

Salas sākumskolas pašnovērtējuma ziņojums

Spuņciems, 28.12.2021

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Mārupes novada pašvaldības izglītības dienesta vadītāja

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Elektroniski parakstīts dokuments

(paraksts)

Datums skatāms elektroniskā paraksta laika zīmogā

(datums)

Sarmīte Antiņa

(vārds, uzvārds)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Pirmsskolas izglītības programma	01011111	Spuņciema iela 9, Spuņciems, Salas pagasts, Mārupes novads	V_1626	09.08.2019	53	56
Pamatizglītības pirmā posma (1.-6.klase) programma	11011111	Spuņciema iela 9, Spuņciems, Salas pagasts, Mārupes novads	V-2813	31.08.2010	22	22
Pamatizglītības 1.posma (1.-6.klase) programma	11011111	Spuņciema iela 9, Spuņciems, Salas pagasts, Mārupes novads	V_3623	14.08.2020	24	24
Speciālās pamatizglītības 1.posma (1.-6.klase) programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem	11015611	Spuņciema iela 9, Spuņciems, Salas pagasts, Mārupes novads	V_3624	14.08.2020	5	5

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	22	Kopējais pedagogu skaits skolā un pirmsskolā
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	0	-

3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	3	Izglītības psihologs, speciālais pedagogs, logopēds
----	--	---	---

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

Joma - Mācību saturs	
Prioritāte 2020./21.m.g.	Kompetencēs balstīta pamatizglītības standarta, vidējās izglītības standarta un izglītības programmu kvalitatīva īstenošana. 2020./21.m.g. tiek uzsākta pilnveidotā mācību satura un pieejas īstenošana 1.,4.klasēs. 2020./21.m.g. pirmsskolas izglītībā tiek turpināta pilnveidota mācību satura un pieejas īstenošana.
Sasniegtie rezultāti	Mācību procesā pedagogi izvirza sasniedzamo rezultātu un organizē savu darbu atbilstoši tam. Pedagogi gatavi iegūtās zināšanasursos izmantot mācību procesa ieviešanai izglītības iestādē. Attālinātais mācību process veicināja pedagogu un izglītojamo jaunāko tehnoloģiju u.c. metožu pielietošanu.

Joma - Mācīšana un mācīšanās	
Prioritāte 2020./21.m.g.	Patstāvīgas un atbildīgas mācīšanās prasmju pilnveide, akcentējot izglītojamo līdzatbildību.
Sasniegtie rezultāti	Patstāvīgā darba prasmes tiek regulāri vingrinātas gan klātienēs, gan attālinātā mācību procesa laikā.

Joma - Atbalsts izglītojamiem	
Prioritāte 2020./21.m.g.	Pedagogu savstarpējā sadarbība ar atbalsta personālu, izzinot izglītojamo vajadzības un sniedzot atbalstu kopējā izglītības procesā.
Sasniegtie rezultāti	Attālinātā mācību procesa laikā izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām ir nodrošināts optimāls atbalsts. Izglītības iestādē realizē ESF projektu "Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai".

Joma - Iestādes vide	
Prioritāte 2020./21.m.g.	Mūsdienīgas mācību vides attīstība – gan iekštelpās, gan ārtelpā “zaļajā klasē”.
Sasniegtie rezultāti	Plānotā apjomā pilnveidota un attīstīta iestādes vide, ievērojot un paredzot finansējumu gan skolas, gan pirmsskolas mācību vides uzlabošanai.

Joma - Iestādes resursi	
Prioritāte 2020./21.m.g.	Iestādes resursu pārvaldības uzlabošana
Sasniegtie rezultāti	Strukturēta un pilnveidota finansējuma plānošanas un izdevumu sabalansēšanas metodika. Tiek veikta esošās sistēmas analīze un plānota turpmākā attīstība.

Joma - Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.	
Prioritāte 2020./21.m.g.	Pilnveidot pārbaudes grafiku apriti, tā lietošanas ērtumu, pārskatāmību, pieejamību gan pedagogiem, gan izglītojamajiem un vecākiem.
Sasniegtie rezultāti	Pārbaudes grafiks tiek publiskots e-klasē, pedagogi to aizpilda savlaicīgi un tas ir pieejams gan izglītojamajiem, gan vecākiem. E-klasē veicot atzīmes par pārbaudes darbiem, tiek ievēroti izglītības iestādes noteikumi par pārbaudes darbu skaitu vienā mācību dienā.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

2.1. Izglītības iestādes misija:

Esam sākumskola, kurā bērni vēlas atrasties un kurā ir radīti droši, ērti, attīstoši apstākļi, lai sniegtu pilnvērtīgāko mūsu bērniem – ļaujām mūsu bērniem piedzīvot dažādu pieredzi, attīstām kritisko un kreatīvo domāšanu, prasmi pieņemt lēmumus, darbu komandā un labas komunikācijas spējas, virzot katru viņa personīgā izaugsme.

2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo:

Skola kā ģimene, kas nepārtraukti pilnveidojas un tādejādi bagātina viens otru – palīdz augt zinošam, pašapzinīgam un patstāvīgam bērnam ar labai draudzīgu skatījumu uz pasauli.

2.3.2020./2021.mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti:

Mērķis: Pilnveidots mācību process, maksimāli balstīts modernajās tehnoloģijās un jauno kompetenču izglītības pieejā, papildus akcentējot izglītojamā pašvērtējuma nozīmību izaugsmes procesa dinamikā. Mērķa sasniegšanai akcentējama katra izglītojamā sociālo prasmju pilnveide un sadarbības veicināšana starp skolu un izglītojamā ģimeni.

Mācību jomas uzdevumi:

1. Veicināt pedagogu mācību priekšmetu stundu kvalitāti, izmantojot IT tehnoloģijas, āra vidi kā mācību klasi un mācību procesu, balstītu jauno kompetenču pieejā.
2. Veicināt izglītojamā pašvadītu mācīšanos, un iesaisti sava mācību sasniegumu izvērēšanā.
3. Izstrādāt izglītojamā mācību sasniegumu dinamikas vērtēšanas sistēmu.

Audzinašanas jomas uzdevumi:

1. Veicināt audzēkņu harmonisku, cieņpilnu un saprotošu savstarpējo attiecību veidošanos un sekmēt tolerances, empātijas attīstību savstarpējās komunikācijas procesā;
2. Sekmēt saskarsmes un sociālās sadarbības prasmes, attīstīt spēju adaptēties un integrēties mainīgajā sociālajā vidē, pieņemt svešo vai savādo, respektēt to;
3. Caur jēgpilniem un interesantiem kopīgiem pasākumiem un dažādām mācību un ārpusskolas aktivitātēm pozitīvi sekmēt savstarpējās attiecības ar audzēkņu vecākiem, tādejādi sekmējot vecāku lojalitāti skolai.

3. Kritēriju izvērtējums

3.1.Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iegādāti projektori, jauni datori. Visos kabinetos iegādāti datori pedagogiem. Ir interneta pieslēgums.	Pilnveidot IT tehnoloģiju klāstu, pilnvērtīgākam un maksimāli kvalitatīvākam mācību procesa nodrošinājumam
Izglītības iestādes darbinieki, iesaistoties pašnovērtēšanas procesā, apzina savas un izglītības iestādes darba stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus. Noslēdzot mācību gadu, katrs pedagogiskais darbinieks raksta pašnovērtējumu par paveikto darbu, izvērtējot sasniegumus un iespējamās nepilnības. Pedagogi pamato savu pašvērtējumu uz konkrētiem faktiem un pierādījumiem. Izglītības iestādes attīstības plāns ir veidots, ņemot vērā pamatmērķus,	Veikt izglītības iestādes darba pašnovērtējuma aktualizāciju katru mācību gadu. Regulāri izvērtēt izglītības iestādes darba rezultātus, nepieciešamības gadījumā savlaicīgi veicot korekcijas un papildinājumus izglītības iestādes attīstības plānā.

pašnovērtējumu un iepriekš veikto darbu. Katru mēnesi, ņemot vērā gada darba plānu, tiek koriģēts un noteikts mēneša darba plāns, kura izpilde tiek analizēta administrācijas un pedagogu informatīvajās sapulcēs. Izglītības iestādes vadības darba pamatā ir demokrātiska pieeja visu jautājumu risināšanā.	
Atbalsta personāla saskaņota un sekmīga darbība izglītības iestādē. Estētiski pievilcīga un droša izglītības iestādes vide.	Pilnveidot darbu individuālo plānu un atbalsta pasākumu sniegšanai izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām.
Izglītības iestādē ir izveidota pozitīva mācīšanās vide. Izglītojamo mācību sasniegumi tiek uzskaitīti, analizēti un izmantoti turpmākā mācību darba pilnveidošanā. Mācīšanās motivācija tiek veicināta, iesaistot izglītojamos olimpiādēs, konkursos, projektos, ārpusstundu pasākumos, kuri saistīti ar sabiedrības, kultūras un valsts aktualitātēm.	Veicināt mācību motivācijas paaugstināšanos izglītojamiem, atbalstot viņu izaugsmi un talantus. Attīstīt izglītojamo prasmes mācīties, veicinot pašvadītu mācīšanos. Pilnveidot darba formas ar izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās grūtības. Aktualizēt vecāku atbildību par izglītojamo mācību darbu.
Izglītības iestāde mērķtiecīgi rūpējas par sava tēla veidošanu, ievietojot informāciju skolas mājas lapā u.c. sociālajos tīklos. Izglītības iestādei ir daudzveidīgas tradīcijas.	Turpināt izkopt izglītības iestādes tradīcijas, kas veicina izglītojamos, viņu vecākos un izglītības iestādes darbiniekos piederības apziņu un lepnumu par izglītības iestādi.

3.2.Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādē ir izveidota visa normatīvos aktos norādītā obligātā dokumentācija. Iestādes darbību reglamentējošie dokumenti izstrādāti un akceptēti pedagoģiskajā padomē. Ar jaunākajām aktualitātēm tiek iepazīstināti gan darbinieki, gan izglītojamie, gan viņu vecāki.	Regulāri atjaunot normatīvos dokumentus, atbilstoši aktualitātēm.
Izglītības iestādē ir izstrādāta noteikta vadības struktūra. Kopējais administrācijas darbs tiek veikts mērķtiecīgi, pilnveidojot izglītības iestādes izaugsmi.	Turpināt administrācijas komandas strukturētu un uz izaugsmi orientētu attīstību.

Izglītības iestādes vadība regulāri sadarbojas ar darbiniekiem, pilnveidojot un analizējot iespējamo tālāko sadarbību, kvalitatīvākai un maksimāli produktīvākai kopējā darba attīstībai	Pilnveidot darbu ar iestādes darbiniekiem, izglītojamajiem, izmantojot IT rīkus un platformas.
--	--

3.3.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādei ir veiksmīga sadarbība ar dibinātāju un pašvaldības institūcijām – Bāriņtiesu, Sociālo dienestu, kā arī ir atvērta sadarbībai ar valsts, pašvaldības un nevalstiskajām organizācijām.	Attīstīt sadarbību ar jaunizveidotā Mārupes novada iestādēm, izglītības pārvaldi un veidot jaunu kvalitatīvu sadarbību ar nevalstiskajām organizācijām, īstenojot izglītības iestādes mērķus un uzdevumus.
Izglītības iestādes vadības komanda strādā saskaņoti un profesionāli. Iestādes vadībai ir efektīva sadarbība ar Iestādes padomi un dibinātāju. Izglītības iestādes vadības darba pamatā ir demokrātiska pieeja visu jautājumu risināšanā.	Turpināt sekmīgu sadarbību ar izglītības Iestādes padomi un dibinātāju.
Izglītības iestādes vadība sadarbojas ar izglītojamo vecākiem, organizējot kopsapulces, kurās tiek iekļauti semināri un lekcijas par tajā brīdī aktuālāko, kas uzlabo mūsu kopīgo sadarbību un izpratni par vērtībām, audzināšanas nozīmību. Regulāri iestādes mājas lapā, sociālo tīklu lapā un novada avīzē, tiek atspoguļoti iestādes aktualitātes, sasniegumi un tādejādi sabiedrība tiek informēta par iestādē notiekošo.	Turpināt sabiedrības informēšanu un popularizēt izglītības iestādes pieredzi sabiedrībā.
Pedagogi ikdienā aktīvi sadarbojas mācību procesa plānošanā, īstenošanā, izvērtēšanā un dalās savā pieredzē.	Turpināt iesākto pedagogu sadarbību.

3.4.Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Notiek regulāra sadarbība starp atbalsta personālu, vecākiem un pedagogiem.	Pilnveidot un sekmīgāk attīstīt kopējo sadarbību.

Atbalsta personāls (logopēds, speciālais pedagogs, psihologs) attālinātā mācību procesa laikā regulāri sadarbojas ar ģimenēm, kur mācās izglītojamie ar mācīšanās grūtībām.	Rast iespēju papildināt iestādes komandu ar skolotāju palīgiem.
Pedagogi individuāli un metodisko komisiju sanāsmēs plāno, analizē, izvērtē un pielāgo attālināto mācību procesam sasniedzamos rezultātus. Izvērtē mācību stundu un mācīšanas pieejas efektivitāti. Āra nodarbībās realizē zināšanu praktisko pielietojumu. Katrs mācību priekšmeta pedagogs apzinās sava mācību priekšmeta lomu izglītības iestādes izglītības programmu īstenošanā.	Attīstīt detalizētāku un mērķtiecīgāku sadarbības formu attīstību.
Izglītības iestādes vadība organizē pedagogu kvalifikācijas pilnveides kursus, kas bagātina kopējo izglītības iestādes pedagogu komandu, tālākam mērķtiecīgākam un uz kvalitatīvākām pārmaiņām orientētam darbam.	Pilnveidot pedagogu savstarpējo pieredzes apmaiņu.

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

4.1.to īsa anotācija un rezultāti;

- 1) Eiropas Sociālā fonda projekta Nr.8.3.2.2/16/I/001 "Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai" - dabaszinību joma, vizuālā māksla un atbalsts talantīgajiem skolēniem. Realizēti Multidisciplinārā jomas nodarbības apgūstot vides izglītību un vizuālo mākslu un STEM jomas nodarbības - darbs ar talantīgiem skolēniem. Izglītojamiem uzlabojusies izpratne (zināšanas un prasmes) par STEM jomas mācību priekšmetiem.
- 2) Digitālas mācību programmas piemērotības un īstenojamības izpēte jauniešu tikumiskajai audzināšanai Latvijas izglītības iestādēs (no 5 līdz 15 gadu vecumā)" (01.12.2020-31.12.2021) jeb "E-TAP" projekta aprobēšana. Tikumiskās audzināšanas pētījuma aprobēšanā Salas sākumskolā piedalījās 1.-4.klase un klašu audzinātāji. Aprobācijas gaitā tika zinātniski uzraudzīta tikumiskās audzināšanas mācību programmas pilotēšanas kvalitāte e-vidē. Izmantojot interpretatīvi fenomenoloģiskās analīzes metodi, skolotāji tika iesaistīti digitālās mācību programmas īstenojamības pedagoģisko nosacījumu izpētē un to piemērotības Latvijas kultūrvidē analīzē. Realizējot praktiski klašu audzināšanas stundas, klašu audzinātāji pēc pētījuma aprobēšanas autoriem sniedza pētījuma analīzi un praktiskos ieteikumus mācību procesa uzlabošanai.
- 3) Projekts "Izglītojamo lasīšanas veicināšana". Mērķi un uzdevumi:
 - Pilnveidot lasīšanas ātrumu;
 - Pilnveidot lasītā teksta izpratni;
 - Rosināt vēlmi lasīt grāmatas.

Ilgtermiņā salīdzinot audzēkņu lasītprasmes rādītājus un dinamikā vērojot to izaugsmi, secināts, ka lasītprasmes projekts veicina izglītojamo lasītprasmes kvalitāti un lasīšanas ātrumu, kā arī rosina vēlmi lasīt grāmatas.

4) Projekts "Izglītojamo rokrakstu pilnveidošana". Mērķis:

- Veicināt rakstu kultūras ievērošanu un pareizu burtu formu veidošanu rokrakstā;
- Prasmes ikdienas rakstu darbos;
- Attīstīt un radīt motivāciju uzlabot izglītojamo rokrakstu kultūru.

Projekta rezultātā redzamas rokraksta izmaiņas dinamikā, secinot, ka šādas aktivitātes rokraksta izkopšanai nepieciešamas regulāri un ilgtermiņā.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

5.1. Izglītības iestāde sadarbojoties ar CSDD īsteno projektu "Mācies un iegūsti velosipēda vadītāja apliecību savā skolā".

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

6.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību):

Audzināšanas darba trīsgrades prioritāte:

Par prioritāti ikviena izglītojamā izaugsmē, esam izvirzījuši nostādni būt nepārtrauktā sadarbības procesā starp izglītojamo, skolu, un izglītojamā vecākiem;

Mārupes novada pašvaldības Salas sākumskola noteiktajā trīsgrades periodā izvirzīts šāds audzināšanas darba mērķis:

Pilnveidota tāda interesanta, draudzīga vide, pašvadīts mācību process un oriģinālas ārpusstundu aktivitātes, kurās ikviens izglītojamais gūst savu pašizaugsmi, mūsdienīgu un kvalitatīvu izglītību emocionāli drošā un draudzīgā vidē ar daudzpusīgām personības izaugsmes iespējām sevis izvēlētās jomās.

Mērķa sasniegšanai, izvirzīti šādi audzināšanas darba uzdevumi:

1. Veicināt audzēkņu harmonisku, cieņpilnu un saprotošu savstarpējo attiecību veidošanos un sekmēt tolerances, empātijas attīstību savstarpējās komunikācijas procesā;
2. Sekmēt saskarsmes un sociālās sadarbības prasmes, attīstīt spēju adaptēties un integrēties mainīgajā sociālajā vidē, pieņemt svešo vai savādo, respektēt to;
3. Caur jēgpilniem un interesantiem kopīgiem pasākumiem un dažādām mācību un ārpuskolas aktivitātēm pozitīvi sekmēt savstarpējās attiecības ar audzēkņu vecākiem, tādējādi sekmējot vecāku lojalitāti skolai.

6.2. 2-3 teikumi par galvenajiem secinājumiem pēc mācību gada izvērtēšanas:

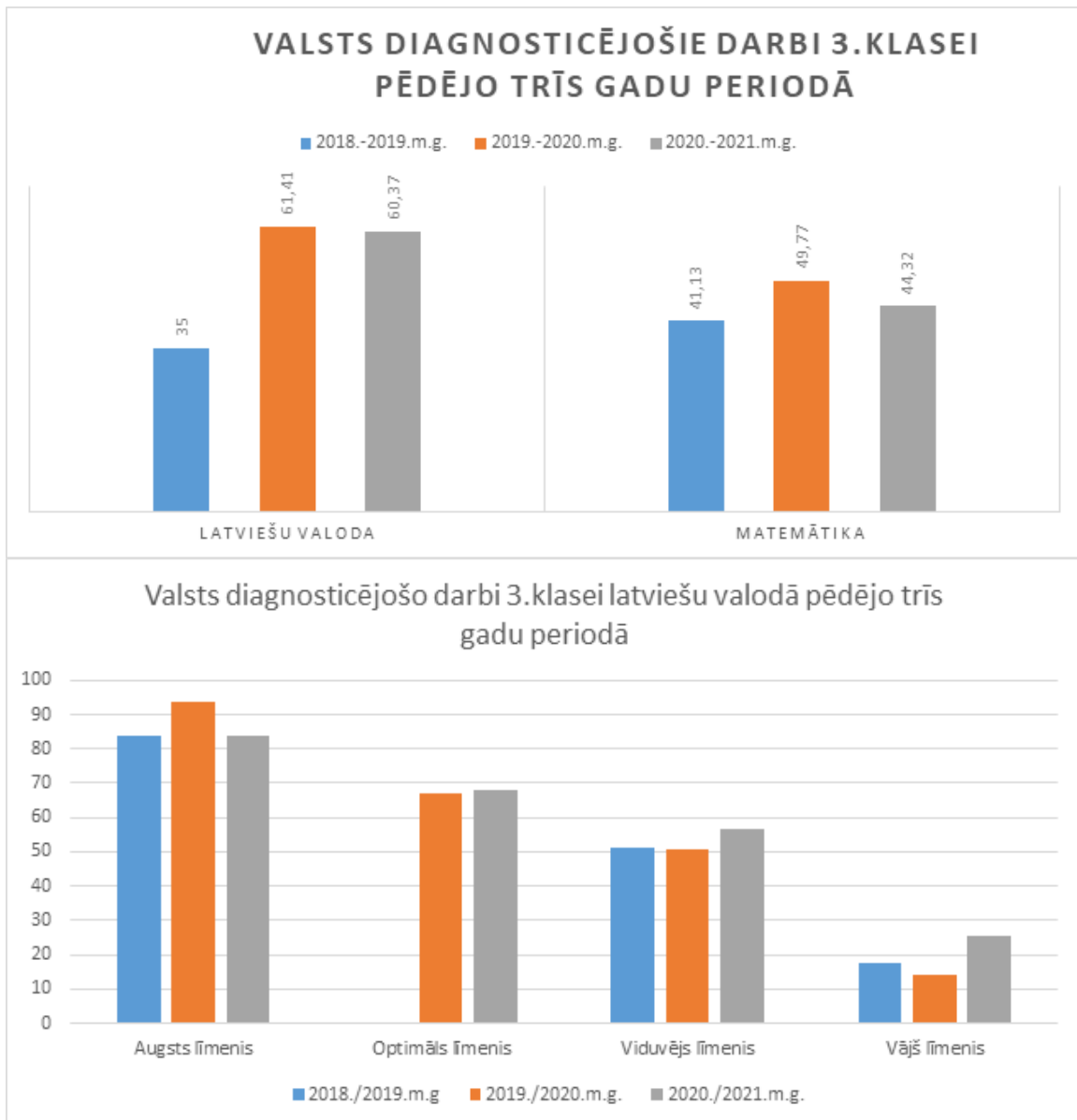
Veiksmīga audzināšanas darbība iestādē ietver regulāri un atbildīgi īstenotu klases audzinātāju sadarbību ar izglītojamo vecākiem, ģimenēm, organizējot klases vecāku sapulces, informējot individuāli, rīkojot individuālās tikšanās. Attālinātā mācību procesa laikā efektivitāti sniedza aktīvi izmantota elektroniskā saziņa ar vecākiem, regulārs kontakts ar ģimenēm, risinot dažādus aktuālos vai problēmu jautājumus.

Sadarbība ar atblasta personālu un stratēģiskas sadarbības principu izstrāde veicināja audzēkņu individuālo vajadzību akcentēšanu.

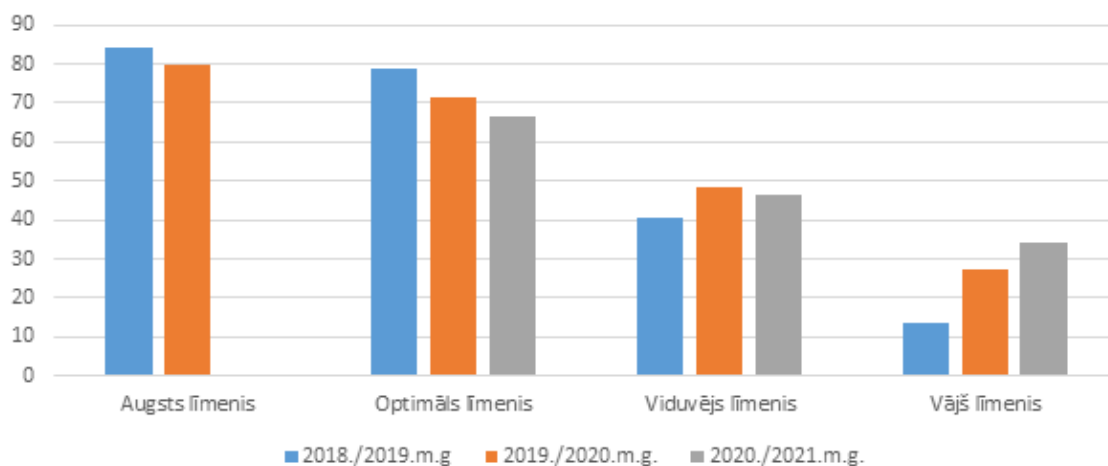
7. Citi sasniegumi

7.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

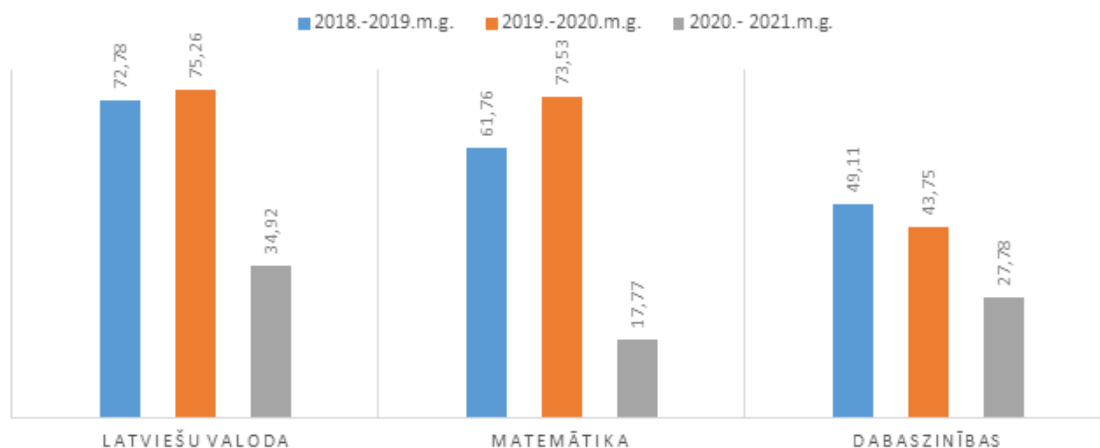
- 1) Skolas rīkotās mācību priekšmetu olimpiādes, kuras veidotas dažādiem apguves līmeņiem;
 - 2) sekmīgi īstenojām attālināto mācību procesu apgūstot IT parsmes pedagogiem un skolēniem, lai efektīvi vadītu mācību procesu.
 - 3) skolā ieviesām google vidi, kuru sekmīgi lieto pedagogi un skolēni.
- 7.2. Izglītības iestādes informācija par galvenajiem secinājumiem pēc valsts pārbaudes darbu rezultātu izvērtēšanas par 2020./2021.mācību gadu un par sasniegumiem valsts pārbaudes darbos pēdējo trīs gadu laikā.



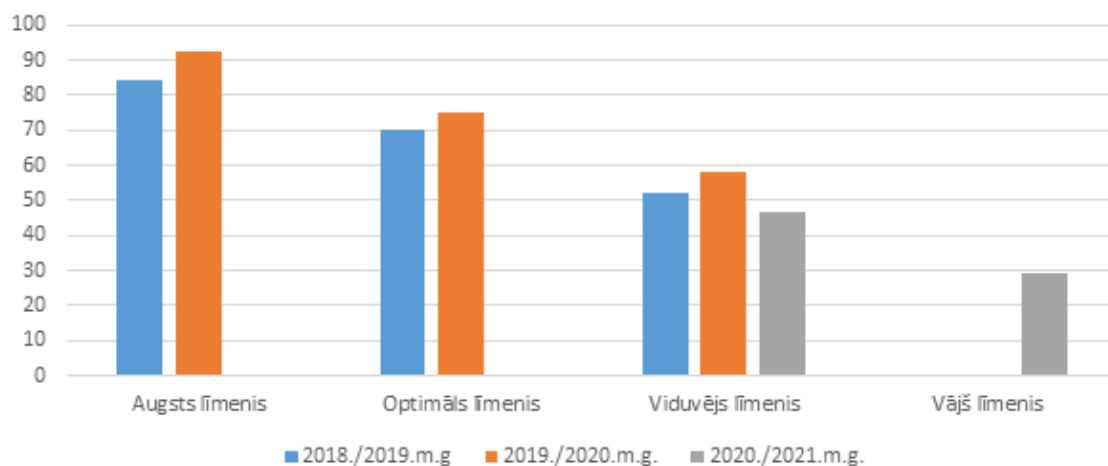
Valsts diagnosticējošo darbi 3.klasei matemātikā pēdējo trīs gadu periodā



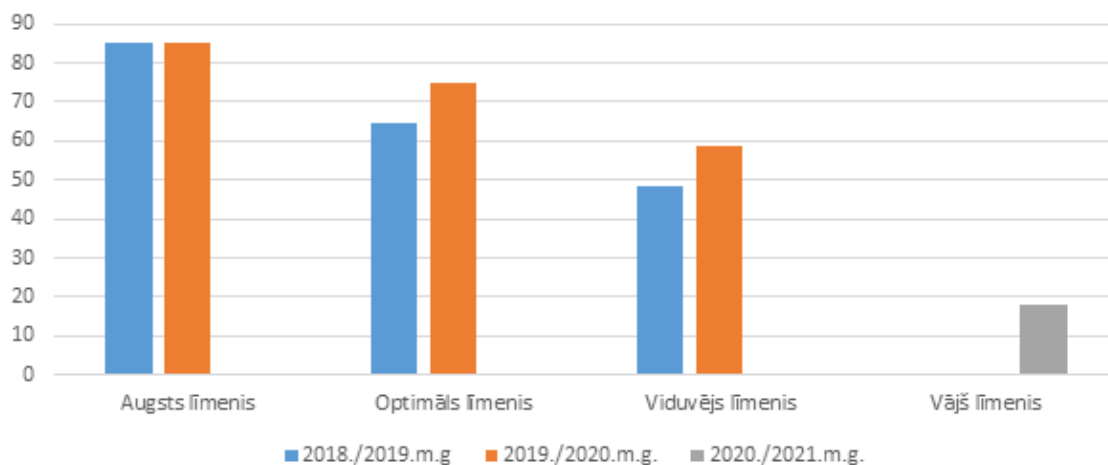
VALSTS DIAGNOSTICĒJOŠIE DARBI 6.KLASEI PĒDĒJO TRĪS GADU PERIODĀ

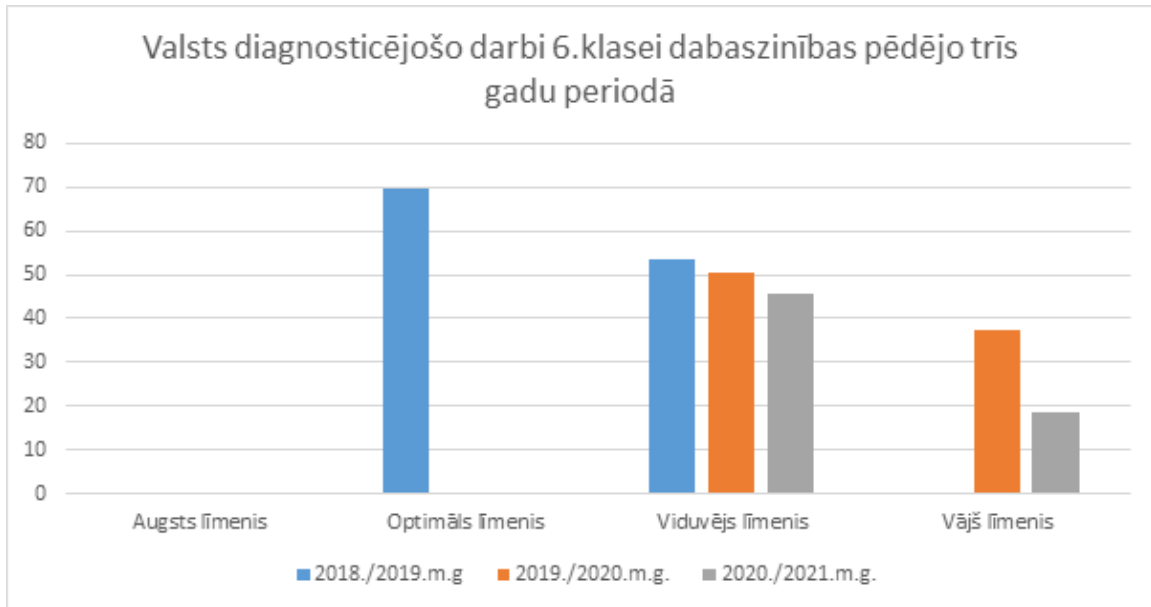


Valsts diagnosticējošo darbi 6.klasei latviešu valodā pēdējo trīs gadu periodā



Valsts diagnosticējošo darbi 6.klasei matemātikā pēdējo trīs gadu periodā





Secinājumi pēc valsts pārbaudes darbu rezultātu izvērtēšanas par 2020./2021. mācību gadu:

- 1) lasītprasme un teksta izpratne sagādāja grūtības darba izpildē;
- 2) attālinātais mācību process iespaido darba rezultātu;
- 3) izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām ir grūti pildīt darbu attālināti.

Secinājumo par valsts pārbaudes darbu sasniegumiem 2018./2019.m.g. un 2019./2020.m.g.:

- 1) vidējais kopprocenta valsts pārbaudes darbos 3., un 6. klasē ir līdzvērtīgs vidējam kopprocentam novadā un valstī;
- 2) mācību sasniegumi un to analīze valsts pārbaudes darbos palīdz pedagogiem noteikt turpmākās vajadzības mācību satura apguvē;
- 3) izglītības iestādei ļauj secināt, ka mācību process tiek organizēts līdzvērtīgi valsts vidējam līmenim ar iespēju pilnveidoties.