie tiek reģistrēti e-klasē, atbilstoši mācību priekšmetu un mācību stundu sarakstam.

24. Mācību process pirmsskolā, saskaņā ar mācību vielas tēmu, pedagoga ieskatiem un plānoto var tikt organizēts Izglītības iestādes teritorijā, ārā klasēs/nojumēs, ārpus Izglītības iestādes teritorijas, pamatojoties uz iesniegtām Vecāku atļaujām.

25. Pagarinātās dienas grupa Izglītības iestādē netiek nodrošināta.

(Veikti grozījumi 25.01.2021)

26. Izslēgts punkts.

(Veikti grozījumi 25.01.2021)

27. Izglītības iestādē izglītojamie nedrīkst ienest personīgās rotaļlietas, spēles, mantas, izņēmuma gadījumus pirmsskolā saskaņojot ar pirmsskolas grupu pedagogiem.

28. Pedagogi, īstenojot mācību procesu attālināti, izvēlas darba vietu, ņemot vērā savas iespējas kvalitatīvi organizēt to.

IV. Distancēšanās

29. Izglītības iestādē redzamās vietās ir izvietota izglītojamiem pieejama, skaidri salasāma informācija ar atgādinājumu par higiēnu un norādes par distances ievērošanu. Par nepieciešamās informācijas izvietojumu Izglītības iestādē atbild saimniecības daļas vadītāja un medicīnas māsa.

30. Izglītības iestādē jāievēro distancēšanās norma (vismaz 2m) pret citu klašu izglītojamiem, pedagogiskajiem darbiniekiem un darbiniekiem.

31. Izglītības iestādes pedagogi, darbinieki pastiprināti atgādina izglītojamiem par personīgās higiēnas nozīmību, nepieciešamību mazgāt rokas, 2m distancē ievērošanu pret citu klašu izglītojamiem, pedagoģiskajiem darbiniekiem, darbiniekiem un savstarpēju nedrūzmēšanos.

32. Izglītības iestādes ēdnīcā pusdienas tiek nodrošinātas divās plūsmās un atsevišķās telpās, nepārklājoties klašu grupām. Plkst. 12:10 pusdienu 1. un 3. klase un 12:30 pusdienu 2. un 4. klase.

(Veikti grozījumi 25.01.2021)

V. Higiēna un personu veselības stāvokļa uzraudzība

33. Izglītības iestādē ir nodrošināta dezinfekcijas līdzekļu pieejamība un tiek noteikta regulāra individuālo aizsardzības un personiskās higiēnas līdzekļu lietošana ikdienā (dezinfekcijas šķidrums, kas satur vismaz 70% etanola, šķidrās ziepes, salvetes). Par dezinfekcijas līdzekļu pieejamību Izglītības iestādē atbild saimniecības daļas vadītāja.

34. Izglītības iestādē un tās teritorijā obligāti noteikts lietot sejas maskas, tāpat katram darbiniekam ikdienā lietot personiskās higiēnas līdzekļus (dezinfekcijas līdzeklis, ziepes, salvetes utt.).

(Veikti grozījumi 25.01.2021)

35. Telpās tiek veikta solu un krēslu, kā arī koplietošanas virsmu dezinfekcija katru dienu vakarā pēc skolas mācību procesa norises un pirmsskolas grupu darba beigām. To nodrošina Izglītības iestādes apkopējas, atbildīgā persona par uzkopšanas uzraudzību saimniecības daļas vadītāja.

36. Izglītības iestādes grupiņas, klašu un koplietošanas telpas tiek regulāri vēdinātas. To nodrošina pirmsskolas grupās - grupu pedagogi un pedagogu palīgi, klasēs – skolas pedagogi.

37. Izglītības iestādē tiek dezinficētas koplietošanas virsmas un priekšmeti (durvju rokturi, trepju margas, galdu virsmas, krēslu roku balsti, virsmas tualetēs, ūdens krāni utt.):

37.1. No rīta pēc pirmsskolas grupu izglītojamo atvešanas laika posmā no 8:10 – 8:20;

37.2. Vakara pēc skolas mācību procesa norises un pirmsskolas grupu darba beigām.

Uzkopšanu nodrošina Izglītības iestādes apkopējas, atbildīgā persona par uzkopšanas uzraudzību saimniecības daļas vadītāja.

38. Izglītības iestādes ēdnīcā telpas uzkopj un galda virsmas, krēslus u.c. virsmas dezinficē uzņēmums, kas Izglītības iestādē sniedz ēdināšanas pakalpojumus.

39. Ja izglītojamajam, atrodoties izglītības iestādē, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums):

39.1. izglītojamais tiek izolēts atsevišķā telpā (medmāsu kabinetā) un, ja nepieciešams, nodrošināta tā paša pieaugušā, kas kontaktējās ar izglītojamo pirms tam, klātbūtne. Lai novērstu darbinieka inficēšanās risku, izglītojamais lieto sejas aizsegu/masku, bet darbinieks – medicīnisko sejas masku (sejas maskas atrodas katrā pirmsskolas grupiņā, medicīnas kabinetā un administrācijas telpā);

39.2. pedagogs, kurš izolē izglītojamo, nekavējoties telefoniski informē Izglītības iestādes medicīnas māsu, Izglītības iestādes direktoru;

39.3. medicīnas māsa sazinās ar izglītojamā Vecākiem, kas nekavējoties ierodas pēc izglītojamā, un informē attiecīgās grupas/ klases audzinātāju. Izglītojamais Izglītības iestādē atgriežas saskaņā ar ārstējošā ārsta norādījumiem;

39.4. klātienes mācības izglītojamais atsāk tikai ar ģimenes ārsta norādījumiem, uzrādot izziņu par atļauju apmeklēt Izglītības iestādi, uzreiz pēc ierašanās Izglītības iestādē, atbilstoši “Babītes novada pašvaldības Salas sākumskolas kārtība, kādā rīkojas bērna infekciju slimību gadījumos”.

40. Ja Izglītības iestādes darbiniekam, atrodoties Izglītības iestādē, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), darbinieka pienākums ir pārtraukt darba pienākumu veikšanu, nekavējoties telefoniski informējot tiešo vadītāju, doties mājās un sazināties ar ģimenes ārstu.

41. Darbinieks var atgriezties darbā tikai ar ārsta norādījumu (kad ārsts ir noslēdzis darbnespējas lapu).

42. Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas diviem vai vairāk izglītojamiem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, Izglītības iestādes medicīnas māsa izolē izglītojamos, nodrošinot pieaugušā klātbūtni, lieto sejas maskas un mutes/deguna aizsegus, sazinās ar izglītojamo Vecākiem un nodrošina informācijas sniegšanu telefoniski Slimību profilakses un kontroles centra attiecīgās reģionālās nodaļas epidemiologam.

VI. Noslēguma jautājumi

43. Par šo noteikumu ieviešanu un ievērošanu ir atbildīgs Izglītības iestādes direktors un visas kārtībā minētās personas.

44. Šī kārtība ir publicēta Izglītības iestādes mājas lapā un ir pieejama Izglītības iestādes administrācijas telpā, kā arī izsūtīta elektroniski visiem Izglītības iestādes pedagogiem, darbiniekiem.

45. Izglītības iestādes izglītojamiem un viņu Vecākiem šī kārtība ir izsūtīta e-klasē.

Salas sākumskolas direktore:

N.Priedīte

N.Priedīte, tālr. 67934172; 20395011