



**Mārupes novada pašvaldības  
SALAS SĀKUMSKOLA**

Spunčiema iela 9, Spunčiems, Salas pagasts, Mārupes novads, LV-2105  
Tālrunis 67934172 salasskola@marupe.lv salassakumskola.lv

---

---

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

Mārupes novada Salas pagastā

*(ar grozījumiem, kas izdarīti ar Mārupes novada pašvaldības Salas sākumskolas 2021. gada 27. augusta lēmumu, protokols Nr. 4)*

2021.gada 27.augustā

Nr.7  
(Kārtības nr.)

*Izdota saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu, Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumiem Nr. 747 “Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem” 15. punktu un 11.pielikuma 19.punktu, Salas sākumskolas nolikuma 15.punktu*

**Mārupes novada pašvaldības  
SALAS SĀKUMSKOLAS IZGLĪTOJAMO  
MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS  
KĀRTĪBA**

**I. Vispārīgie noteikumi**

1. Salas sākumskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – Kārtība) ir izstrādāta, lai nodrošinātu Salas sākumskolā (turpmāk – Izglītības iestāde) vienotu pieeju izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai, kā neatņemamai izglītošanās procesa sastāvdaļai.
2. Kārtība ir saistoša Izglītības iestādes pedagogiem, izglītojamiem un viņu vecākiem vai citam bērna likumiskajam pārstāvim (turpmāk – vecāki)

**II. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi**

3. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir iegūt objektīvu un profesionālu izglītojamo kompetenču, paveiktā darba līmeņa un snieguma raksturojumu un iespējami precīzu atgriezenisko saiti, lai varētu uzlabot mācīšanu un mācīšanos.
4. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:
  - 4.1.konstatēt katra izglītojamā sasniegumus, ievērojot viņa vajadzības, intereses u.c. individuālās īpatnības;
  - 4.2.izvērtēt katra izglītojamā mācību sasnieguma un izaugsmes dinamiku;
  - 4.3.motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus;

- 4.4.sekmēt izglītojamo līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot izglītojamiem veikt pašvērtējumu;
- 4.5.veikt nepieciešamo mācību procesa plānošanu izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai;
- 4.6.veicināt pedagogu, izglītojamo un vecāku sadarbību.

### **III. Vērtēšanas pamatprincipi**

5. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas procesā tiek ievēroti šādi izglītības vērtēšanas pamatprincipi:
  - 5.1. vērtējuma obligātuma princips;
  - 5.2. atklātības un skaidrības princips – pirms mācību sasnieguma demonstrēšanas izglītojamam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un mācību snieguma vērtēšanas kritēriji;
  - 5.3.vērtējuma atbilstības princips – mācību sasnieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus;
  - 5.5.vērtēšanas regularitātes princips – mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secība veidotu darbību kopums;
  - 5.6. iekļaujošais princips – mācību sasnieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviena izglītojamā dažādām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījums, ilgums, vide, izglītojamā snieguma demonstrēšanas veids utt., pamatojoties uz izglītojamam apstiprināto individuālo mācību plānu.

### **IV. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidi**

6. Mācību snieguma vērtēšanas veidi:
  - 6.1. formatīvā vērtēšana - nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotiem sasniedzamajiem rezultātiem;
  - 6.2.diagnosticējošā vērtēšana - lai izvērtētu skolēna mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu;
  - 6.3.summatīvā vērtēšana - organizēta mācīšanās posma noslēgumā (piemēram, temata, mācību gada), lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu.

### **V. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana**

#### **7. Izglītības iestādes administrācija:**

- 7.1. atbilstoši valsts pamatizglītības standartiem, mācību priekšmetu standartiem, Izglītības iestādes pamatizglītības programmām, nodrošina vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu;
- 7.2. katra kalendārā mēneša beigās Izglītības iestāde veido vienotu pārbaudes darbu grafiku, kas pieejams Izglītības iestādes pedagogiem, izglītojamiem un vecākiem skolvadības sistēmā „E-KLASE” (turpmāk e-klase), kā arī Izglītības iestādes info stendā. Pārbaudes darbu grafikā tiek iekļauti mācību vielas tēmu un semestra noslēguma (turpmāk - noslēguma/tēmas) pārbaudes darbi.
- 7.3. 1.- 4. klasēs netiek plānots vairāk par vienu noslēguma/tēmas pārbaudes darbu vienā dienā, 5.- 6. klasēs var tikt plānoti divi noslēguma/tēmas pārbaudes darbi vienā dienā.
- 7.4. Ne retāk kā divas reizes semestrī analizē izglītojamo mācību sasniegumus;

- 7.5. Plāno nepieciešamos pasākumus pedagogu tālākizglītībā, saistībā ar vērtēšanu;
- 7.6. Ne retāk kā divas reizes semestrī pārbauda pedagogu ierakstus par izglītojamo mācību sasniegumiem Izglītības iestādes e-klases žurnālos.

## 8. Izglītības iestādes pedagogi

- 8.1. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus katrā klasē izstrādā mācību priekšmeta pedagogs, atbilstoši mācību priekšmeta standartam, mācību priekšmeta programmai, Izglītības iestādes īstenotajai programmai un izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai;
- 8.2. Līdz katra kalendārā mēneša 25. datumam pedagogi veido, nosūta un saskaņo ar direktores vietnieci izglītības jomā noslēguma/tēmas pārbaudes darbu grafiku (datumu un tēmas) nākamajam mēnesim;
- 8.3. Pedagogs ievēro Izglītības iestādē noteiktas vienotās prasības noslēguma/tēmas pārbaudes darba veidošanai.
- 8.4. Ievēro apstiprināto Izglītības iestādes noslēguma/tēmas pārbaudes darbu grafiku;
- 8.5. Ja nepieciešams veikt korekcijas pārbaudes darbu grafikā, to pedagogs saskaņo ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms noslēguma/tēmas pārbaudes darba ar direktores vietnieci izglītības jomā un savlaicīgi informē par to izglītojamos;
- 8.6. Saskaņots pārbaudes darbu grafiks tiek nosūtīts e-klasē izglītojamiem un vecākiem, kā arī pieejams Izglītības iestādes info stendā.
- 8.7. Pirms katra pārbaudes darba veikšanas iepazīstina izglītojamos ar pārbaudes darba vērtēšanas kritērijiem;
- 8.8. Pārbaudes darbus izlabo un izliek vērtējumus e-klases mācību stundu žurnālā piecu darba dienu laikā;
- 8.9. Iepazīstina izglītojamos ar pārbaudes darbu rezultātiem un veic to analīzi, pirms tam izsniedzot izlabotos pārbaudes darbus ar rakstiskiem ieteikumiem mācību sasniegumu uzlabošanai. Nepieciešamības gadījumā pedagogs pamato izlikto vērtējumu;
- 8.10. Pedagogu un vecāku sadarbību izglītojamo mācību sasniegumu pilnveidē nodrošina šādas saziņas formas:
- 8.8.1. izglītojamā dienasgrāmata;
  - 8.8.2. e-klase;
  - 8.8.3. individuālas konsultācijas ar klases audzinātāju, mācību priekšmeta pedagogiem, skolas administrāciju.
9. Tiekoties ar izglītojamā vecākiem, pedagogam ir atļauts izmantot tikai tos e-klases žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz konkrēto vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem izglītojamiem, jāinformē, bet nenosaucot vārdā citus izglītojamos.

## **VI. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana ikdienas darbā**

9. Mācīšanas un mācīšanās procesā tiek veikta formatīvā vērtēšana, lai izglītojamais saņemtu atgriezenisko saiti par savu sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem un uzlabotu mācīšanos.

10. Lai izvērtētu izglītojamo mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu, tiek organizēta diagnosticējošā vērtēšana. Iegūtais vērtējums tiek izteikts procentuāli un neietekmē semestra un gada vērtējumu.
11. Mācību procesā tiek izmantoti dažādi formatīvās vērtēšanas metodes, kas palīdz saprast, ko izglītojamie ir paveikuši un kas jā dara tālāk.
12. Mācīšanās posma noslēgumā, lai novērtētu un dokumentētu izglītojamo mācīšanās rezultātu, tiek organizēta summātīvā vērtēšana.
13. Izglītojamā mācību sasniegumus 1.klasē vērtē:
  - 13.1. aprakstoši visos mācību priekšmetos. Tas ir īss mutisks un rakstisks vērtējums par skolēnu mācību darbību, mācīšanās stilu, saskarsmes un sadarbības prasmēm, attieksmi pret mācībām un mācību sasniegumu attīstības dinamiku;
  - 13.2. e-klases žurnālā summātīvo, diagnosticējošo un formatīvo vērtējumu izsaka, izmantojot šādus apzīmējumus: „S” – sācis apgūt, „T” – turpina apgūt; “A” – apguvis; “P” – apguvis padziļināti (1.pielikums).
14. Izglītojamā mācību sasniegumus 2.klasē vērtē:
  - 14.1. aprakstoši visos mācību priekšmetos. Tas ir īss mutisks un rakstisks vērtējums par skolēnu mācību darbību, mācīšanās stilu, saskarsmes un sadarbības prasmēm, attieksmi pret mācībām un mācību sasniegumu attīstības dinamiku;  
*(ar grozījumiem, kas izdarīti ar Mārupes novada pašvaldības Salas sākumskolas 2021. gada 27. augusta lēmumu, protokols Nr. 4)*
  - 14.2. e-klases žurnālā summātīvo, diagnosticējošo un formatīvo vērtējumu izsaka, izmantojot šādus apzīmējumus: „S” – sācis apgūt, „T” – turpina apgūt; “A” – apguvis; “P” – apguvis padziļināti (1.pielikums)  
*(ar grozījumiem, kas izdarīti ar Mārupes novada pašvaldības Salas sākumskolas 2021. gada 27. augusta lēmumu, protokols Nr. 4)*
15. Izglītojamā mācību sasniegumus 3.klasē vērtē:
  - 15.1. mācību priekšmetos „Latviešu valoda”, „Angļu valoda”, un „Matemātika” vērtē:
    - 15.1.1. summatīvajā vērtēšanā skolēnu mācību sasniegumi tiek vērtēti ar pārbaudes darbu 10 ballu skalā;
    - 15.1.2. formatīvajā un diagnosticējošajā vērtēšanā skolēnu mācību sasniegumi tiek vērtēti ar vērtējumu, kas izteikts procentos;
    - 15.1.3. pārējos mācību priekšmetos mācību sasniegumi atspoguļojami, izmantojot apzīmējumus „+” – apguvis, „/” – daļēji apguvis, „-” – vēl jā mācās (2.pielikums).
16. Izglītojamo mācību sasniegumus 4.-6. klasēs visos mācību priekšmetos vērtē 10 ballu skalā:
  - 16.1. formatīvajā un diagnosticējošajā vērtēšanā skolēnu mācību sasniegumi tiek vērtēti ar vērtējumu, kas izteikts procentos;
  - 16.2. summatīvajā vērtēšanā skolēnu mācību sasniegumi tiek vērtēti ar summatīvās vērtēšanas darbu 10 ballu skalā (2.pielikums).
17. Pārbaudes darba vērtējums ir atkarīgs no iegūto punktu daudzuma, kurš tiek automātiski izrēķināts e-klases žurnālā.
18. Katra mēneša sākumā tiek apstiprināts vienots summatīvās vērtēšanas darbu grafiks, kas atrodas skolēniem, vecākiem un pedagogiem pieejamā vietā – e,klasē un Izglītības iestādē info stendā.
19. Minimālais e-klases žurnālā fiksēto formatīvo vērtējumu skaits mēnesī ir vienāds ar stundu skaitu nedēļā.

20. Minimālais summatīvās vērtēšanas darbu vērtējumu skaits katrā mācību priekšmetā vienā semestrī:

Stundu skaits nedēļā	1	2	3	4	5	6
Vērtēto darbu skaits semestrī	3	3	3-5	5	5-7	7

21. Pēc darbu analīzes, novērtētos skolēnu pārbaudes darbus (elektroniski vai papīra formātā) pedagogs savāc un uzglabā līdz nākošā mācību gada sākumam.
22. Konsultācijām mācību priekšmetos izglītojamiem jāpiesakās pie konkrētā mācību priekšmeta pedagoga e-klasē nosūtot vēstuli vismaz 3 dienas iepriekš. 1.klases izglītojamiem mutiski vienojoties ar mācību priekšmetu skolotāju par nepieciešamo konsultāciju.
23. Papildus vērtējumu izglītojamais var saņemt arī, ja ir guvis panākumus konkursos un olimpiādēs.
24. Ja izglītojamais ilgstoši nav apmeklējis Izglītības iestādi, lai palīdzētu apgūt un novērtētu izglītojamā mācību sasniegumus, sadarbībā ar attiecīgā mācību priekšmeta pedagogu un direktores vietnieci izglītības jomā izglītojamam tiek izstrādāts individuālais darba plāns.
25. Ieraksts "atbrīvots" ("a") izglītojamais saņem, ja atbrīvots no kāda mācību priekšmeta pārbaudes darbiem ar ģimenes ārsta vai ārsta komisijas lēmumu, atbilstoši MK noteikumiem.

## VII. Apzīmējuma "n/v" lietošana

26. Apzīmējumu "n/v" lieto, ja skolēns:
  - 26.1. atsakās mutiski, rakstiski vai praktiski veikt uzdevumu;
  - 26.2. piedalās mācību stundā, bet nenodod darbu;
  - 26.3. nodod darbu, kurš nav veikts, vai neatbilst nevienam vērtējuma līmenim (nav nopelnīts neviens punkts);
  - 26.4. noteikto 2 nedēļu laikā (pēc slimības) skolēns nav veicis summatīvās vērtēšanas darbu;
  - 26.5. darbā ir lietoti neatļauti palīg līdzekļi (darbs ir norakstīts vai nokopēts);
  - 26.6. rakstu darbu ir veicis nesalasāmā rokrakstā.
  - 26.7. ja darbā tiek lietoti cilvēka cieņu aizskaroši izteicieni un/vai zīmējumi.
27. Apzīmējumu "n/v" semestrī skolēns var iegūt, ja vismaz divos summatīvās vērtēšanas darbos saņemtais vērtējums ir "n/v", izņemot gadījumus, ja skolēns ilgstoši kavējis skolu slimības dēļ, un nav bijis iespēja veikt summatīvās vērtēšanas darbus noteiktajā papildlaikā.
28. Ja vismaz divos summatīvās vērtēšanas darbos skolēna saņemtais vērtējums ir "n/v", pedagogam ir tiesības organizēt semestra noslēguma pārbaudes darbu, kurā iekļauti jautājumi, kas aptver visa semestra mācību vielu.
29. Ja kādā no semestriem mācību priekšmetā vērtējums ir "n/v", tad izliekot gada vērtējumu tiek ņemts vērā semestra vērtējums un semestra noslēguma darba vērtējums.
30. Apzīmējumu "n/v" gadā skolēns iegūst, ja mācību priekšmetā 1. un/vai 2. semestrī saņemts apzīmējums „n/v”.
31. Apzīmējumu "n/v" mājas darbā iegūst, ja skolēns to nav izpildījis vai nevar to uzrādīt.
32. Ja izglītojamais nav piedalījies mācību stundā, kurā ir bijis pārbaudes darbs, pedagogam e-žurnālā jāfiksē gan izglītojamā mācību stundas kavējums, gan obligāti veicamā pārbaudes darba neizpilde ("n/nv"). Izglītojamam ir jāveic pedagoga noteiktie pārbaudes darbi.
33. Temata noslēguma pārbaudes darbi ir jāpilda visiem izglītojamiem. Ja izglītojamais nav piedalījies pārbaudījuma norisē, tad pēc ierašanās Izglītības iestādē (individuāli vienojoties ar pedagogu) 2 nedēļu laikā jāveic konkrētais vai līdzvērtīgs darbs.

34. Apzīmējumu “n/v” var izmantot tikai informatīviem ierakstiem, tas nav pielīdzināms vērtējumam.

## **VII. Izglītojamo mājasdarbi**

35. Mājas darbi paredzēti apgūtā satura nostiprināšanai vai jaunā satura apguves ierosināšanai.
36. Mājas darbs, ja pedagogs tādu ir paredzējis, obligāti ierakstāms e-klases žurnālā.
37. Uzdotā mājas darba pārbaude un izvērtēšana ir obligāta, vērtējumu ievadot mājas darbu žurnālā.
38. Mājas darbus ieteicams uzdot līdzīgus pēc apjoma, taču dažādus pēc grūtības pakāpes, ņemot vērā izglītojamā mācību programmu un atbalsta pasākumus.
39. Tiek vērtēti ar “i” – ieskaitīts, “ni” – neieskaitīts, “n/v”- nav vērtējuma.

## **IX. Mācību sasniegumu uzlabošana**

40. Izglītojamie ir tiesīgi uzlabot summatīvās vērtēšanas darbā iegūto vērtējumu vienu reizi ( izņemot Valsts pārbaudes darbā) 10 darba dienu laikā pēc izliktā vērtējuma e-klases žurnālā, izņemot iegūtos vērtējumus mācību noslēguma pārbaudes darbos;
41. Pārbaudes darbu vērtējumi nav uzlabojami pēdējā mācību nedēļā pirms semestra vērtējumu izlikšanas, izņemot gadījumus, ja izglītojamais ir ilgstoši slimojis.
42. Mācību priekšmeta semestru, mācību gada noslēguma pārbaudes darbu netiek uzlaboti;
43. Pārbaudes darba vērtējumu izglītojamais drīkst apstrīdēt:
  - 43.1. Pretenzijas par vērtējumu pārbaudes darbā tiek izskatītas sarunā ar mācību priekšmeta pedagogu 5 darba dienu laikā pēc darba rezultātu saņemšanas;
  - 43.2. Ja pretenzijas saglabājas izglītojamais vai izglītojamā vecāki nekavējoties iesniedz iesniegumu skolas administrācijai izskatīšanai;
  - 43.3. Nepieciešamības gadījumā izglītojamam tiek noteikts skolas izstrādāts pārbaudes darbs, kurā iegūtais vērtējums nav uzlabojams.
44. Pedagogs izglītojamiem, kuri vēlas uzlabot vērtējumu, izstrādā jaunu pārbaudes darba variantu.
45. Pārbaudes darbā uzlabotais vērtējums ierakstāms e-žurnālā ar norādi “ labots pēc būtības”. Ja izglītojamais vērtējumu neizlabo, e-žurnālā ieraksta vēlreiz jau esošo vērtējumu ar norādi “labots pēc būtības”.
46. Izliekot semestra vērtējumu, tiek ņemts vērā tikai uzlabotais vērtējums, izņemot gadījumus, ja labotie vērtējumi ir zemāki par sākotnējo vērtējumu.
47. Kārtībā neparedzētus gadījumus risina direktors un/ vai direktora vietnieks izglītības jomā kopā ar izglītojamo un attiecīgā mācību priekšmeta pedagogu.

## **X. Mācību sasniegumi vērtējumu fiksācija liecībās**

48. 1. klases liecībās katra semestra beigās un gadā vērtē tās prasmes un zināšanas, kuras konkrēti tika apgūtas, rakstot vērtējumu „S” – sācis apgūt, „T” – turpina apgūt; “A” – apguvis; “P” – apguvis padziļināti. Citas prasmes un zināšanas, kas netiek mācītas un pārbaudītas, netiek vērtētas un fiksētas.
49. 2. klasei katra semestra beigās un gadā vērtē tās prasmes un zināšanas, kuras konkrēti tika apgūtas, rakstot vērtējumu „S” – sācis apgūt, „T” – turpina apgūt; “A” – apguvis; “P” – apguvis padziļināti. Citas prasmes un zināšanas, kas netiek mācītas un pārbaudītas, netiek vērtētas un fiksētas.

*(ar grozījumiem, kas izdarīti ar Mārupes novada pašvaldības Salas sākumskolas 2021. gada 27. augusta lēmumu, protokols Nr. 4)*

50. 3. klasei katra semestra beigās un gadā latviešu valodā, matemātikā un svešvalodās liek vērtējumu ballēs, pārējos mācību priekšmetos ieraksta mācīto un pārbaudīto prasmju vērtējumu: „jā”, „daļēji”, „vēl jāmācās”.
51. 4.-6. klasē katra semestra beigās un gadā visos mācību priekšmetos liek vērtējumu ballēs.
52. Semestra mācību sasniegumu vērtējums veidojas no vidējā aritmētiskā, kuru aprēķina pēc summatīvo vērtēšanas darbu vērtējumiem.
53. Ja vidējais aritmētiskais ir decimāldaļskaitlis, kurā aiz komata ir piecas desmitdaļas bez noapaļošanas, tad vērtējumu uz augšu vai leju par vienu balli nosaka skolēna izaugsmes dinamika.
54. Gada vērtējumu izliek ņemot vērā I un II semestra vērtējumus, vērtējuma izšķiršanās gadījumā noteicošais ir semestra noslēguma darba vērtējums;
55. Ja kādā no mācību priekšmetiem semestrī ir apzīmējums „n/v”, tad Izglītības iestādes pedagogiskajā sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem. Lai iegūtu mācību priekšmetā vērtējumu, izglītojamam jākārt pārbaužu darbs par visām semestrī apgūtajām tēmām un šis vērtējums ir uzskatāms par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā. Darba norises laiku nosaka Izglītības iestādes vadība.
56. Izglītojamais iegūst apzīmējumu „n/v” gadā, ja I un II semestrī jau ir iegūts apzīmējums "n/v” un Pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem un pēcpārbaudījumiem izglītojamajam.
57. 4. un 5. klasei mācību priekšmetos *Vizuālā māksla* un *Dizains un tehnoloģijas* tiek izlikts tikai vērtējums gadā 10 ballu skalā.  
(ar grozījumiem, kas izdarīti ar Mārupes novada pašvaldības Salas sākumskolas 2021. gada 27. augusta lēmumu, protokols Nr. 4)
58. Ieraksts “atbrīvots” (“atb”) tiek lietots mācību priekšmeta Sports un Sports un veselība, ja izglītojamais piedalās mācību procesā, taču veselības problēmu dēļ ir atbrīvots no sporta nodarbībām un ir iesniedzis Izglītības iestādei medicīnas darbinieka izsniegtu izziņu.
59. Semestra un gada vērtējumu nedrīkst ietekmēt izglītojamo mācību stundu kavējumi un izglītojamo uzvedība.
60. Neattaisnotu kavējumu, nepietiekamu vērtējumu un zemas mācību motivācijas gadījumos tiek organizētas izglītojamā pārrunas ar mācību priekšmeta pedagogu, klases audzinātāju un skolas vadību, atbalsta personāla pārstāvi, pieaicinot izglītojamo vecākus. Ja vecāki individuālajās pārrunās nepiedalās, tad izglītojamā vecākus par sarunu norisi un plānotajiem pasākumiem informē rakstiski.

## **XI. Vecāku un izglītojamo informēšanas kārtība**

61. Izglītojamo iegūtie vērtējumi tiek atspoguļoti elektroniskajā klases žurnālā e-klasē:
- 61.1. par mutisku pārbaudījuma veikšanu – tajā pašā dienā;
- 61.2. par rakstisku pārbaudījuma veikšanu ballēs – 5 darba dienu laikā pēc pārbaudījuma norises;
- 61.3. formatīvi vērtēta darba rezultātus izglītojamais saņem uzreiz, nākamajā stundā vai ne vēlāk kā pēc 2 darba dienām;
- 61.4. par apjomīgu rakstisku darbu – 7 darba dienu laikā pēc darba nodošanas.
62. Direktora vietiece izglītības jomā divas reizes gadā apkopo un analizē izglītojamo mācību sasniegumus Izglītības iestādē;
63. Ar Kārtību izglītojamais iepazīstina klases audzinātājs mācību gada sākumā. Iepazīšanos ar Kārtību izglītojamie apliecina ar savu parakstu e-klases žurnāla izdrukā;

64. Vecāki ar pārbaudes darba vērtējumu var iepazīties individuāli un saņemt vērtējuma skaidrojumu pie attiecīgā mācību priekšmeta pedagoga;
65. Vecāku sapulcēs un individuālās sarunās izglītojamo vecāki tiek informēti par Kārtību.

## **XII. Noslēguma jautājumi**

66. Kārtība tiek apstiprināta pedagoģiskās padomes sēdē 2020.gada 20. oktobrī
67. Grozījumi Kārtībā tiek izdarīti ar direktores rīkojumu, balstoties uz pedagoģiskās padomes sēdē izteiktajiem ieteikumiem.
68. Ar šīs kārtības spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušu 2019.gada 29.augusta Babītes novada pašvaldības Salas sākumskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību” Nr.7., kas apstiprināta ar direktores 2019.gada 2.septembra rīkojumu Nr. D-2.2.1/62

Salas sākumskolas direktore:

N.Priedīte



## Skolēna mācību snieguma vērtēšana apguves līmeņos

Apraves līmenis	Aprave (%)	Līmeņa raksturojums
<b>S (sācis apgūt)</b>	0 – 24,99%	<p>Vērtējumu “S” iegūst, ja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve;</li> <li>• skolēns demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā. Skolēnam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei;</li> <li>• skolēnam jāturpina sistemātiski mācīties, lai sekmīgi apgūtu tālāko mācību saturu.</li> </ul>
<b>T (turpina apgūt)</b>	25% - 49,99%	<p>Vērtējumu “T” iegūst, ja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs; <input type="checkbox"/> skolēns demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus. Dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei;</li> <li>• skolēnam jāturpina nostiprināt noteiktas atsevišķas zināšanas, izpratni, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes.</li> </ul>
<b>A (apguvis)</b>	50% - 89,99%	<p>Vērtējumu “A” iegūst, ja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs; <input type="checkbox"/> skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā. Uzdevumu izpilda patstāvīgi;</li> <li>• skolēns ir sagatavots mācību satura turpmākai apguvei nākamajā klasē.</li> </ul>
<b>P (apguvis padziļināti)</b>	90% - 100%	<p>Vērtējumu “P” iegūst, ja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs. Spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli;</li> <li>• skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā un starpdisciplinārā situācijā;</li> <li>• skolēns ir sagatavots mācību satura turpmākai apguvei nākamajā klasē. Šis līmenis nenozīmē, ka skolēns ir pārsniedzis šajā klasē noteikto sasniedzamo rezultātu.</li> </ul>

(ar grozījumiem, kas izdarīti ar Mārupes novada pašvaldības Salas sākumskolas 2021. gada 27. augusta lēmumu, protokols Nr. 4)

## Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas apkopojums ballēs un apguves rādītājos

Līmeņa raksturojums	Vērtējums līmeņos	Balles	Apgūts (procentos)	Mutvārdu vērtējums	Vērtējums 2.-3.kl.
Spēj mācību saturu tikai uztvert un atpazīt, bet iegūst un reproducē nepietiekamu apgūstamā satura apjomu (mazāk nekā 50 %), veic primitīvus uzdevumus tikai pēc parauga labi pazīstamā situācijā, bez kļūdām veic tikai daļu uzdevumu; mācību saturu izklāsta, bet citiem nesaprotami.	Zems	1	1% - 14%	Ļoti, ļoti vāji	- vēl jāmacās
		2	15% - 27%	Ļoti vāji	
		3	28% - 39%	Vāji	
Ir iepazinis norādīto mācību saturu, prot atšķirt būtisko no mazsvarīgā, zina un var definēt jēdzienus, galvenos likumus, var formulēt atpazīšanas noteikumus, risina tipveida uzdevumus; mācību priekšmeta saturu izklāsta pietiekami skaidri un saprotami; mācībās izmanto tradicionālas izziņas metodes, izpildot pedagoga norādījumus; ir apguvis sadarbības un saziņas prasmi.	Vidējs	4	40% - 49%	Gandrīz viduvēji	/ daļēji apgūts
		5	50% - 59%	Viduvēji	
Spēj reproducēt mācību saturu pilnā apjomā, to izprotot, saskata likumsakarības un problēmas, atšķir būtisko no mazsvarīgā; prot izmantot zināšanas un prasmes pēc parauga, analogijas vai pazīstamā situācijā, veic tipveida un kombinētus mācību uzdevumus; mācību priekšmeta satura pamatjautājumos pauž personisko attieksmi	Optimāls	6	60% - 69%	Gandrīz labi	apgūts +
		7	70% - 79%	Labi	
		8	80% - 89%	Ļoti labi	

konstatācijas līmenī; ir ieguvis attīstītu sadarbības un saziņas prasmi.				
Ir apguvis zināšanas un prasmes tādā līmenī, ka mācību saturu uztver, iegaumē, reproducē, to izprotot, kā arī spēj patstāvīgi izmantot jaunu zināšanu apguvei un radošu uzdevumu risināšanai; prot risināt dažādas problēmas, saskatīt un izskaidrot likumsakarības; spēj patstāvīgi izteikt savu viedokli, definēt vērtējuma kritērijus, paredzēt sekas; prot cienīt un novērtēt atšķirīgu viedokli, veicina sadarbību mācību problēmu risināšanā.	Augsts	9	90% - 95%	Teicami
		10	96% - 100%	Izcili