



**Mārupes novada pašvaldības
SALAS SĀKUMSKOLA**

Spuņciema iela 9, Spuņciems, Salas pagasts, Mārupes novads, LV-2105
Tālrunis 67934172 salasskola@marupe.lv salassakumskola.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Mārupes novada Salas pagastā

(ar grozījumiem, kas izdarīti ar Mārupes novada pašvaldības Salas sākumskolas 2023. gada 25. augusta lēmumu, protokols Nr. 4)

2023.gada 25.augustā

Nr.7
(Kārtības nr.)

Izdota saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu, Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumiem Nr. 747 “Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem” 15. punktu un 11.pielikuma 19.punktu, Salas sākumskolas nolikuma 15.punktu

**Mārupes novada pašvaldības
SALAS SĀKUMSKOLAS IZGLĪTOJAMO
MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS
KĀRTĪBA**

I. Vispārīgie noteikumi

1. Salas sākumskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – Kārtība) ir izstrādāta, lai nodrošinātu Salas sākumskolā (turpmāk – Izglītības iestāde) vienotu pieeju izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai, kā neatņemamai izglītošanās procesa sastāvdaļai.
2. Kārtība ir saistoša Izglītības iestādes pedagogiem, izglītojamiem un viņu vecākiem vai citam bērna likumiskajam pārstāvim (turpmāk – vecāki)

II. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

3. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir iegūt objektīvu un profesionālu izglītojamo kompetenču, paveiktā darba līmeņa un snieguma raksturojumu un iespējami precīzu atgriezenisko saiti, lai varētu uzlabot mācīšanu un mācīšanos.
4. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:
 - 4.1.konstatēt katra izglītojamā sasniegumus, ievērojot viņa vajadzības, intereses u.c. individuālās īpatnības;
 - 4.2.izvērtēt katra izglītojamā mācību sasnieguma un izaugsmes dinamiku;
 - 4.3.motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus;

- 4.4.sekmēt izglītojamo līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot izglītojamiem veikt pašvērtējumu;
- 4.5.veikt nepieciešamo mācību procesa plānošanu izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai;
- 4.6.veicināt pedagogu, izglītojamo un vecāku sadarbību.

III. Vērtēšanas pamatprincipi

5. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas procesā tiek ievēroti šādi izglītības vērtēšanas pamatprincipi:
 - 5.1. vērtējuma obligātuma princips;
 - 5.2. atklātības un skaidrības princips – pirms mācību sasnieguma demonstrēšanas izglītojamam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un mācību snieguma vērtēšanas kritēriji;
 - 5.3.vērtējuma atbilstības princips – mācību sasnieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus;
 - 5.5.vērtēšanas regularitātes princips – mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secība veidotu darbību kopums;
 - 5.6. iekļaujošais princips – mācību sasnieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviena izglītojamā dažādām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījums, ilgums, vide, izglītojamā snieguma demonstrēšanas veids utt., pamatojoties uz izglītojamam apstiprināto individuālo mācību plānu.

IV. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidi

6. Mācību snieguma vērtēšanas veidi:
 - 6.1. formatīvā vērtēšana - nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotiem sasniedzamajiem rezultātiem;
 - 6.2.diagnosticējošā vērtēšana - lai izvērtētu skolēna mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu;
 - 6.3.summatīvā vērtēšana - organizēta mācīšanās posma noslēgumā (piemēram, temata, mācību gada), lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu.

V. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana

7. Izglītības iestādes administrācija:
 - 7.1. atbilstoši valsts pamatizglītības standartiem, mācību priekšmetu standartiem, Izglītības iestādes pamatizglītības programmām, nodrošina vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu;
 - 7.2. katra kalendārā mēneša beigās Izglītības iestāde veido vienotu pārbaudes darbu grafiku, kas pieejams Izglītības iestādes pedagogiem, izglītojamiem un vecākiem skolvadības sistēmā „E-KLASE” (turpmāk e-klase), kā arī Izglītības iestādes info stendā. Pārbaudes darbu grafikā tiek iekļauti mācību vielas tēmu un semestra noslēguma (turpmāk - noslēguma/tēmas) pārbaudes darbi.

7.3. 1.- 6. klasēs netiek plānots vairāk par diviem noslēguma/tēmas pārbaudes darbiem vienā dienā.

(ar grozījumiem, kas izdarīti ar Mārupes novada pašvaldības Salas sākumskolas 2023. gada 25. augusta lēmumu, protokols Nr. 4)

7.4. Ne retāk kā divas reizes semestrī analizē izglītojamo mācību sasniegumus;

7.5. Ne retāk kā divas reizes semestrī pārbauda pedagogu ierakstus par izglītojamo mācību sasniegumiem Izglītības iestādes e-klases žurnālos.

8. Izglītības iestādes pedagogi:

8.1. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus katrā klasē izstrādā mācību priekšmeta pedagogs, ar tiem iepazīstina skolēnus un/vai vecākus, atbilstoši mācību priekšmetu standartam, mācību priekšmeta programmai, Izglītības iestādes īstenotajai programmai un izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai;

8.2. Līdz katra kalendārā mēneša 25.datumam pedagogi veido un saskaņo ar direktores vietnieci izglītības jomā noslēguma/tēmas pārbaudes darbu grafiku (datumu, tēmas un sasniedzamos rezultātus) veicot ierakstus E-klases pārbaudes darbu plānotājā.

(ar grozījumiem, kas izdarīti ar Mārupes novada pašvaldības Salas sākumskolas 2023. gada 25. augusta lēmumu, protokols Nr. 4)

8.3. Pedagogi ievēro Izglītības iestādē noteiktas vienotās prasības noslēguma/tēmas pārbaudes darba veidošanai.

8.4. Ievēro apstiprināto Izglītības iestādes noslēguma/tēmas pārbaudes darbu grafiku;

8.5. Ja nepieciešams veikt korekcijas pārbaudes darbu grafikā, to pedagogs saskaņo ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms noslēguma/tēmas pārbaudes darba ar direktores vietnieci izglītības jomā un savlaicīgi informē par to izglītojamos un vecākus;

8.6. Saskaņots pārbaudes darbu grafiks tiek nosūtīts e-klasē izglītojamiem un vecākiem, kā arī pieejams Izglītības iestādes info stendā.

8.7. Pirms katra pārbaudes darba veikšanas iepazīstina izglītojamos ar pārbaudes darba vērtēšanas kritērijiem;

8.8. Pārbaudes darbus izlabo un izliek vērtējumus e-klases mācību stundu žurnālā piecu darba dienu laikā;

8.9. Iepazīstina izglītojamos ar pārbaudes darbu rezultātiem un veic to analīzi, sniedzot atgriezenisko saiti izglītojamiem ar norādēm, kas jāpilnveido, lai uzlabotu rezultātu. Nepieciešamības gadījumā pedagogs pamato izlikto vērtējumu;

(ar grozījumiem, kas izdarīti ar Mārupes novada pašvaldības Salas sākumskolas 2023. gada 25. augusta lēmumu, protokols Nr. 4)

8.10. Pedagogu un vecāku sadarbību izglītojamo mācību sasniegumu pilnveidē nodrošina šādas saziņas formas:

8.10.1. 1.-2. klasei izglītojamā dienasgrāmata;

8.10.2. e-klase;

8.10.3. individuālas konsultācijas ar klases audzinātāju, mācību priekšmetu pedagogiem, skolas administrāciju.

(ar grozījumiem, kas izdarīti ar Mārupes novada pašvaldības Salas sākumskolas 2023. gada 25. augusta lēmumu, protokols Nr. 4)

9. Tiekoties ar izglītojamā vecākiem, pedagogam ir atļauts izmantot tikai tos e-klases žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz konkrēto vecāku bērnu. Ja vecāki

vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem izglītojamiem, to var redzēt E-klasē statistikā par pārbaudes darbu.

(ar grozījumiem, kas izdarīti ar Mārupes novada pašvaldības Salas sākumskolas 2023. gada 25. augusta lēmumu, protokols Nr. 4)

VI. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana ikdienas darbā

10. Mācīšanas un mācīšanās procesā tiek veikta formatīvā vērtēšana, lai izglītojamais saņemtu atgriezenisko saiti par savu sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem un uzlabotu mācīšanos.
11. Lai izvērtētu izglītojamo mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu, tiek organizēta diagnosticējošā vērtēšana. Iegūtais vērtējums tiek izteikts procentuāli un neietekmē semestra un gada vērtējumu.
12. Mācību procesā tiek izmantoti dažādi formatīvās vērtēšanas metodes, kas palīdz saprast, ko izglītojamie ir paveikuši un kas jādara tālāk.
13. Mācīšanās posma noslēgumā, lai novērtētu un dokumentētu izglītojamo mācīšanās rezultātu, tiek organizēta summatīvā vērtēšana.

14. Izglītojamā mācību sasniegumus 1.- 3.klasei vērtē:

- 14.1. aprakstoši visos mācību priekšmetos. Tas ir īss mutisks un rakstisks vērtējums par skolēnu mācību darbību, mācīšanās stilu, saskarsmes un sadarbības prasmēm, attieksmi pret mācībām un mācību sasniegumu attīstības dinamiku;
- 14.2. formatīvajā un diagnosticējošajā vērtēšanā skolēnu mācību sasniegumi tiek vērtēti ar vērtējumu, kas izteikts procentos;
- 14.3. summatīvo vērtējumu izsaka, izmantojot šādus apzīmējumus: „S” – sācis apgūt, „T” – turpina apgūt; “A” – apguvis; “P” – apguvis padziļināti (1.pielikums).

(ar grozījumiem, kas izdarīti ar Mārupes novada pašvaldības Salas sākumskolas 2022. gada 23. augusta lēmumu, protokols Nr. 4)

15. Izglītojamo mācību sasniegumus 4.-6. klasēs visos mācību priekšmetos vērtē 10 ballu skalā:

- 15.1. formatīvajā un diagnosticējošajā vērtēšanā skolēnu mācību sasniegumi tiek vērtēti ar vērtējumu, kas izteikts procentos;
- 15.2. summatīvajā vērtēšanā skolēnu mācību sasniegumi tiek vērtēti ar summatīvās vērtēšanas darbu 10 ballu skalā (2.pielikums).

16. Pārbaudes darba vērtējums ir atkarīgs no iegūto punktu daudzuma, kurš tiek automātiski izrēķināts e-klases žurnālā.

17. Mācību sasniegumu vērtējumu 10 ballu skalā veido šādi kritēriji:

- 17.1. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;
- 17.2. apgūtās pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes;
- 17.3. attīstītie ieradumi un attieksmes, kas apliecina vērtības un tikumus;

18. Summatīvās un formatīvās vērtēšanas darbā tā veidotāji ietver dažāda veida uzdevumus (objektīvi vērtējamus – ar vienu pareizu atbildi, un subjektīvi vērtējamus – iespējamās dažādas skolēnu atbildes, kuru vērtējums atkarīgs no izstrādātajiem kritērijiem).

19. Summatīvās vērtēšanas darbs vai tā daļa var sastāvēt no uzdevumiem, kas pildīti tēmas apguves laikā. Mācību priekšmeta skolotājam ir pienākums informēt skolēnus par summatīvā vērtējuma veidošanās principiem temata sākumā.

20. Attīstīto ieradumu, attieksmju un izaugsmes dinamikas vērtēšana:

20.1. attīstīto ieradumu, attieksmju un izaugsmes dinamikas vērtējums ir obligāts un ir neatņemama summatīvā vērtēšanas darba sastāvdaļa;

20.2.attīstīto ieradumu, attieksmju un izaugsmes dinamikas vērtējuma īpatsvars ir 5% – 10% no kopējā punktu skaita pārbaudes darbā;

20.3.tas tiek fiksēts kā summatīvā vērtēšanas darba pēdējais uzdevums, e-klases žurnālā pārbaudes darba protokola tabulā ierakstot Attieksme un izaugsme un iekavās norādot vērtēšanas kritērijus kā arī atbilstošo punktu skaitu par katru kritēriju;

20.4. attīstīto ieradumu, attieksmju un izaugsmes dinamikas vērtējums veidojas no skolēna izaugsmes dinamikas, ko nosaka pēc formatīvo vērtēšanas darbu rezultātiem, darba kultūras un/ vai izpildīto vai neizpildīto mājas darbu īpatsvara tēmas vai tās loģiskās daļas apguves laikā;

20.5.vērtējumu par attieksmi un izaugsmi izglītojamais nesāņem, ja ieskaites pārbaudes darba uzdevumos ir saņemti 0 punkti.

21.Minimālais summatīvās vērtēšanas darbu vērtējumu skaits ir ne mazāks kā tematu skaits gadā, atbilstoši pedagoga izstrādātajam tematiskajam plānojumam un mācību priekšmeta programmai.

22.Pēc darbu analīzes, novērtētos skolēnu summatīvās vērtēšanas darbus (papīra formātā) mācību priekšmeta skolotājs uzglabā līdz tekošā mācību gada beigām.

23.Konsultācijām mācību priekšmetos izglītojamiem jāpiesakās pie konkrētā mācību priekšmeta pedagoga e-klasē nosūtīt vēstuli vismaz 3 dienas iepriekš. 1.klases izglītojamiem mutiski vienojoties ar mācību priekšmetu skolotāju par nepieciešamo konsultāciju vai izglītojamā vecāki piesaka konsultāciju e-klases saziņā mācību priekšmeta skolotājam.

24.Ja skolēns visos summatīvās vērtēšanas darbos ieguvis vērtējumu 7 - 10 balles (ar pirmo rakstīšanas reizi, neuzlabojot rezultātu pārrakstot summatīvās vērtēšanas darbu) un novērojama pozitīva izaugsmes dinamika, tad skolotājs var atbrīvot skolēnu no apkopojošā gada summatīvās vērtēšanas darba, ja pedagogs tādu ir paredzējis.

25.Ja izglītojamais ilgstoši nav apmeklējis Izglītības iestādi, lai palīdzētu apgūt un novērtētu izglītojamā mācību sasniegumus, sadarbībā ar attiecīgā mācību priekšmeta pedagogu un direktores vietnieci izglītības jomā izglītojamam tiek izstrādāts individuālais darba plāns.

26.Ieraksts “atbrīvots” (“a”) izglītojamais saņem, ja atbrīvots no kāda mācību priekšmeta pārbaudes darbiem ar ģimenes ārsta vai ārsta komisijas lēmumu, atbilstoši MK noteikumiem.

27. Direktores vietniece izglītības jomā ne retāk kā reizi mēnesī informē skolēna vecākus par iegūtajiem vērtējumiem un kavējumiem, izsūtīt sekmju un kavējumu izrakstu e-klases pastā.

(ar grozījumiem, kas izdarīti ar Mārupes novada pašvaldības Salas sākumskolas 2023. gada 25. augusta lēmumu, protokols Nr. 4)

VII. Apzīmējuma “n/v” lietošana

28.Apzīmējumu “n/v” lieto, ja skolēns:

28.1.atsakās mutiski, rakstiski vai praktiski veikt uzdevumu;

28.2. piedalās mācību stundā, bet nenodod darbu;

28.3.nodod darbu, kurš nav veikts, vai neatbilst nevienam vērtējuma līmenim (nav nopelnīts neviens punkts);

28.4.noteikto 2 nedēļu laikā (pēc slimības) skolēns nav veicis summatīvās vērtēšanas darbu;

28.5. darbā ir lietoti neatļauti palīg līdzekļi (darbs ir norakstīts vai nokopēts);

28.6. rakstu darbu ir veicis nesalāsāmā rok rakstā un pēc lūguma izlasīt, nespēj to izdarīt.

28.7. ja darbā tiek lietoti cilvēka cieņu aizskaroši izteicieni un/vai zīmējumi.

29.Apzīmējumu “n/v” semestrī skolēns var iegūt, ja vismaz divos summatīvās vērtēšanas darbos saņemtais vērtējums ir “n/v”, izņemot gadījumus, ja skolēns ilgstoši kavējis skolu slimības dēļ, un nav bijis iespēja veikt summatīvās vērtēšanas darbus noteiktajā papildlaikā.

30. Ja vismaz divos summatīvās vērtēšanas darbos skolēna saņemtais vērtējums ir “n/v”, pedagogam ir tiesības organizēt semestra noslēguma pārbaudes darbu, kurā iekļauti jautājumi, kas aptver visa semestra mācību vielu.
31. Ja kādā no semestriem mācību priekšmetā vērtējums ir “n/v”, tad izliekot gada vērtējumu tiek ņemts vērā semestra vērtējums un semestra noslēguma darba vērtējums.
32. Apzīmējumu “n/v” gadā skolēns iegūst, ja mācību priekšmetā 1. un/vai 2. semestrī saņemts apzīmējums „n/v”.
33. Apzīmējumu “n/v” mājas darbā iegūst, ja skolēns to nav izpildījis vai nevar to uzrādīt.
34. Ja izglītojamais nav piedalījies mācību stundā, kurā ir bijis pārbaudes darbs, pedagogam e-žurnālā jāfiksē gan izglītojamā mācību stundas kavējums, gan obligāti veicamā pārbaudes darba neizpilde (“n/nv”). Izglītojamam ir jāveic pedagoga noteiktie pārbaudes darbi.
35. Temata noslēguma pārbaudes darbi ir jāpilda visiem izglītojamiem. Ja izglītojamais nav piedalījies pārbaudījuma norisē, tad pēc ierašanās Izglītības iestādē (individuāli vienojoties ar pedagogu) 2 nedēļu laikā jāveic konkrētais vai līdzvērtīgs darbs.
36. Apzīmējumu “n/v” var izmantot tikai informatīviem ierakstiem, tas nav pielīdzināms vērtējumam.

VII. Izglītojamo mājasdarbi

37. Mājas darbi paredzēti apgūtā satura nostiprināšanai vai jaunā satura apguves ierosināšanai.
38. Mājas darbs, ja pedagogs tādu ir paredzējis, obligāti ierakstāms e-klases žurnālā.
39. Mājas darbs, ja pedagogs tādu ir paredzējis, obligāti ierakstāms e-klases žurnālā līdz esošas dienas plkst. 17:00, kas attiecās uz nākamo dienu;
40. Uzdotā mājas darba pārbaude un izvērtēšana pēc pedagoga ieskatiem,
41. Mājas darba uzdošana ir daļa no mācību stundas.
42. Mājas darbi netiek uzdoti, aizejot skolēnu brīvdienās.
43. Mājas darbus ieteicams uzdot līdzīgus pēc apjoma, taču dažādus pēc grūtības pakāpes, ņemot vērā izglītojamā mācību programmu un atbalsta pasākumus.
44. Tiek vērtēti ar “i” – ieskaitīts, “ni” – neieskaitīts, “n/v”- nav vērtējuma. Mājas darbu izpilde var tik vērtēta kā kritērijs pie tēmas nolēguma darba par to savlaicīgi brīdinot izglītojamos un vecākus.

IX. Mācību sasniegumu uzlabošana

45. Izglītojamie ir tiesīgi uzlabot summatīvās vērtēšanas darbā iegūto vērtējumu vienu reizi (izņemot Valsts pārbaudes darbā) 10 darba dienu laikā pēc izliktā vērtējuma e-klases žurnālā, izņemot iegūtos vērtējumus mācību noslēguma pārbaudes darbos;
46. Ja objektīvu iemeslu dēļ skolēns nevar uzlabot vērtējumu plānotajā dienā, tad skolēns/skolēna vecāks paziņo šo faktu pedagogam vismaz 1 darba dienu pirms konsultācijas un norunā citu laiku summatīvās vērtēšanas darba vērtējuma uzlabošanai;
47. Ja skolēns neierodas uz summatīvās vērtēšanas darba labošanu un par to nav brīdinājis mācību priekšmeta skolotāju, tad iespēja uzlabot konkrēto vērtējumu tiek liegta;
(ar grozījumiem, kas izdarīti ar Mārupes novada pašvaldības Salas sākumskolas 2023. gada 25. augusta lēmumu, protokols Nr. 4)
48. Pārbaudes darbu vērtējumi nav uzlabojami pēdējā mācību nedēļā pirms semestra vērtējumu izlikšanas, izņemot gadījumus, ja izglītojamais ir ilgstoši slimojis;
49. Mācību priekšmeta semestru, mācību gada noslēguma pārbaudes darbu netiek uzlaboti;
50. Formatīvie vērtējumi netiek uzlaboti, izņemot vērtējumu “nv”;
51. Pārbaudes darba vērtējumu izglītojamais drīkst apstrīdēt:
 - 51.1. Pretenzijas par vērtējumu pārbaudes darbā tiek izskatītas sarunā ar mācību priekšmeta pedagogu 5 darba dienu laikā pēc darba rezultātu saņemšanas;

51.2. Ja pretenzijas saglabājas izglītojamais vai izglītojamā vecāki nekavējoties iesniedz iesniegumu skolas administrācijai izskatīšanai;

51.3. Nepieciešamības gadījumā izglītojamam tiek noteikts skolas izstrādāts pārbaudes darbs, kurā iegūtais vērtējums nav uzlabojums.

52. Pedagoģi izglītojamiem, kuri vēlas uzlabot vērtējumu, izstrādā jaunu pārbaudes darba variantu;

53. Pārbaudes darbā uzlabotais vērtējums ierakstāms e-žurnālā ar norādi "labots pēc būtības". Ja izglītojamais vērtējumu neizlabo, e-žurnālā ieraksta vēlreiz jau esošo vērtējumu ar norādi "labots pēc būtības".

54. Izliekot semestra vērtējumu, tiek ņemts vērā tikai uzlabotais vērtējums, izņemot gadījumus, ja labotie vērtējumi ir zemāki par sākotnējo vērtējumu.

55. Kārtībā neparedzētus gadījumus risina direktors un/ vai direktora vietnieks izglītības jomā kopā ar izglītojamo un attiecīgā mācību priekšmeta pedagoģu.

X. Mācību sasniegumi vērtējumu fiksācija liecībās

56.1.- 3. klases liecībās katra semestra beigās un gadā vērtē tās prasmes un zināšanas, kuras konkrēti tika apgūtas, rakstot vērtējumu „S” – sācis apgūt, „T” – turpina apgūt; „A” – apguvis; „P” – apguvis padziļināti. Citas prasmes un zināšanas, kas netiek mācītas un pārbaudītas, netiek vērtētas un fiksētas;

(ar grozījumiem, kas izdarīti ar Mārupes novada pašvaldības Salas sākumskolas 2022. gada 23. augusta lēmumu, protokols Nr. 4)

57.4.- 6. klasē katra semestra beigās un gadā visos mācību priekšmetos liek vērtējumu ballēs.

58. Semestra mācību sasniegumu vērtējums veidojas no vidējā aritmētiskā, kuru aprēķina pēc summatīvo vērtēšanas darbu vērtējumiem;

59. Ja vidējais aritmētiskais ir decimāldaļskaitlis, kurā aiz komata ir piecas desmitdaļas bez noapaļošanas, tad vērtējumu netiek vērtēts uz augšu;

60. Ja vidējais aritmētiskais ir decimāldaļskaitlis, kurā aiz komata ir sešas desmitdaļas bez noapaļošanas, tad vērtējumu nosaka uz augšu, ja izpildās kāds no minētiem kritērijiem:

60.1. Skolēns ir guvis panākumus konkursos un olimpiādēs;

60.2. Skolēns regulāri piedalās mācību procesā, izrāda interesi par mācību priekšmetu;

60.3. Skolēns ir nokārtojis visus summatīvos pārbaudes darbus ar pirmo reizi sekmīgi;

61. Gada vērtējumu izliek ņemot vērā I un II semestra vērtējumus, ja vidējais vērtējums ir decimāldaļskaitlis, kurā aiz komata ir sešas desmitdaļas bez noapaļošanas, tad izliekot vērtējumu balstās uz 60.1., 60.2., 60.03. punktiem.

(ar grozījumiem, kas izdarīti ar Mārupes novada pašvaldības Salas sākumskolas 2023. gada 25. augusta lēmumu, protokols Nr. 4)

62. Ja kādā no mācību priekšmetiem semestrī ir apzīmējums „n/v”, tad Izglītības iestādes pedagoģiskajā sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem. Lai iegūtu mācību priekšmetā vērtējumu, izglītojamam jākārtoto pārbaudes darbs par visām semestrī apgūtajām tēmām un šis vērtējums ir uzskatāms par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā. Darba norises laiku nosaka Izglītības iestādes vadība.

63. Izglītojamais iegūst apzīmējumu „n/v” gadā, ja I un II semestrī jau ir iegūts apzīmējums "n/v" un Pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem un pēcpārbaudījumiem izglītojamajam.

64.4. un 5. klasei mācību priekšmetos *Vizuālā māksla un Dizains un tehnoloģijas* tiek izlikts tikai vērtējums gadā 10 ballu skalā.

(ar grozījumiem, kas izdarīti ar Mārupes novada pašvaldības Salas sākumskolas 2021. gada 27. augusta lēmumu, protokols Nr. 4)

65. Semestra un gada vērtējumu nedrīkst ietekmēt izglītojamo mācību stundu kavējumi un izglītojamo uzvedība.

66. Neattaisnotu kavējumu, nepietiekamu vērtējumu un zemas mācību motivācijas gadījumos tiek organizētas izglītojamā pārrunas ar mācību priekšmeta pedagogu, klases audzinātāju un skolas vadību, atbalsta personāla pārstāvi, pieaicinot izglītojamo vecākus. Ja vecāki individuālajās pārrunās nepiedalās, tad izglītojamā vecākus par sarunu norisi un plānotajiem pasākumiem informē rakstiski.

XI. Vecāku un izglītojamo informēšanas kārtība

67. Izglītojamo iegūtie vērtējumi tiek atspoguļoti elektroniskajā klases žurnālā e-klasē:

67.1. par mutisku pārbaudījuma veikšanu – divu darba dienu laikā;

67.2. par rakstisku pārbaudījuma veikšanu ballēs – 5 darba dienu laikā pēc pārbaudījuma norises;

67.3. formatīvi vērtēta darba rezultātus izglītojamais saņem uzreiz, nākamajā stundā vai ne vēlāk kā pēc 2 darba dienām;

67.4. par apjomīgu rakstisku darbu – 7 darba dienu laikā pēc darba nodošanas.

68. Direktora vietniece izglītības jomā divas reizes gadā apkopo un analizē izglītojamo mācību sasniegumus Izglītības iestādē;

69. Ar Kārtību izglītojamais iepazīstina klases audzinātājs mācību gada sākumā. Iepazīšanos ar Kārtību izglītojamie apliecinā ar savu parakstu e-klases žurnāla izdrukā;

70. Vecāki ar pārbaudes darba vērtējumu var iepazīties individuāli un saņemt vērtējuma skaidrojumu pie attiecīgā mācību priekšmeta pedagoga;

71. Vecāki iepazīstās ar Kārtību skolas mājas lapā <http://salassakumskola.lv/sakumskola/normativie-dokumenti/>, klases audzinātājas aktualizē vecākiem Kārtību vecāku sapulcēs un klases stundās iepazīstina izglītojamos.

XII. Noslēguma jautājumi

72. Kārtība tiek apstiprināta pedagogiskās padomes sēdē 2020. gada 20. oktobrī

73. Grozījumi Kārtībā tiek izdarīti ar direktores rīkojumu, balstoties uz pedagogiskās padomes sēdē izteiktajiem ieteikumiem.

74. Ar šīs kārtības spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušu 2019. gada 29. augusta Babītes novada pašvaldības Salas sākumskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību” Nr.7., kas apstiprināta ar direktores 2019. gada 2. septembra rīkojumu Nr. D-2.2.1/62

Salas sākumskolas direktore:

N. Priedīte

Skolēna mācību snieguma vērtēšana apguves līmeņos

Apguves līmenis	Apguve (%)	Līmeņa raksturojums
S (sācis apgūt)	0 – 24,99%	Vērtējumu “S” iegūst, ja: <ul style="list-style-type: none"> • skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve; • skolēns demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā. Skolēnam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei; • skolēnam jāturpina sistemātiski mācīties, lai sekmīgi apgūtu tālāko mācību saturu.
T (turpina apgūt)	25% - 49,99%	Vērtējumu “T” iegūst, ja: <ul style="list-style-type: none"> • skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs; • skolēns demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus. Dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei; • skolēnam jāturpina nostiprināt noteiktas atsevišķas zināšanas, izpratni, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes.
A (apguvis)	50% - 89,99%	Vērtējumu “A” iegūst, ja: <ul style="list-style-type: none"> • skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs; • skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā. Uzdevumu izpilda patstāvīgi; • skolēns ir sagatavots mācību satura turpmākai apguvei nākamajā klasē.
P (apguvis padziļināti)	90% - 100%	Vērtējumu “P” iegūst, ja: <ul style="list-style-type: none"> • skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs. Spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli; • skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā un starpdisciplinārā situācijā; • skolēns ir sagatavots mācību satura turpmākai apguvei nākamajā klasē. Šis līmenis nenozīmē, ka skolēns ir pārsniedzis šajā klasē noteikto sasniedzamo rezultātu.

(ar grozījumiem, kas izdarīti ar Mārupes novada pašvaldības Salas sākumskolas 2021. gada 27. augusta lēmumu, protokols Nr. 4)

Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas apkopojums ballēs

Līmeņa raksturojums	Vērtējums līmeņos	Balles	Apgūts (procentos)
Spēj mācību saturu tikai uztvert un atpazīt, bet iegaumē un reproducē nepietiekamu apgūstamā satura apjomu (mazāk nekā 50 %), veic primitīvus uzdevumus tikai pēc parauga labi pazīstamā situācijā, bez kļūdām veic tikai daļu uzdevumu; mācību saturu izklāsta, bet citiem nesaprotami.	Zems	1	1% - 14%
		2	15% - 27%
		3	28% - 39%
Ir iepazinis norādīto mācību saturu, prot atšķirt būtisko no mazsvarīgā, zina un var definēt jēdzienus, galvenos likumus, var formulēt atpazīšanas noteikumus, risina tipveida uzdevumus; mācību priekšmeta saturu izklāsta pietiekami skaidri un saprotami; mācībās izmanto tradicionālas izziņas metodes, izpildot pedagoga norādījumus; ir apguvis sadarbības un saziņas prasmi.	Vidējs	4	40% - 49%
		5	50% - 59%
Spēj reproducēt mācību saturu pilnā apjomā, to izprotot, saskata likumsakarības un problēmas, atšķir būtisko no mazsvarīgā; prot izmantot zināšanas un prasmes pēc parauga, analogijas vai pazīstamā situācijā, veic tipveida un kombinētus mācību uzdevumus; mācību priekšmeta satura pamatjautājumos pauž personisko attieksmi konstatācijas līmenī; ir ieguvis attīstītu sadarbības un saziņas prasmi.	Optimāls	6	60% - 69%
		7	70% - 79%
		8	80% - 89%
Ir apguvis zināšanas un prasmes tādā līmenī, ka mācību saturu uztver, iegaumē, reproducē, to izprotot, kā arī spēj patstāvīgi izmantot jaunu zināšanu apguvei un radošu uzdevumu risināšanai; prot risināt dažādas problēmas, saskatīt un izskaidrot likumsakarības; spēj patstāvīgi izteikt savu viedokli, definēt vērtējuma kritērijus, paredzēt sekas; prot cienīt un novērtēt atšķirīgu viedokli, veicina sadarbību mācību problēmu risināšanā.	Augsts	9	90% - 95%
		10	96% - 100%