



**Mārupes novada pašvaldības
SALAS SĀKUMSKOLA**

Spuņciema iela 9, Spuņciems, Salas pagasts, Mārupes novads, LV-2105
Tālrunis 67934172 salasskola@marupe.lv salassakumskola.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Mārupes novada Salas pagastā

2022.gada 23. augustā

Nr.13

(Kārtības nr.)

*Izdota saskaņā ar Ministru kabineta noteikumu nr. 11
“Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās
izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās
prasības izglītojamo pārceļšanai nākamajā klasē”.*

**Kārtība, kādā Salas sākumskolā tiek īstenota izglītības
programma un kādā izglītības iestādes pedagogi novērtē
izglītojamā mācību sasniegumus mācību gada laikā, izglītojamiem,
kuriem noteikta izglītības programmā paredzētā mācību satura
apguve ģimenē.**

1. Vispārīgie jautājumi

1. Šī kārtība attiecas uz izglītojamiem, kuriem, pamatojoties uz izglītojamā vecāku (turpmāk VECĀKI) rakstisku iesniegumu, Mārupes novada pašvaldības Salas sākumskolas (turpmāk SKOLA) direktore pēc saskaņošanas ar izglītības iestādes dibinātāju Mārupes novada domi – ar rīkojumu ir noteicis ka pamatizglītības pirmā posma (1.- 6. klases) izglītības programmas daļā paredzēto mācību saturu izglītojamais var apgūt ģimenē (turpmāk – MĀJMĀCĪBA) un ka par to ir atbildīgi viņa VECĀKI, ja:
 - 1.1.VECĀKI rakstiski pamato, kāpēc izglītojamam (turpmāk IZGLĪTOJAMĀIS) ir nepieciešami īpaši apstākļi, kurus izglītības iestāde nevar nodrošināt;
 - 1.2.ģimenē ir nodrošināta izglītojamā mācībām nepieciešamā mācību vide un atbalsts mācību satura apguvei.
2. Ja nepieciešams, SKOLA nodrošina metodiskās palīdzības sniegšanu VECĀKIEM īstenojot pamatizglītības pirmā posma (1.- 6. klases) izglītības programmas daļā paredzēto mācību satura apguvi (izglītības programmas kods 21011111) ģimenē.

2. Skolas un vecāku pienākumi un tiesības

3. SKOLA:

- 3.1. Konsultē VECĀKUS izglītības programmas apguves jautājumus izmantojot e-klasi, telefonu, kā arī klātienē, nepieciešamības gadījumā sniedzot VECĀKIEM metodisko palīdzību īstenojot IZGLĪTOJAMĀ izglītošanu 1.- 6. klases izglītības programmā paredzētā mācību satura apguvi ģimenē, ievērojot IZGLĪTOJAMĀ attīstības likumsakarības un vajadzības, individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes;
 - 3.2. apmācības procesā ievēro kristīgās ētikas un morāles principus;
 - 3.3. pārliecinās, ka IZGLĪTOJAMAIS apgūst vecumam atbilstošo kompetenču pieejā balstītu izglītības standartu saskaņā ar valsts pamatizglītības standartā noteikto;
 - 3.4. piešķir IZGLĪTOJAMAM savu e-klases pieeju. Direktores vietnieks izglītības jomā VECĀKIEM nosūta elektroniskā žurnāla pieslēguma piekļuves informāciju, digitālo mācību līdzekļu un citu mācību procesā nepieciešamo pieslēgumu piekļuves informāciju.
 - 3.5. nodrošina VECĀKIEM un IZGLĪTOJAMAM iespēju tiešsaitē konsultēties izglītības jautājumos, iepriekš par to vienojoties ar pedagogu.
 - 3.6. Katra mācību gada sākumā izdod rīkojumu, nosakot Digitālo mācību līdzekļu un citu mācību procesā nepieciešamo risinājumu sarakstu. Ar šo rīkojumu iepazīstina VECĀKUS, nosūtot to caur e-klasi.
4. VECĀKI:
- 4.1. ir atbildīgi par to, lai IZGLĪTOJAMAIS apgūtu pamatizglītības pirmā posma (1. - 6. klases) izglītības programmas daļā paredzēto mācību satura apguvi (izglītības programmas kods 21011111) ģimenē;
 - 4.2. apliecinā, ka ģimenē ir nodrošināta IZGLĪTOJAMĀ mācībām nepieciešamā mācību vide un atbalsts, lai IZGLĪTOJAMAM nodrošinātu pilnvērtīgu pamatizglītības pirmā posma (1.- 6. klases) izglītības programmas daļā paredzēto mācību satura apguvi savu spēju un materiālo iespēju robežās un nodrošinātu IZGLĪTOJAMĀ izglītošanai ģimenē veselībai, attīstībai un sadzīvei nepieciešamos apstākļus;
 - 4.3. īstenojot izglītības iegūšanu ģimenē, ievēro IZGLĪTOJAMĀ attīstības likumsakarības un vajadzības, individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes, tai skaitā iespēju robežās nodrošina IZGLĪTOJAMAM daļību 1-2 interešu izglītības (mūzika, māksla, sports) nodarbībās;
 - 4.4. IZGLĪTOJAMĀ izglītošanā sadarbojas ar SKOLAS administrāciju, pedagogiem un citām izglītības procesā iesaistītām personām;
 - 4.5. Uzklasa un pilda pedagoga norādījumus un ieteikumus par IZGLĪTOJAMĀ turpmāko apmācību un attīstības veicināšanu;
 - 4.6. Informē iestādi par dzīvesvietas adreses maiņu, kontaktinformācijas maiņu, IZGLĪTOJAMĀ veselības stāvokli un citiem apstākļiem, ja tiem var būt nozīme izglītības procesā;
 - 4.7. Uzturoties SKOLĀ, ievēro SKOLAS iekšējās kārtības noteikumus, citu IZGLĪTOJAMO, pedagogu un citu personu likumiskās tiesības un intereses;
 - 4.8. Apmeklē SKOLAS organizēto abu pušu tikšanos vismaz 2 reizes gadā klātienē vai attālināti, ņemot vērā nepārvaramus apstākļus, kas liedz ierasties SKOLĀ klātienē.
5. VECĀKU tiesības
- 5.1. Saņem informāciju par IZGLĪTOJAMĀ izglītošanas un audzināšanas jautājumiem, kā arī piedalīties mācību satura pilnveidē;

5.2. Īstenot citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības IZGLĪTOJAMĀ izglītošanas nodrošināšanā

3. Izglītības programmas īstenošanas kārtība

6. SKOLA nodrošina iespēju VECĀKIEM saņemt konsultācijas no MĀJMĀCĪBĀ IESAISTĪTIEM PEDAGOGIEM, iepriekš vienojoties par konkrētu dienu un laiku;
7. SKOLA nodrošina VECĀKIEM pieeju digitālajiem mācību līdzekļiem, e-klasei, Zoom platformai. Nepieciešamības gadījumā, savas kompetences ietvaros, MĀJMĀCĪBĀ IESAISTĪTIE PEDAGOGI sniedz konsultācijas šajā punktā minēto mācību līdzekļu lietošanā.
8. VECĀKIEM pienākums:
 - 8.1. Lietot SKOLAS elektronisko žurnālu;
 - 8.2. Atbildēt uz SKOLAS darbinieku sūtītajiem e-klases ziņām, kā arī atbildēt uz SKOLAS darbinieku telefona zvaniem.
9. Lai pārliecinātos, ka IZGLĪTOJAMĀIS apgūst vecumam atbilstošo izglītības standartu saskaņā ar valsts pamatzglītības standartā noteikto, SKOLA organizē tikšanās reizes klātienē par to informējot vecāku un izglītojamo e-klases pastā.
10. 3. un 6.klases IZGLĪTOJAMĀIE klātienē, SKOLAS noteiktajā laikā un kārtībā kārto valsts diagnosticējošos pārbaudes darbus.

4. Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.

11. SKOLA, attiecībā uz IZGLĪTOJAMIEM, kuriem noteikta MĀJMĀCĪBA, mācību gada laikā IZGLĪTOJAMĀ mācību sasniegumu novērtēšanai nosaka četrus periodu (turpmāk – mācību ceturksnis), kas atbilst Ministru kabineta noteiktajiem laika periodiem, sākot no mācību gada sākuma līdz rudens brīvdienām, ziemas brīvdienām, pavasara brīvdienām un mācību gada beigām.
12. Pārbaudes darbi tiek savlaicīgi saskaņoti (laiks un forma) ar izglītojamo un vecākiem e-klases saziņā.
13. Pārbaudes darbi (testi, projekta darbi) ir izpildāmi obligāti, par to rezultātiem veicot ierakstu e-klasē.
14. Mācību sasniegumu, attīstības dinamikas fiksēšana tiek veikta e-klases žurnālā.

5. Noslēguma jautājumi.

15. Ja šīs kārtības noteikumi netiek ievēroti, direktores vietniece izglītības jomā e-klasē nosūta brīdinājumu par ko informē SKOLAS direktori.
16. Atkārtotu šo noteikumu neievērošanas gadījumā, SKOLA izdod direktora rīkojumu par mācību turpināšanu klātienē.
17. Šīs kārtības saturs ir konfidenciāls un uzskatāms par komercnoslēpumu Komerclikuma izpratnē un nav uzrādāms trešajām personām, ja normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nepieprasa likumīgi pilnvarota persona.
18. Visus strīdus un domstarpības par kārtības noteikumu ievērošanu puses risina sarunu ceļā.
19. Kārtība stājas spēkā 2022.gada 23.augustā.

Salas sākumskolas direktore:

N.Priedīte

