



**Mārupes novada pašvaldības  
SALAS SĀKUMSKOLA**

Spuņciema iela 9, Spuņciems, Salas pagasts, Mārupes novads, LV-2105  
Tālrunis 67934172 salasskola@marupe.lv salassakumskola.lv

Mārupes novada Salas pagastā

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

2021.gada 27.augustā

Nr.12  
(Kārtības nr.)

Izdoti saskaņā ar  
Ministru kabineta 2021.gada 28. septembra noteikumiem Nr.662  
„Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19  
infekcijas izplatības ierobežošanai”

**Kārtība, kādā Salas sākumskolā tiek organizēts izglītības  
process, nodrošinot COVID-19 izplatības ierobežošanu**

(pēdējie grozījumi veikti 3.03.2022.)

**I. Vispārīgie noteikumi**

1. “Kārtība, kādā Salas sākumskolā tiek organizēts izglītības process, nodrošinot COVID-19 izplatības ierobežošanu”, turpmāk tekstā – Kārtība, nosaka epidemioloģiskās drošības pasākumus, kas veicami, lai ierobežotu Covid-19 infekcijas izplatību Salas sākumskolā, turpmāk tekstā – Izglītības iestāde, mazinātu izglītojamo un darbinieku inficēšanās riskus, un īstenotu vispārējās pirmsskolas un vispārējās pamatzglītības pirmā posma programmu apgūšanu klātienē, ievērojot tādus piesardzības pamatprincipus kā informēšana, distancēšanās un higiēnas prasību ievērošanu.
2. Izglītības iestādē nav vēlama Vecāku un citu nepiederošu personu klātbūtne.
3. Izglītības iestādes administrācija un pedagogu komunikācija ar izglītojamiem norisinās klātienē, skolvadības sistēmā e-klase, turpmāk tekstā – e-klase, ziņojumapmaiņas platformā WhatsApp, telefoniski.
4. Izglītības iestādes administrācijas un pedagogu komunikācija ar Vecākiem norisinās e-klasē un telefoniski.
5. Izglītības iestādē maksimāli distancēti/nošķirti skolas izglītojamie no pirmsskolas grupu izglītojamiem.
6. Izglītības iestāde pēc iespējas nodrošina, ka visas mācību aktivitātes vai pasākumi notiek grupai vai klasei atsevišķi, iespēju robežās mazinot izglītojamo skaitu, kas nonāk ciešā kontaktā, un mazina šo grupu vai klašu savstarpējo sastapšanos.
7. Kārtība ir saistoša Izglītības iestādes darbiniekiem, izglītojamiem un izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem, turpmāk tekstā – Vecāki.

**II. Izglītojamo ierašanās izglītības iestādē**

8. Izglītojamā Vecāki katru rītu, pirms došanās uz izglītības iestādi, novērtē bērna veselības stāvokli un pieņem lēmumu par to, vai bērns var apmeklēt Izglītības iestādi.
9. Gadījumā, ja izglītojamam novērojamas elpceļu infekcijas pazīmes, viņa klātbūtne izglītības iestādē netiek pieļauta, un par to Vecāki informē Izglītības iestādi, veicot ierakstu e-klases kavējuma pieteikumā.
10. Ja izglītojamais un darbinieks uz Izglītības iestādi dodas ar skolēnu autobusu, obligāti lietojamas sejas maskas, kā arī maksimāli jāievēro individuāla distancēšanās.
11. Ieeja izglītības iestādes teritorijā/iestādē tiek organizēta tikai pa galvenajiem ieejas vārtiem un centrālajām ieejas durvīm. Ieejas durvis Izglītības iestādē no sporta kompleksa puses izglītojamiem un Vecākiem ir slēgtas.
12. Lai savstarpēji maksimāli nodalītu pirmsskolas un sākumskolas izglītojamos, skolotājus, darbiniekus, Vecākus izglītības iestādē:
  - 12.1. Pirmsskolas grupā atvest/izņemt izglītojamo drīkst Vecāks vai persona, kuru Vecāks ir norādījis, ka tā drīkst atvest/izņemt izglītojamo (Izglītības iestādē ir iesniegts iesniegums), neienākot Izglītības iestādes telpās, tai skaitā āra teritorijā (izņemot pirmsskolas grupas “Ķīpari” izglītojamos), nododot izglītojamo, iepriekš zvanot uz konkrētās pirmsskolas grupas tālr.nr.:
    - 12.1.1. pirmsskolas grupu “Ķīpari”, “ABC” izglītojamie, pie centrālajiem ieejas vārtiņiem Izglītības iestādes teritorijā;
    - 12.1.2. pirmsskolas grupas “Kāpēcīši” izglītojamie, pie Sporta kompleksa laukuma stāvvietas, ieejas grupā.
    - 12.1.3. Pirmsskolas grupas “Ķīpari” izglītojamos Vecāki atved pirmsskolas grupas pedagogam vai palīgam līdz pirmsskolas grupas nojumei un neuzkavējoties atstāj Izglītības iestādes teritoriju.
  - 12.2. Lai maksimāli atdalītu skolas un pirmsskolas grupu plūsmas, pirmsskolas grupu izglītojamos Izglītības iestādē Vecāki atved līdz 8:10, par izņēmuma gadījumiem informējot pirmsskolas grupas pedagogus;
  - 12.3. Skolas izglītojamie izglītības iestādē ierodas ne ātrāk kā pulksten 8.20;
  - 12.4. Skolas izglītojamos Vecāki Izglītības iestādes telpās, tai skaitā āra teritorijā, nepavada un telpās ienāk tikai ar pieteiktu un saskaņotu pieņemšanas dienu, laiku un kontaktpersonu, kas piefiksē tikšanās, dienu, laiku, ilgumu un tikšanās mērķi, pamata saziņu nosakot telefoniski un/vai e-klasē.
13. Ienākot Izglītības iestādē no rīta, visi izglītojamie, pedagogi un darbinieki lieto pie ieejas izvietotos dezinfekcijas līdzekļus un/vai nomazgā rokas ar ziepēm, tālākā dienas gaitā regulāri mazgājot rokas ar ziepēm/ar iespēju lietot arī dezinfekcijas līdzekļus.
14. Ienākot Izglītības iestādes telpās, visi darbinieki un izglītojamie (izņemot pirmsskolas vecuma izglītojamos) lieto pareizi uzliktu medicīnisko sejas masku vai ne zemākas klases kā FFP2 respiratoru bez vārsta vai valsts iepirktās nemedicīniskās auduma sejas maskas, kuras ir izsniegtas izglītības iestādē. Sejas masku var nelietot tikai fizisko aktivitāšu laikā, logopēdijas nodarbībā specifiska vingrinājuma izpildei.
14. Izglītības iestādē izglītojamie nedrīkst ienest personīgās rotallietas, spēles, mantas, izņēmuma gadījumus pirmsskolā, saskaņojot ar pirmsskolas grupu pedagogiem.

### **III. Skolas izglītojamo un darbinieku testēšana**

15. Izglītības iestādē, pamatojoties uz valsts izstrādātu sistēmu, tiek nodrošināta nevakcionētu izglītojamo un darbinieku iknedēļas testēšana. Par testēšanas organizēšanu atbildīga Izglītības iestādes medicīnas māsa. Par izglītojamo un darbinieku datu apstrādi testēšanai atbildīga Izglītības iestādes lietvede.

16. Izglītojamo testēšana ar apvienotā parauga PQR testu notiek atbildīgās laboratorijas noteiktajā dienā - trešdienās, klases audzinātāja, vai cita pedagoga uzraudzībā.

17. Izglītojamie un darbinieki katru nedēļu veic 2 antigēna paštestus (arī vakcinētie, pārslimojušie no 61.dienas pēc inficēšanās apstiprināšanas) - piektdienas un svētdienas vakarā, paštesta rezultāta foto nosūtot klases audzinātājam e-klases pastā. Pirmsskolas izglītības programmu izglītojamiem rutīnas testēšana netiek veikta.

18. Izglītojamie un darbinieki pārslimošanas sertifikātu uzrāda uzreiz pēc tā iegūšanas, izglītojamie – klases audzinātājam (klases audzinātāja tālāk informē medicīnas māsu), darbinieki – medicīnas māsai. Atbildīgā persona – medicīnas māsa seko līdz pārslimošanas sertifikāta derīguma termiņam.

19. Ja kādai klasei ir pozitīvs apvienotā parauga PQR tests, tad izglītojamie nodod individuālus siekalu testus. Parauga nodošana notiek epidemioloģiski drošos apstākļos.

20. Pārslimojošiem izglītojamiem, ja izglītības iestādē, veicot antigēna paštestu, tas ir pozitīvs, tad 180 dienas pēc inficēšanās apstiprināšanas persona neveic laboratorijas (PQR/kociņu) testu, 60 dienas pēc inficēšanās apstiprināšanas neveic antigēna paštestus, no 61.-180.dienai skaitās kā vakcinēta persona centra algoritmā.

21. Pārslimojušiem izglītojamiem ja saslimšanas faktu apstiprina tikai paštests, kas veikts mājas apstākļos, tad 60 dienas pēc inficēšanās laboratorijas testēšanas dienā nepiedalās apvienotā parauga (PQR/ kociņu) nodošanā, bet nodod individuālu siekalu testu stobriņā (ar personas identifikāciju), veic antigēna paštestus (gan vakcinētie, gan nevakcinētie) un nevakcinētie no 61.dienas skaitās kā nevakcinēta persona algoritmā. Persona ar simptomiem nekavējoties ir jāizolē.

22. Ja pozitīvs paštests izglītojamajam, izolācija un mājas karantīna izfcētajai personai un kontaktpersonām saskaņā ar SPKC vadlīnijām. Inficētās personas Vecākiem ir pienākums par šo faktu informēt izglītības iestādi.

23. Darbinieks, kurš noteikts kā kontaktpersona, var neievērot mājas karantīnas nosacījumus, lai veiktu darba pienākumus klātienē, ja septiņu dienu laikā kopš pēdējā kontakta ar inficētu personu pirms darba dienas vai maiņas sākuma veic skrīninga testēšanu ar antigēna testu. Testa rezultāts, pirms darba pienākumu uzsākšanas, nosūtāms medicīnas māsai e-klases pastā.

24. Skolas izglītojamie piedalās izglītības procesā klātienē, neievērojot mājas karantīnas nosacījumus, veicot rutīnas skrīninga testus, atbilstoši SPKC algoritmam.

25. Izglītojamie pirmsskolā var neievērot mājas karantīnas nosacījumus, ja kopš pēdējā kontakta ar inficētu personu pagājušas ne mazāk kā 7 dienas.

26. Ja skolas izglītojamais ir kontaktpersona ģimenē, attiecīgi bērns dzīvo vienā mājāsaimniecībā ar inficētu personu, tad izglītojamais var neievērot mājas karantīnas nosacījumus, lai piedalītos klātienē izglītības procesā, veicot rutīnas skrīninga testus, atbilstoši SPKC algoritmam.

27. Ja izglītojamais pirmsskolā ir kontaktpersona ģimenē, attiecīgi bērns dzīvo vienā mājāsaimniecībā ar inficētu personu, tad izglītojamais uz izglītības iestādi nedodas. Pēc mājāsaimniecībā dzīvojošās inficētās personas izolācijas beigām izglītojamais atgriežas izglītības iestādē, ja kopš pēdējā kontakta ar inficētu personu pagājušas ne mazāk kā 7 dienas.

#### **IV. Izglītības procesa organizēšana 1.-6. klases izglītojamiem klātienē**

28. Izglītības procesā klātienē un tā nodrošināšanā piedalās darbinieki ar sadarbspējīgu vakcinācijas sertifikātu, kuru uzrāda Izglītības iestādes medicīnas māsai.

29. Gadījumā, kad Vecāki atsakās no Izglītojamo testēšanas, Vecāki uzņemas atbildību par Izglītojamā izglītības procesa nodrošināšanu mājās, par to iesniedzot iesniegumu direktorei.

30. Izglītības iestāde nodrošina Izglītojamam, kura Vecāki īsteno apmācību ģimenē, mācību satura apguves tēmu, sasniedzamo rezultātu sarakstu un pārbaudes darbu grafiku. Izglītības iestāde lemj par pārbaudes darbu organizēšanas veidu – klātienē vai attālināti.
31. Ja izglītojamajam, atrodoties Izglītības iestādē, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums, paaugstināta temperatūra), pedagogs informē medicīnas māsu un Izglītojamais tiek izolēts atsevišķā telpā (medicīnas māsas kabinetā).
32. Izglītojamie tiek reģistrēti katru dienu e-klases elektroniskajā žurnālā, atbilstoši mācību priekšmetu un mācību stundu sarakstam līdz katras darba dienas plkst.14:30.
33. Izglītības process tiek nodrošināts atbilstoši Izglītības iestādes apstiprinātajam mācību priekšmetu un mācību stundu sarakstam 2021./2022.mācību gadam, kurā var tikt veiktas izmaiņas, atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai Izglītības iestādē un/vai valstī.
34. Par izmaiņām mācību priekšmetu un mācību stundu sarakstā Vecāki un izglītojamie tiek informēti, nosūtot informāciju e-klases pastā.
35. Mutes un deguna aizsegus izglītības iestādes telpās lieto visi izglītojamie un darbinieki.
36. Izglītības iestādes klašu telpās tiek nodrošināta regulāra vēdināšana – vismaz 15 minūtes astronomiskajā stundā.
37. Lai realizētu drošu mācību procesa organizāciju, klašu telpas ir atslēgtas no 8:20 un izglītojamie, ierodoties Izglītības iestādē, pēc atgērbšanās var uzreiz doties uz klašu telpu, kur notiks pirmā mācību stunda.
38. Pedagogu konsultācijas 1.-6. klasei tiek nodrošinātas tikai klātienē.
39. Konsultācijām ir noteikta obligāta pieteikšanās konkrēta mācību priekšmeta pedagogam e-klasē. Pedagogs ir tiesīgs noteikt citu konsultācijas dienu, saskaņojot to ar izglītojamo un veicot ierakstu e-klasē.
40. Ārpusstundu pasākumu organizēšanā priekšroka pasākumiem ārpus telpām, ievērojot valstī noteiktās epidemioloģiskās drošības prasības. Skolas izglītojamiem audzināšanas programmas īstenošanas pasākumi var tikt plānoti arī attālināti.
41. Mācību stundas pēc pedagoga ieskatiem var tikt organizētas ārā.
42. Izglītības iestādē tiek nodrošināta pagarinātās dienas grupa 1.- 3.klasei līdz plkst. 16:40
43. Izglītības iestādē tiek organizētas interešu izglītības programmas, ievērojot distancēšanās un higiēnas prasības un atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
44. Vienotā saziņas platforma starp skolēniem/skolotājiem/vecākiem/darbiniekiem arī turpmāk tiek noteikta e-klase un par visām izmaiņām informācija izglītojamiem/Vecākiem/darbiniekiem tiek nosūtīta e-klasē.
45. Izglītojamiem, kuriem beidzas mācību stundas un nav jāgaida skolēnu autobuss vai Vecāku ierašanās, interešu izglītības nodarbības, aicinām uzreiz doties mājup.
46. 4.-6. klašu izglītojamie, kuri gaida skolas autobusu vai interešu izglītības nodarbības, atrodas tās Izglītības iestādes koplietošanas telpās vai Izglītības iestādes āra teritorijā.

## **V. Izglītības procesa organizēšana attālināti pirmsskolā**

47. Lēmumu par kādas grupas pretpandēmijas (karantīna, izolācija) pasākumiem pieņem Izglītības iestādes direktors, to saskaņojot ar Mārupes novada pašvaldību un ievērojot SPKC rekomendācijas.
48. Ja kādai pirmsskolas grupai noteikti pretpandēmijas pasākumi vai Izglītības iestādē noteikta karantīna, tad obligātajā vecumā esošajiem izglītojamiem (5-6 gadīgie) mācību process tiek organizēts attālināti.

## VI. Izglītības procesa organizēšana 1.-6.klasei attālināti

49. Lēmumu par kādas klases pretpandēmijas (karantīna, izolācija) pasākumiem pieņem Izglītības iestādes direktors, to saskaņojot ar Mārupes novada pašvaldību un ievērojot SPKC rekomendācijas.

50. Atkarībā no valstī noteiktās epidemioloģiskās situācijas, Izglītības iestāde tiesīga organizēt arī daļējas klātienes mācību procesu.

51. Ja kādai klasei/izglītojamam noteikti pretpandēmijas pasākumi vai Izglītības iestādē noteikta karantīna, tad klasei/izglītojamam vai Izglītības iestādei mācību process tiek organizēts attālināti.

51.1. Attālinātajā mācību procesā pedagogs Google izklājlappā saplāno mācību procesu, norādot tiešsaistes mācību stundas, uzdevumus, mācību stundu sasniedzamo rezultātu u.c. būtisku informāciju.

51.2. Attālinātajā mācību procesā pedagogs Google izklājlapas plānojumu drīkst papildināt, izmaiņas veicot ne vēlāk kā vienu dienu pirms mācību stundas;

51.3. Attālinātajā mācību procesā pedagogs e-klases dienasgrāmatā līdz katras dienas plkst. 8:40 ievada konkrētajā dienā veicamos uzdevumus un to izpildes termiņus, kā arī tiešsaistes stundu saites.

51.4. Attālinātajā mācību procesā Izglītības iestāde katrai klašu grupai plāno ne mazāk kā 30% tiešsaistes mācību stundas pamata priekšmetos – matemātika, latviešu valoda, datorika, angļu valoda, krievu valoda, dabaszinības - nedēļā. Pārējos mācību priekšmetos tiešsaistes mācību stundas var tikt ieviestas, sekojot kopējam noslogojumam un mācību vielas specifikai vai sarežģītībai;

51.5. Izglītojamais, kurš nepiedalās tiešsaistes mācību stundās, saņem ierakstu “n” e-klasē. Ja kādu attaisnojošu iemeslu dēļ izglītojamais nevar pieslēgties tiešsaistes mācību stundai, tad viņš par to iepriekš informē attiecīgā mācību priekšmeta skolotāju e-klasē, norādot iemeslu. Ja pieslēgšanās problēmas notiek tieši stundas laikā, tad izglītojamais informē attiecīgā mācību priekšmeta skolotāju e-klasē, norādot iemeslu.

51.6. Izglītojamais tiešsaistes mācību stundās piedalās vienmēr ar ieslēgtu kameru un pēc pedagoga norādījumiem ar ieslēgtu mikrofonu. Ja izglītojamais neieslēdz kameru, izglītojamais saņem ierakstu “n” e-klases žurnālā. Ja izglītojamais pēc pedagoga norādēm neieslēdz/neizslēdz mikrofonu, izglītojamais saņem negatīvu uzvedības piezīmi e-klases žurnālā.

51.7. Ja izglītojamais vairākkārtīgi nereaģē uz pedagoga uzdotajiem jautājumiem tiešsaistes mācību stundas laikā, izglītojamais saņem ierakstu “n” e-klases žurnālā.

51.8. Tiešsaistes stundu laikā aizliegts ēst, nodarboties ar blakus lietām, lietot mobilo telefonu, izmantot tiešsaistes vietnes čatu sarakstei, ja to nelūdz skolotājs. Ja izglītojamais vairākkārtīgi nereaģē uz skolotāja aizrādījumu, izglītojamais saņem negatīvu uzvedības piezīmi e-klases žurnālā.

52. Izglītojamie, kuri atrodas pašizolācijā vai mājas karantīnā, un var mācīties tikai attālināti, mācās pēc individuāli izstrādāta plāna, veic patstāvīgos darbus individuāli vai sadarbībā ar citiem, izmantojot informācijas un komunikācijas tehnoloģijas un attālinātām mācībām veidotus mācību līdzekļus, e-klasē sazinās ar mācību priekšmetu skolotājiem, sniedzot atgriezenisko saiti.

53. Attālināta mācību procesa ietvaros komunikācija starp mācību priekšmetu pedagogiem un izglītojamiem notiek e-klasē un Google (Google izklājlapas, Classroom, Google Meet, u.c. Google produkti), Zoom vai citā tiešsaistes vidē, Whats App vai telefoniski.

54. Izglītojamie tiek reģistrēti e-klasē, atbilstoši mācību priekšmetu un mācību stundu sarakstam.

55. Pedagogi, īstenojot mācību procesu attālināti, izvēlas darba vietu, ņemot vērā savas iespējas kvalitatīvi organizēt to.

## **VI. Distancēšanās**

56. Izglītības iestādē redzamās vietās ir izvietota izglītojamiem pieejama, skaidri salasāma informācija ar atgādinājumu par higiēnu un norādes par distances ievērošanu. Par nepieciešamās informācijas izvietojumu Izglītības iestādē atbild saimniecības daļas vadītāja un medicīnas māsa.

57. Izglītības iestādes pedagogi, darbinieki pastiprināti atgādina izglītojamiem par personīgās higiēnas nozīmību, nepieciešamību mazgāt rokas, 2m distances ievērošanu pret citu klašu izglītojamiem, pedagoģiskajiem darbiniekiem, darbiniekiem un savstarpēju nedrūzmēšanos.

58. Izglītības iestādē izglītojamo pusdienas tiek nodrošinātas divās plūsmās. Izglītības iestādes ēdnīcā plkst. 12:10 pusdienu 1., 2., 5., un 6.klase un 12:30 pusdienu 3. un 4. klase.

## **VII. Higiēna un personu veselības stāvokļa uzraudzība**

59. Izglītības iestādē ir nodrošināta dezinfekcijas līdzekļu pieejamība un tiek noteikta regulāra individuālo aizsardzības un personiskās higiēnas līdzekļu lietošana ikdienā (dezinfekcijas šķidrums, kas satur vismaz 70% etanola, šķidrās ziepes, salvetes). Par dezinfekcijas līdzekļu pieejamību Izglītības iestādē atbild saimniecības daļas vadītāja.

60. Telpās tiek veikta solu un krēslu, kā arī koplietošanas virsmu dezinfekcija katru dienu vakarā pēc skolas mācību procesa norises un pirmsskolas grupu darba beigām. To nodrošina Izglītības iestādes apkopējas, atbildīgā persona par uzkopšanas uzraudzību saimniecības daļas vadītāja.

61. Izglītības iestādes grupiņas, klašu un koplietošanas telpas tiek regulāri vēdinātas. To nodrošina pirmsskolas grupās - grupu pedagogi un pedagogu palīgi, klasēs – skolas pedagogi.

62. Izglītības iestādē tiek dezinficētas koplietošanas virsmas un priekšmeti (durvju rokturi, trepju margas, galdu virsmas, krēslu roku balsti, virsmas tualetēs, ūdens krāni utt.):

62.1. No rīta pēc pirmsskolas grupu izglītojamo atvešanas laika posmā no 8:10 – 8:20;

62.2. Vakārā pēc skolas mācību procesa norises un pirmsskolas grupu darba beigām.

63. Uzkopšanu nodrošina Izglītības iestādes apkopējas, atbildīgā persona par uzkopšanas uzraudzību, sadarbībā ar medicīnas māsu, saimniecības daļas vadītāja.

64. Izglītības iestādes ēdnīcā telpas uzkopj un galda virsmas, krēslus u.c. virsmas dezinficē uzņēmums, kas Izglītības iestādē sniedz ēdināšanas pakalpojumus.

65. Ja izglītojamajam, atrodoties Izglītības iestādē, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums u.c.) vai iespējams cita saslimšana:

65.1. izglītojamais tiek izolēts atsevišķā telpā (medmāsu kabinetā) un, ja nepieciešams, nodrošināta tā paša pieaugušā, kas kontaktējās ar izglītojamo pirms tam, klātbūtne.

65.2. pedagogs, kurš izolē izglītojamo, nekavējoties telefoniski informē Izglītības iestādes medicīnas māsu un direktori;

- 65.3. pedagogs vai medicīnas māsa sazinās ar izglītojamā Vecākiem, kas nekavējoties ierodas pēc izglītojamā, un informē attiecīgās grupas/ klases audzinātāju. Izglītojamais Izglītības iestādē atgriežas saskaņā ar ārstējošā ārsta norādījumiem;
66. Klātienes mācības pēc jebkuras saslimšanas izglītojamais atsāk tikai ar ģimenes ārsta norādījumiem, uzrādot izziņu par atļauju apmeklēt Izglītības iestādi, uzreiz pēc ierašanās Izglītības iestādē, atbilstoši “Salas sākumskolas kārtība, kādā rīkojas bērna infekciju slimību gadījumos”.
67. Medicīnas māsa sazinās ar izglītojamā Vecākiem, ja izglītojamais neapmeklē Izglītības iestādi vairāk kā vienu dienu un, ja e-klasē nav informācijas par prombūtnes iemesliem. Par šo faktu informējot arī Izglītības iestādes administrāciju.
68. Izglītības iestādes izglītojamo Vecākiem nekavējoties jāinformē grupas/klases audzinātājs vai direktors, ja izglītojamam konstatēta Covid – 19 infekcija vai izglītojamais ģimenē atrodas tiešā kontaktā ar Covid – 19 inficētu personu.
69. Atgriežoties no ceļojumiem, Vecākiem ir pienākums apzinīgi ievērot valstī noteikto pašizolāciju, atbilstoši SPKC valstu sarakstam un informēt par to grupas/klases audzinātāju.
70. Ja Izglītības iestādes darbiniekam, atrodoties Izglītības iestādē, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums, paaugstināta temperatūra), darbinieka pienākums ir pārtraukt darba pienākumu veikšanu, nekavējoties telefoniski informējot tiešo vadītāju, doties mājās un sazināties ar ģimenes ārstu.
71. Darbinieks var atgriezties darbā tikai ar ārsta norādījumu (kad ārsts ir noslēdzis darbnespējas lapu).
72. Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas diviem vai vairāk izglītojamiem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, Izglītības iestādes medicīnas māsa izolē izglītojamos, nodrošinot pieaugušā klātbūtni, lieto sejas maskas un mutes/deguna aizsegus, sazinās ar izglītojamo Vecākiem un nodrošina informācijas sniegšanu Slimību profilakses un kontroles centra attiecīgās reģionālās nodaļas epidemiologam.

### **VIII. Noslēguma jautājumi**

73. Par šo noteikumu ieviešanu un ievērošanu ir atbildīgs Izglītības iestādes direktors un visas kārtībā minētās personas.
74. Šī kārtība ir publicēta Izglītības iestādes mājas lapā un ir pieejama Izglītības iestādes administrācijas telpā, kā arī izsūtīta elektroniski visiem Izglītības iestādes pedagogiem, darbiniekiem.
75. Izglītības iestādes izglītojamiem un viņu Vecākiem šī kārtība ir pieejama skolas mājas lapā un pēc grozījumu veikšanas, nosūtīta e-klases pastā.

Salas sākumskolas direktore:

N.Priedīte

N.Priedīte, tālr. 67934172; 20395011