



## Babītes novada pašvaldības

### Salas sākumskolas

„Pīlādzīši”, Spuņciems, Salas pagasts,  
Babītes novads, LV - 2105 , Tālrunis 67934172 ,E-pasts: [salasskola@babite.lv](mailto:salasskola@babite.lv)



## PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

2019.gads

**SATURA RĀDĪTĀJS**

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums.....	3-6 lpp.
2. Iestādes darbības pamatmērķi.....	7-11 lpp.
3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde .....	11 lpp.
4. Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos:	
JOMA – 1. MĀCĪBU SATURS .....	12 lpp.
JOMA – 2. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS .....	13-16 lpp.
<i>Kritērijs - 2.1. Mācīšanas kvalitāte</i>	
<i>Kritērijs - 2.2. Mācīšanās kvalitāte</i>	
<i>Kritērijs - 2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa</i>	
JOMA- 3. IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI.....	17-23 lpp.
<i>Kritērijs -3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā</i>	
<i>Kritērijs -3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos</i>	
JOMA- 4. ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM .....	24-30 lpp.
<i>Kritērijs - 4.1. Atbalsts izglītojamiem sociālpedagoģiskajos, psiholoģiskajos, drošības un veselības aprūpes jautājumos</i>	
<i>Kritērijs - 4.2. Atbalsts personības veidošanā</i>	
<i>Kritērijs - 4.3. Atbalsts karjeras izglītībā</i>	
<i>Kritērijs - 4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai</i>	
<i>Kritērijs - 4.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām</i>	
<i>Kritērijs - 4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni</i>	
JOMA – 5. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VIDE .....	31-32 lpp.
<i>Kritērijs - 5.1. Mikroklimate</i>	
<i>Kritērijs -5.2. Fiziskā vide</i>	
JOMA – 6. IESTĀDES RESURSI .....	33-34 lpp.
<i>Kritērijs – 6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi</i>	
<i>Kritērijs – 6.2. Personāla resursi</i>	
JOMA – 7. IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA .....	34-35 lpp.
<i>Kritērijs - 7.1. Izglītības iestādes pašvērtēšana un attīstības plānošana</i>	
<i>Kritērijs - 7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība</i>	
<i>Kritērijs - 7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām</i>	
5. Turpmākā attīstība.....	36-37 lpp.

## 1. Izglītības iestādes vispārējais raksturojums

### *Iestādes atrašanās vieta*

Babītes novada pašvaldības Salas sākumskola ir Babītes novada pašvaldības vispārējās izglītības mācību iestāde, kas patstāvīgi organizē un īsteno izglītības procesu, nodrošina pirmsskolas izglītības audzēkņiem un izglītojamiem vispusīgas iespējas apgūt vispārējās pirmsskolas izglītības programmu, un vispārējās pamatizglītības pirmā posma (1. – 6. klasei) programmu.

Babītes novada pašvaldības Salas sākumskola dibināta kā Rīgas rajona Salas pamatskola (1.klase), 1990.gada 1.septembrī uz 1990.gada 20.aprīlī atklātā Rīgas rajona kolhoza (vēlāk – akciju sabiedrības) bērnu darza „Pīlādžītis” bāzes. Kopš 1992.gada 12.marta skola darbību turpina kā Salas pagasta augošā pamatskola (1993.gada 12.marta Salas pagasta padomes lēmums Nr.18). Sākot ar 1999.gada 27.oktobri skolas nosaukums ir - Salas pamatskola (Rīgas rajona Salas pagasta Padomes lēmums, prot. Nr.8).

Rīgas rajona Salas pagasta padomes 26.03.2009. sēde, prot. Nr.4 88.§ par Salas pamatskolas reorganizāciju, ar 2009./2010.m.g. Salas pamatskolā īsteno pamatizglītības programmu izglītojamiem no 1.- 7.klasei.

2009.gada 22.jūlijā pamatojoties uz Babītes novada domes saistošiem noteikumiem Nr.1 „Babītes novada pašvaldības nolikums” (par pašvaldības teritoriālo dalījumu un pašvaldības padotībā esošās iestādes), mainās Salas pamatskolas juridiskā adrese: „Pīlādžīši”, Spuņciems, Salas pagasts, Babītes novads, LV-2105.

Ar 2010.gada 26.maija Babītes novada pašvaldības domes lēmumu, prot.Nr.6, 20.&, vēlreiz mainās skolas statuss – Babītes novada pašvaldības Salas sākumskola.

- Iestādes faktiskā adrese: „Pīlādžīši”, Spuņciems, Salas pagasts, Babītes novads, LV – 2105
- Iestādes tālruni: 67934172, 67934165
- Iestādes e –pasts : salasskola@babite.lv

### *Īstenojamās izglītības programmas*

- Vispārējā pirmsskolas izglītības programma, kods 01011111, Licences numurs V-1626, izsniegta 09.08. 2019.
- Pamatizglītības pirmā posma (1.-6.klasei) programma, kods 11011111, Licences numurs V – 2813, izsniegta 31.08.2010.
- Speciālās pamatizglītības pirmā posma (1.-6.klasei) Programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem, kods 11015611, Licences numurs V – 4773, izsniegta 05.09. 2011.
- Speciālās pamatizglītības pirmā posma (1.-6.klasei) Programma izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem, kods 11015811, Licences numurs V – 2814, izsniegta 31.08. 2010.

Iestādē ir trīs pirmsskolas izglītības grupas: 1,5 līdz 2 gadīgā grupa „Ķipari”, 3 līdz 4 - gadīgā grupa „Kāpēcīši” un 5 līdz 6 - gadīgā grupa „ABC”. Skolai ir izveidojusies cieša sadarbība ar pirmsskolas izglītības (turpmāk – PI) grupām gan mācību, gan sabiedriskās dzīves jomā, liela daļa skolas pasākumu tiek organizēti PI grupas un skolas izglītojamiem kopā.

### *Salas sākumskolas pašnovērtējuma ziņojums*

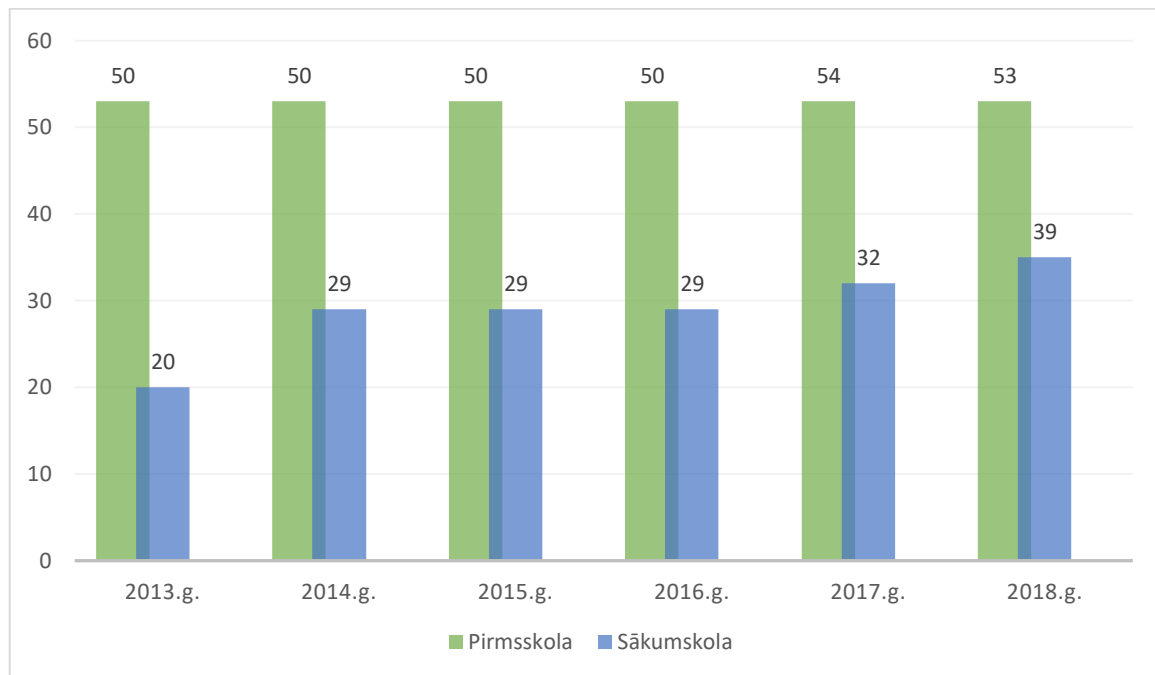
Iestādē atrodas Babītes novada pašvaldības bibliotēkas Spuņciema filiāle. Iestādes telpas ir savienotas ar Babītes novada Sporta un kultūras centru, kurā, savukārt, ir Babītes novada pašvaldības administrācija Salas pagastā.

#### ***Izglītojamo skaits***

Babītes novada pašvaldības Salas sākumskolā 2018./2019. mācību gadā mācās 39 izglītojamie un PI grupas apmeklē 53 audzēkņi, kuri dzīvo Salas pagastā, Jūrmalā un Rīgā. Izglītības iestāde pakāpeniski ik gadu pilnveidojot izglītības kvalitāti un vidi palielina audzēkņu skaitu skolā. Uzņemšana izglītības iestādē notiek saskaņā ar ārējiem normatīviem dokumentiem.

*1.tabula*

*Izglītojamo skaita dinamika no 2015.- 2018.g.*



Izglītojamo skaits 2018./2019. mācību gadā 39 skolēni. Ar katru gadu iestāde cenšas pakāpeniski paaugstināt skolēnu skaitu skolā. Pirmskolā uzņemto audzēkņu skaitu nav iespējams palielināt, jo šobrīd ir pilnībā piepildītas trīs pirmskolas grupas.

#### ***Sociālās vides raksturojums***

Izglītojamo pamatsastāvu veido tuvākās apkārtnes izglītojamie – Jūrmala, Babīte, Spuņciems. Salas sākumskola ir īpaša ar savu pieeju, kurā izglītība ir vērsta uz katra izglītojamā izaugsmi atbilstoši viņa spējām un āra vides izmantošanu mācību procesā, tāpēc ik gadu jauno izglītojamais skaits pieaug ne tikai no novada, bet arī no blakus esošiem rajoniem. Iestāde sekmīgi sadarbojas ar vecākiem dažādu jautājumu risināšanā, vecāki ir aktīvi un iesaistās iestādes rīkotajos pasākumos, izrāda arī aktīvi savu iniciatīvu.

#### ***Pedagogu kvalitatīvais sastāvs***

Iestādē strādā 21 pedagoģiskie darbinieki (2 atrodas bērna kopšanas atvaļinājumā), no tiem 8 pedagogi nodrošina izglītības procesu pirmskolas posmā. Iestādes vadību nodrošina direktors un direktora vietnieks izglītības jomā, direktora vietnieks audzināšanas jomā un saimniecības daļas vadītāja. Atbalstu ikdienas darbā pedagogiem, vecākiem un izglītojamajiem

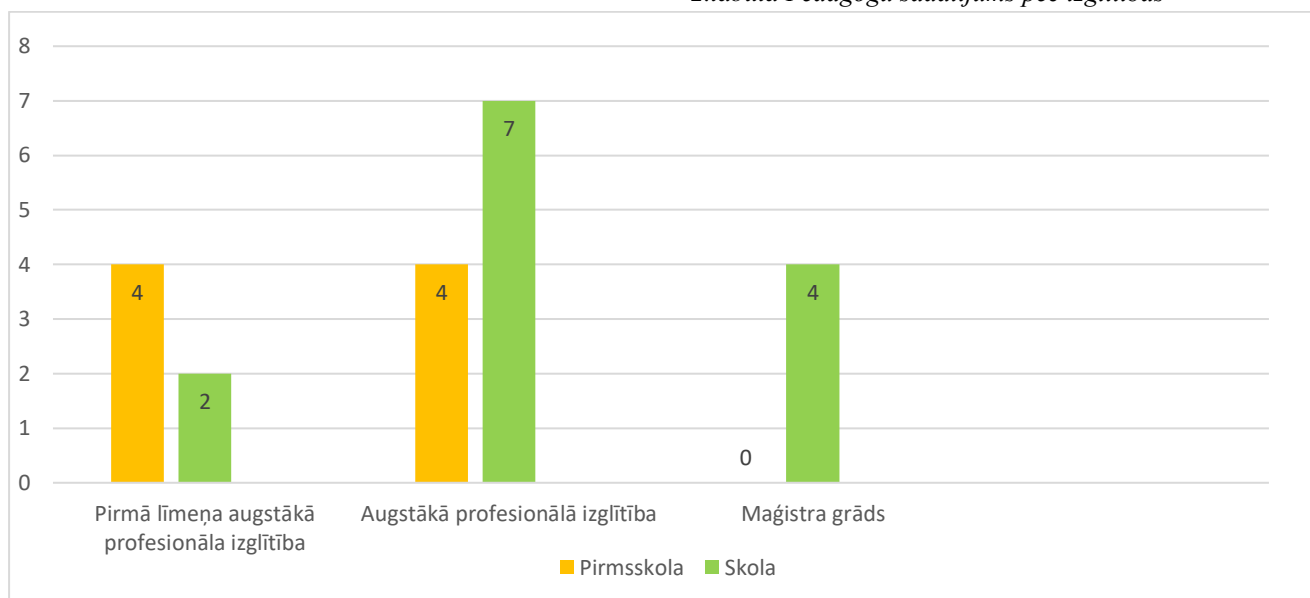
### Salas sākumskolas pašnovērtējuma ziņojums

nodrošina atbalsta personāls – logopēds, speciālais pedagogs un iestādes medmāsa. Izglītības iestādē bez jau minētajiem vēl strādā 13 tehniskie darbinieki.

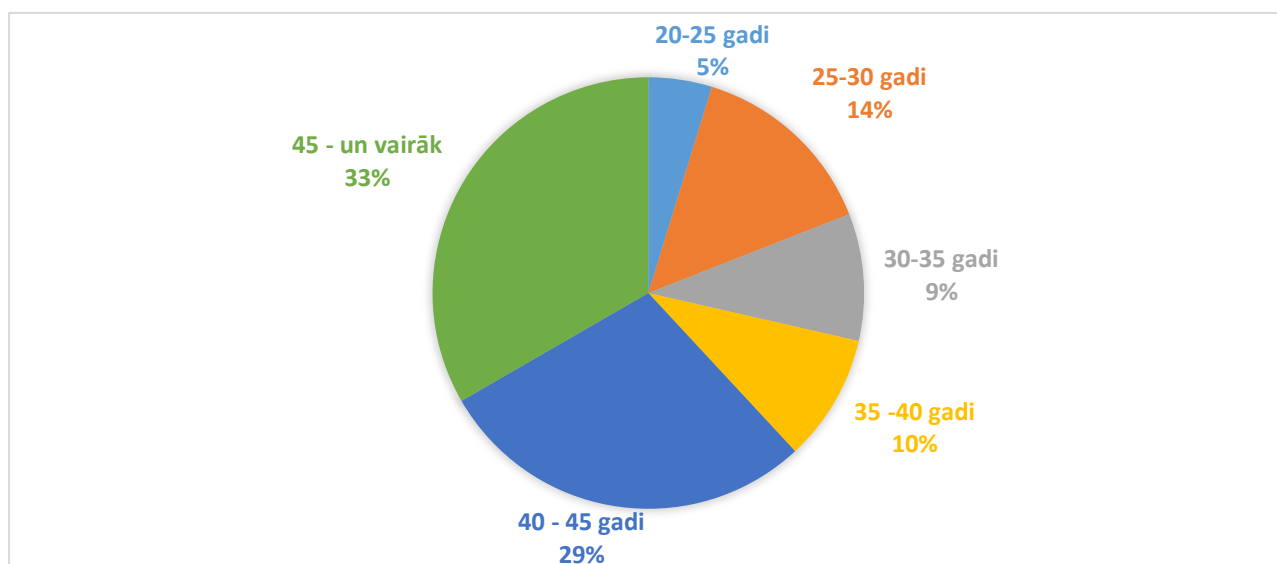
Iestādes dzīves aktualitātes tiek atspoguļotas iestādes tīmekļa vietnē [www.salassakumskola.lv](http://www.salassakumskola.lv), Babītes novada laikrakstā “Babītes ziņas”, sociālo tīklu Facebook skolas lapā <https://www.facebook.com/salassakumskola/>. Sociālo jautājumu risināšanā veiksmīga sadarbība notiek ar novada sociālo dienestu. Iestādē darbojas:

- Skolas pedagoģiskā padome;
- Skolas padome;
- Metodiskā padome;
- Metodiskās komisijas;
  - Sākumskolas 1- 6.klašu metodiskā komisija ( apvienoti 1.- 6. klašu priekšmetu pedagogi);
  - Pirmsskolas metodiskā komisija (apvienoti visu pirmsskolas grupu pedagogi);
  - Atbalsta personāla MK (apvienoti speciālais pedagogs, logopēds, grupu/klašu pedagogi un iestādes medmāsa (pēc nepieciešamības);
  - Klašu audzinātāju metodiskā komisija (visi klašu audzinātāji).

2.tabula Pedagogu sadalījums pēc izglītības



3.tabula Pedagogu sadalījums pēc vecuma



***Izglītības iestādes īpašie piedāvājumi:***

- Peldētāpmācība 1.-6.klašu izglītojamajiem un pirmsskolas izglītības grupas “ABC” izglītojamiem no 6 gadu vecuma;
- Velosipēda vadītāju apliecības iegūšana no 10 gadu vecuma;
- Nometņu organizēšana;
- Āra vides izmantošana mācību procesā, jo izglītības iestāde atrodas dažādas dabas elementu tuvumā un ir arī sava iestādes slēgta teritorija, kura vadīt mācību procesu;
- Pirmsskolas izglītojamo adaptācijas periods – mācību stundu organizēšana sagatavošanas grupas (5-6 gadi) bērniem (dabaszinību, matemātikas, latviešu valodas jomās).

***Iestādes realizētās interešu izglītības programmas:***

- Vokālais ansamblis “Ķekariņš”- izglītojamo skaits 10
- Pirmsskolas grupu vokālais ansamblis “Odziņas”
- Angļu valodas pulciņš – izglītojamo skaits 21
- Orientēšanās pulciņš – izglītojamo skaits 14
- Vizuālā māksla pulciņš – izglītojamo skaits 15
- Vispārējās fiziskās sagatavošanas pulciņš – izglītojamo skaits 11

1.-6.klašu izglītojamie stundas uzsāk plkst.9:00, no plkst. 8:20 skola piedāvā pagarinātās dienas rītu, kur izglītojamiem ir iespēja pedagoga uzraudzībā uzsākt dienas gaitu, kā arī tiek piedāvāta pagarinātās dienas pēcpusdienas grupa līdz 16:45. Pēc stundām izglītojamiem ir iespēja pedagoga uzraudzībā izpildīt mājas darbus vai nostiprināt zināšanas kādā no mācību jomām. Izglītojamies uz skolu un no iestādes nogādā skolēnu autobuss.

***Iestādes budžeta nodrošinājums***

Iestādes budžets tiek veidots no valsts mērķdotācijas pedagogu darba algām, interešu izglītībai, mācību līdzekļiem un pašvaldības finansējuma. Pirmsskolas budžets ir daļa no Salas sākumskolas budžeta, ko veido valsts mērķdotācijas un pašvaldības budžets.

Valsts finansējums nodrošina:

- pedagogu darba algas, t.i., pedagogiem, kas strādā ar obligātā 5 – 6 g.v. pirmsskolas izglītības vecuma bērniem un skolā strādājošiem pedagogiem,
- daļēji mācību līdzekļu un grāmatu iegādi.

Pašvaldības finansējums nodrošina:

- pirmsskolas pedagogu un tehnisko darbinieku darba algas,
- uzturēšanas un saimnieciskos izdevumus,
- mācību līdzekļu un grāmatu iegādi.

Skolas direktore pārrauga budžeta izpildi un ir atbildīga par viņas rīcībā nodoto finanšu līdzekļu izlietojumu.

## **2.Iestādes darbības pamatmērķi**

### ***Iestādes vīzija***

Maza un ģimeniska, modernos resursos un progresīvā darbaspēkā maksimāli nodrošināta, atvērta un konkurētspējīga sākumskola, kuras darbība atbilst vispārējām sabiedrības prasībām pēc izglītības kvalitātes un izpildījuma.

### ***Misija***

Esam sākumskola, kuras audzēkņi vēlas uzkavēties un kurā ir radīti tādi droši, ērti, labvēlīgi un attīstoši apstākļi un tiek nodrošināta kvalitatīva, uz vērtībām balstīta jēgpilna izglītība, kas veicina tikumiska, radoša, kulturāla un mācīties orientēta cilvēka izaugsmi.

### ***Mērķis***

Salas sākumskolas absolvents – par sevi pārliecināts, sociāli atbildīgs un tikumisks modernās sabiedrības loceklis, kas prot pamatot viedokli, ir drošs, zinātkārs, kritiski domājošs un patstāvīgs.

***Cilvēks, kurš prot atsijāt graudus no pelavām.***

### ***Uzdevumi:***

1. Audzināt pilnvērtīgu, atbildīgu pilsoni, kurš izturas ar cieņu pret apkārtējo vidi un patriotismu pret savu valsti;
2. Veicināt lielāku vecāku saikni ar Salas sākumskolu, iepazīstinot ar skolā notiekošo;
3. «ABC» pirmsskolas grupas izglītojamo sagatavotība skolai;
4. Pilnveidot mācību saturu balstoties uz Skola 2030, veicināt pedagogu tālmācības kursu apmeklējumu, apgūstot jaunās kompetences;
5. Radīt skolēnam atbilstošu vidi, kas veicinās viņa pašizaugsmi un pozitīvu attieksmi pret skolu;
6. Izglītības iestādes reklamēšana gan novadā, gan ārpus tā.

### ***Informācijas iegūšana***

- Anketēšanas un aptauju rezultātu analīze – izglītojamo, vecāku, pedagogu anketēšanas materiāli.
- Iestādes dokumentu un materiālu analīze – iestādes darbības reglamentējošā dokumentācija, darba plāni, mācību programmas, klašu žurnāli, valsts pārbaudes darbu rezultātu analīze, izglītojamo mācību sasniegumu ikdienas darbā analīzes rezultāti, sanāksmju un sēžu protokoli, budžeta tāmes, iekšējās kontroles materiāli, statistikas dati.
- Mācību priekšmetu stundu vērošanas materiāli.
- Intervijas, sarunas - individuālu sarunu rezultāti ar pedagogiem, izglītojamajiem, izglītojamo vecākiem. Klašu audzinātāju darba materiāli, direktora vietnieku izglītības jomā darba materiāli, administrācijas sanāksmju protokoli.

4.tabula 2018./2019.m.g. izvirzīto prioritāšu izpilde sākumskolā

**Iestādes iepriekšējo mācību gadu prioritāšu īstenošanas izvērtējums**

<b>PAMATJOMA- MĀCĪBUSATURS</b>
<p><b>Proiritāte: Veidot pozitīvu izglītības vidi, organizēt un īstenot aizraujošu un progresīvu, jēgpilnas izglītības procesu, kas nodrošina vispārējās pamatizglītības mērķu sasniegšanu, radot demokrātisku, atbildīgu, daudzpusīgu un konkurētspējīgu sabiedrības locekli;</b></p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Iestāde organizē jēgpilnu mācību procesu, kurā ieguvējs ir izglītojamais;</li><li>• Iestāde pilnveido mācību vidi, lai pilnveidotu izglītojamā mācību kvalitāti, jēgpilni pavadītus brīvos brīžus;</li><li>• Mācību procesā tiek izmantotas dažādas mācīšanās formas, metodes un pieejas;</li><li>• Iestāde izvērtē ārpusskolas pasākumus, lai tie dotu gandarījumu un zināšanas izglītojamam.</li></ul>
<p><b>Proiritāte: «ABC» pirmsskolas grupas izglītojamo sagatavotība skolai</b></p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Sagatavošanas grupai tika piesaistīti papildus resursi – metodīķis, atbalsta personāls, pedagogu metodiskie materiāli u.c.</li><li>• Iestādē tika organizētas mācību stundas sagatavošanas grupas audzēkņiem dažādās mācību jomās;</li><li>• Izstrādāti un pilnveidoti mācību materiāli;</li><li>• Organizētas individuālās sarunas ar vecākiem;</li><li>• Pedagogi apmeklēja kvalifikācijas celšanas kursus.</li></ul>
<p><b>Proiritāte: Attīstīt izglītojamo pašprezentācijas prasmes un atbalsīt izglītojamo pētniecisko un radošo darbību.</b></p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Pašprezentācijas prasme tika attīstīta stundu darbā, un rīkotos pasākumos ārpusstundām;</li><li>• Pētnieciskā darbība tika atīstīta organizējot izglītības iestādē projekta nedēļu;</li><li>• Izglītojamo radošumu pilnveidojām aicinot viesmāksliniekus un organizējot vizuālās mākslas olimpiādi un citus ārpusstundu pasākumus.</li></ul>
<p><b>Proiritāte: Veicināt izglītojamo aktīvāku līdzdalību mācību procesā un personīgo atbildību par mācību sasniegumiem.</b></p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Projekta nedēļā rosinājām izglītojamus plānot savu darbību, izdarīt secinājumus un izvērtēt ieguvumus;</li><li>• Rosinājām izglītojamiem uzņemties iniciatīvu izglītojošu pasākumu organizēšanā;</li><li>• Rosinājām izglītojamus apmeklēt konsultācijas kādā no priekšmetu jomām, lai papaugstinātu savu vidējo vērtējumu.</li></ul>
<p><b>Proiritāte: Vecināt izglītojamus attīstīt un pilnveidot lasītprasmi un pilnveidot izglītojamo rakstu kultūru.</b></p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Veicinājām pilnvērtīgāku sadarbību iestādes logopēdam un skolas pedagogiem, lai veicinātu lasītprasmi un pareizu rakstāmpiederumu satvērienu (arī pirmsskolā);</li><li>• Turpinām sadarbību ar iestādes bibliotēku – bērnu žūrija, apmeklējumu veicināšana;</li><li>• Ārpusstundas pasākumi, kuros iestaistīta lasītprasme;</li><li>• Organizējām latviešu valodas skolas olimpiādi un veicinājām starppriekšmetu saikni.</li></ul>



- Skolas izglītojamie pēc iepriekš sastādīta grafika lasītprasmi veicināja lasot pusdienmiega pasaku pirmsskolas grupās.

***Proiritāte: Veicināt pedagogu sadarbību, daloties pieredzē ar kolēģiem un kopā meklējot efektīvākās mācību darba formas un metodes.***

- Katru nedēļu organizējām metodikās komisijas sapulces skolas un pirmsskolas pedagogiem;
- Sapulces skolas logopēdam, speciālam pedagogas un pedagogiem;
- Piedalīšanās konkursā “Neturi sveci zem pūra” ietvaros pedagogi apmeklēja citas skolas un vēroja pedagogu pieredzi ar kuru dalījās;
- Pedagoģiskajās sēdēs pedagogi izsaka savus vērojumus un dalās ar efektīvākām mācību formām darbā ar izglītojamiem;
- Pirmsskolas grupu skolotāju atklātās nodarbības un kopēja nodarbības analīze;
- Vieslektoru uzaicināšana, pedagogu izglītošana.

***Proiritāte: Turpināt izglītojamo izaugsmes dinamikas uzskaiti un analīzi.***

- Iestāde regulāri izvērtē katra izglītojamām izaugsmes dinamiku;
- Metodiskajās sapulcēs tiek meklētas dažādas mācību procesa metodes un materiāli, lai veicinātu katra izglītojamā izaugsmi;
- Iestāde regulāri uztura saikni ar izglītojamā vecākiem, lai informētu un kopīgi risinātu katra izglītojamā izaugsmi.

***Proiritāte: Jauna kompetencēs balstīta vispārējās izglītības satura ieviešanu.***

- Pedagogi apmeklēja kursus, kas balstīti uz jauno kompetenču pieejas ieviešanu;
- Rīkotajās metodiskās komisijas sapulcēs tika analizēti, diskutēti tematiskie plāni, vērtēšanas kritēriju izstrāde, tēmu izvirzīšana;
- Organizētas rotaļnodarbības, kas balstītas un jaunajām kompetencēm, pedagogi viens otru vēroja un izteica savus vērojumus, analizēja;
- Kopsapulcēs vecāki tika iepazīstināti ar jaunās pieejas ieviešanu pirmsskolā.
- Direktores vietniece izglītības jomā izglītojamās pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmas kursus, pēc kuru apguves šobrīd ir kļuvusi par pirmsskolas izglītības iestādes ekspertu Babītes novadā

***Proiritāte: Mācību un metodiskos materiālus izstrādāt atbilstoši mūsdienu tehnoloģiju iespējām, izmantojot interaktīvo tāfelī, portatīvos datorus.***

- Iestāde veicināja mācību procesā izmantot portatīvos datorus mācību procesā un ārpusstundu procesā;
- 6.klase diagnosticējošo darbu dabaszinībās pildīja tiešsaistē;
- Pedagogi regulāri mācību procesā izmanto uzdevumi.lv un soma.lv materiālus;
- Pedagogi gatavo un prezentē savus gatavotos interaktīvos materiālus.

### **PAMATJOMA – ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM**

***Proiritāte: Dažādot karjeras izglītības pasākumus iestādē atbilstoši izglītojamo vecumposmam.***

- Iestāde organizēja valodas jomā karjeras pasākumu – Pasakas ģimenei u.c.
- Iestāde organizēja drošības jomā karjeras pasākumu uzaicinot valsts policijas galvenās kriminalpolicijas pārstāvjus;
- Iestāde organizēja vides jomā pasākumus – Annas koku skola, Namdaru darbnīca utt..;
- Iestāde organizēja tehnoloģiju un fizikas jomā pasākumus – nodarbības par skaņa, gaiss, būvinženierija, algoritmešanas pamati un robotika;
- Iestāde organizēja plašus kultūras un mākslas jomas pasākumus.

**Proiritāte: Turpināt diferencētu atbalstu talantīgiem izglītojamajiem un izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām.**

- Iestāde rosina pedagogus izvērtēt katra izglītojamā mācīšanās spējas, rast individuālu pieeju un mācību materiālus;
- Iestāde organizēja regulāru atbalstu komandas tikšanos ar pedagogiem;
- Iestāde organizēja skolas olimpiādes dažādās mācību jomās un grūtības pakāpēs;
- Iestāde virzīja izglītojamos uz novada un valsts mēroga olimpiādēm un aktivitātēm.

**Proiritāte: Izglītot pedagogus par mācību procesa diferenciacijas un individualizācijas iespējām, īstenojot kompetenču pieeju izglītībā.**

- Pirmsskolas grupas veiksmīgi īstenoja jauno kompetenču pieeju mācību procesā, izvērtējot katra izglītojamā spējas;
- Pirmsskolas metodiskā komisija izstrādāja un ieviesa izglītojamā vērojumu kartes, kuras balstītas uz jauno kompetenču pieeju;
- Iestāde izstrādāja mācību materiālus, kuri ir diferencēti un individualizēti izglītojamiem.

### **PAMATJOMA – IESTĀDES VIDE**

**Proiritāte: Radīt skolēnam atbilstošu vidi, kas veicinās viņa pašizaugsmi un pozitīvu attieksmi pret skolu;**

- Iestāde organizēja meistarklases, kur kopā ar izglītojamiem radījusi sienu zīmējumus, kuras pamatā tika organizētas sarunas, mērķu izvirzīšana, laid arbs kļutu ar pievienoto vertību un ilgmūžīgs;
- Iestāde veicināja izglītojamos radoši noformēt skolas vizuālo noformējumu, atbilstoši konkrētu svētku tematikai;
- Iestāde nodrošinājusi visas klases un pirmsskolas grupiņas ar datortehniku, projektoriem un ekrāniem, patstāvīgu interneta pieslēgumu;
- Iestāde papildinājusi skolas un pirmsskolas telpas ar jaunām mēbelēm;
- Iestāde izveidojusi teritorijas labiekārtošanas projektu, kuru turpmāk attīstot radīt āra telpu, pilnvērtīgam mācību procesa nodrošinājumam arī ārtelpā

**Proiritāte: Turpināt kopt un uzturēt iestādes tradīcijas.**

- Iestāde sadarbojoties ar vecākiem un izglītojamiem turpina uzturēt esošās izglītības tradīcijas un veidot arī jaunas;
- Iestāde notika tādi pasākumi kā piemēram: Atvērto durvju diena, ikgadējais tirdziņš, ģimeņu diena, rūķu gājiens, vecvecāku pēcpusdiena u.c.

### **PAMATJOMA - RESURSI**

**Proritāte: Pilnveidot mācību saturu balstoties uz Skola 2030, veicināt pedagogu tālmācības kursu apmeklējumu, apgūstot jaunās kompetences;**

- Pedagogi tika virzīti uz tālmācības kursiem saistībā ar Skola 2030;
- Pedagogi tika informēti par jaunākiem materiāliem no Skola 2030;
- Tika pielāgota vide pirmsskolā jaunajai kompetenču pieejai;
- Papildināta materiālā bāze;
- Izstrādāti jauni tematiskā plāna dokumenti balstoties uz Skola 2030.

**Proiritāte: Mērķtiecīgi plānot finanšu līdzekļu izmantošanu, balstoties uz iestādes attīstības vajadzībām.**

- Regulāra mācību līdzekļu izvērtēšana un pēc nepieciešamības papildināšana;
- Klašu nokomplektēšana ar jauniem galdiem un krēsliem;
- Iestādes sporta inventāra papildināšana;

### *Salas sākumskolas pašnovērtējuma ziņojums*

- Katrā klasē un grupiņā nodrošināta ar projektoriem, ekrāniem utt.;
- Klasēs veica kosmētisko remontu;
- Tika pilnveidota vizuāli estētiska izglītības iestādes vide, balstoties uz vienotu- savu noformējumu u.c.

***Proiritāte: Veicināt pedagogu savstarpējo dalīšanos pieredzē par profesionālās kompetences pilnveides kursos apgūto.***

- Iestāde organizē pedagogu savstarpējo hospitēšanu;
- Iestāde organizē metodisko materiālu izstrādi un dalīšanos ar tiem;
- Iestāde organizē pedagogu tālākmācīšanās kursu apmeklējumu un vieslektoru piesaisti;
- Iestāde organizē katru mēnesi apmeklēto kursu izklāstu pārējiem pedagogiem.

**PAMATJOMA – IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA, KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA**

***Proritāte: Veicināt lielāku vecāku saikni ar Salas sākumskolu, iepazīstinot ar skolā notiekošo.***

- Iestāde rīko vecāku kopsapulces divas reizes gadā;
- Regulāras skolas padomes sadarbības sapulces;
- Iestāde rīko atvērto durvju dienu;
- Iestāde aicina vecākus apmeklēt iestādes organizētos svētkus – Zinību dienu, Ziemasvētkus, radošās darbnīcas, ģimeņu dienu u.c.
- Iestāde organizē izglītojošus kursus vecākiem;
- Iestāde rīko vecāku sapulces gan skolā, gan pirmsskolā;
- Iestāde organizē iepriekš plānotas individuālās tikšanās ar vecākiem.

***Proritāte: Izglītības iestādes reklamēšana gan novadā, gan ārpus tā.***

- Iestāde rīkoja informatīvas tikšanās dažādās novada un ārpus novada pirmsskolas izglītības iestādēs – PII "Saimīte", Babītes PII, Rīgas PII "Priedīte";
- Izglītojamie piedalījās vairākos pasākumos ārpus iestādes;
- Regulāra aktuālās informācijas ievietošana Babītes novada laikrakstā "Babītes ziņas", ļoti aktīva - sociālo tīklu Facebook skolas lapā <https://www.facebook.com/salassakumskola/>, kura šobrīd ir pati aktīvākā. Resursu trūkuma dēļ iestādes tīmekļa vietne [www.salassakumskola.lv](http://www.salassakumskola.lv) šogad uzturēta minimālā apjomā;
- Izveidots reklāmas video materiāls, kas aktīvs interneta youtube kanālā, atrodams skolas sociālo tīklu lapā un vērsts uz izglītības iestādes popularitātes celšanu, piesaistot jaunus darbiniekus, izglītojamus.

***Proiritāte: Turpināt sadarbību ar novada organizācijām.***

- Iestāde turpina sadarbību ar novada kultūras centru Vietvalži;
- Babītes novada pirmsskolas izglītības iestādēm;
- Babītes novada sporta centru;
- Babītes novada Spuņciema bibliotēkas filiāli.

### **3.Iepriekšējā vērtējuma perioda ieteikumu izpilde**

Pamatojoties uz izglītības iestādes vadības maiņu, iepriekšējās akreditācijas ieteikumi ir izpildīti vai daļēji izpildīti iepriekšējās izglītības iestādes komandas ietvaros. Šī brīža izglītības iestādes komandai nav pietiekami skaidrs iepriekšējais izglītības iestādes attīstības

### Salas sākumskolas pašnovērtējuma ziņojums

un darbības modelis un tā paredz jaunu Salas sākumskolas attīstību visās jomās (gan skolā, gan pirmsskolā), pilnvērtīgi un maksimāli ātri attīstot izglītības iestādi.

## 4. Izglītības iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos

### JOMA – 1. MĀCĪBU SATURS

Izglītības iestādes īstenotās izglītības programmas. Izglītības iestādes īstenoto izglītības programmu atbilstība normatīvajām prasībām. Informācija par izglītības iestādē 2018./2019. mācību gadā īstenojamām mācību programmām ( turpmāk – IP).

5. tabula Iestādes īstenotās izglītības programmas

Nr.p. k.	Licences nosaukums	Licences nr.	IP kods	Akreditācijas lapas (apliecības) nr.	Akreditācijas lapas (apliecības) datums	Akreditācijas termiņš
1.	Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	V- 6597 V-1626	01011111 01011111	-	24.07.2013 09.08.2019	-
2.	Pamatizglītības pirmā posma (1.-6.klasei) programma	V – 2813	11011111	7653	31.08.2010	14.10.2019.
3.	Speciālās pamatzglītības 1.posma (1.-6.klase) programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem	V-4773	11015611	7717	05.09.2011	14.10.2019.
4.	Speciālās pamatzglītības pirmā posma (1.-6.klase) programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem	V-2814	11015811	8012	31.08.2010	14.10.2019.

Mācību procesu īstenojam atbilstoši licencētajām izglītības programmām. Mācību priekšmetu stundu saraksts ir izveidots pamatojoties apstiprinātajam mācību plānam, izglītības iestādē izvietots informācijas stendā skolas gaitenī un izglītojamiem, vecākiem, izglītojamiem un pedagogiem pieejams arī skolvadības sistēmā e-klase. Tas atbilst licencētajām izglītības programmām. Izglītojamo mācību slodze atbilst normatīvo aktu prasībām.

Izglītības programmu plānošana. Izglītības iestādes mācību darbā izmantotās mācību priekšmetu programmas veicina piemērotu un saprotamu mācību procesa virzību pirmsskolas un pamatzglītības pirmā posma (1.– 6.klasei) izglītojamiem un nosaka īstenojamus mērķus un uzdevumus. Iestādē ir kvalificēts pedagogu kolektīvs, kas šajā pārmaiņu procesā veidojas par stabilu komandu, notiek pedagogu tālākizglītības process. Izglītības iestāde nodrošina pedagogus un izglītojamus ar izglītības programmu īstenošanai atbilstošu mācību literatūru, mācību līdzekļiem un mācību tehniskajiem līdzekļiem un ļoti aktīvi pilnveidojas šajā jomā. Pedagogi dažādo tēmu apguvei plāno mācību satura apguves secību, paredzēto laiku, metodes un vērtēšanas formas, paredzot mācību darba diferenciaciju un individualizāciju.

#### **Stiprās puses:**

- Pedagogi un izglītojamie ir nodrošināti ar nepieciešamo mācību literatūru un mācību līdzekļiem.

### *Salas sākumskolas pašnovērtējuma ziņojums*

- Skolā ir izveidota sistēma nepieciešamā atbalsta nodrošināšanā gan izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām un traucējumiem, gan talantīgajiem izglītojamajiem.
- Izglītojamajiem ir pieejama daudzveidīga interešu izglītības programma.
- Kompetencēs balstīta pirmsskolas izglītības satura ieviešana

#### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- Kompetencēs balstītas skolas izglītības satura pakāpeniska ieviešana;
- Regulāra IT tehnoloģiju izmantošana mācību procesā;
- Blokstundu realizācija mācību procesā.

*Vērtējums - ļoti labi*

## **JOMA – 2. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS**

### ***Kritērijs - 2.1. Mācīšanas kvalitāte***

#### ***Pirmsskola:***

- Mācību gada sākumā PI pedagogu sanāksmēs tiek apspriesti un analizēti izmantojamie materiāli, lai tie atbilstu izglītojamo vecumposmam, spējām un katrai konkrētai rotaļnodarbībai;
- Kopš 2018. gada janvāra pirmsskolā tiek lietots elektroniskais žurnāls e-klase;
- Iestādē tiek pildīta metodiķa dienasgrāmatā, pirmsskolas izglītības mūzikas skolotāja dienasgrāmatā, pirmsskolas izglītības sporta skolotāja dienasgrāmatā; logopēda dienasgrāmatā; skolotāju dokumentācijā, kas sastāv no grupu/ mācību priekšmetu žurnāliem, pirmsskolas skolotāja dienasgrāmatas, un individuālā darba ar izglītojamajiem žurnāla;
- Pedagogi vēroja rotaļnodarbības viens otram, kopīgi analizēja un izdarīja secinājumus;
- Visa veida žurnālu pārbaude tiek veikta divas reizes gadā, to veic direktora vietnieks izglītības jomā (turpmāk DVIJ).

#### ***Sākumskola:***

- Katras mācību stundas sākumā pedagogi iepazīstina izglītojamos ar konkrētās stundas mērķi un sasniedzamajiem rezultātiem;
- Skolas administrācija izmanto anketēšanu, lai uzzinātu skolēnu un vecāku viedokli un ieteikumus mācību procesa pilnveidošanā;
- Pedagogi mācību procesā izmanto mācību literatūras sarakstā apstiprinātās mācību grāmatas, kā arī citus alternatīvus mācību līdzekļus;
- Mācību satura apguvei pedagogi izvēlas atbilstošas mācību metodes. Mācību metodes un paņēmieni, kuri tiek izmantoti mācību procesā, veidojot mūsdienīgu mācību stundu, atbilst izvirzīto stundas mērķu un uzdevumu sasniegšanai. No pedagogu pašvērtējumiem un mācību stundu vērojumiem, var secināt, ka lielākā daļa pedagogu mācību procesā izmanto daudzveidīgas mācību metodes un formas, kas atbilst skolēnu vecumam, mācību priekšmetu specifikai un saturam;
- Izglītības iestādē ir izstrādāti kritēriji darba kvalitātes novērtēšanai;
- Klašu žurnāli aizpildīti atbilstoši prasībām, to pārbaude tiek veikta ne retāk kā divas reizes semestrī;
- Liela daļa pedagogu atkarībā no stundas tēmas, izmanto gan jaunās, gan zināmās tehnoloģijas (datorus, projektoru, audio iekārtas) izvirzīto mērķu sasniegšanai;

### *Salas sākumskolas pašnovērtējuma ziņojums*

- Mācību stundas plānojums ir strukturizēts, stundas mērķis ir skaidri formulēts un izglītojamiem saprotams;
- Mācību gada sākumā skolas pedagogu sanāksmēs tiek apspriesti un analizēti izmantojamie materiāli, lai tie atbilstu audzēkņu un izglītojamo vecumposmam, spējām un katrai konkrētai mācību stundai, tiek pārrunāta un analizēta starppriekšmetu saikne;
- Mācību process tiek ar pedagogiem analizēts un pilnveidots tiekoties reizi nedēļā metodiskās komitejas sapulcēs;
- Lai pilnveidotu izglītojamiem saistošāku padarītu mācību procesu, tika izmantotas dažādas citas mācīšanās formas – projektu nedēļa, āra stundas, vieslektori un skolas organizētās olimpiādes, radošs darbs pagarinātās dienas grupā.

#### **Stiprās puses:**

- Pirmsskolas pedagogi veido interaktīvos materiālus ikdienas mācību procesam;
- Pirmsskolā un sākumskolā tiek lietots elektroniskais žurnāls e-klase;
- Pozitīva pedagogu un izglītojamo sadarbības vide;
- Mācību procesa alternatīvās metodes – projekta nedēļa, vieslektori, skolas olimpiādes.

#### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- Nodarbību un stundu regulāra vadīšana, izmantojot interaktīvo tāfeli un sagatavotos materiālus;
- Aktīva āra stundu/ nodarību organizēšana;
- Izglītojamo vērtēšana un analizēšana pēc izvirzītiem kritērijiem, novērojuma kartes veidošana;
- Veicināt izglītojamo iesaisti savas izglītības vērtēšanā un izaugsmes veicināšanā;
- Izglītojamo iepazīstināšana ar sasniedzamajiem rezultātiem, uzsākot jaunu tēmu.

*Vērtējums - ļoti labi*

### ***Kritērijs - 2.2. Mācīšanās kvalitāte***

#### ***Pirmsskola:***

- Mācību procesā izglītojamie tiek iepazīstināti ar darba izpildes nosacījumiem, izglītojamie zina rotaļnodarbībām izvirzītās prasības, katras dienas sākumā rīta aplī skolotājas iepazīstina bērnus ar dienas mācību darba uzdevumiem.
- Žurnālā tiek veikta izglītojamo kavējumu uzskaitē, kā arī attaisnojošu dokumentu ievadīšana. Pirmsskolā nav novērojama neattaisnota nodarbību neapmeklēšana, pirmsskolas grupu skolotāju un vecāku starpā notiek savlaicīga informācijas aprīte par bērnu kavējumiem.
- Izglītojamo mācību sasniegumi un attīstības dinamikas vērtēšana notiek divas reizes mācību gadā. Mācību sasniegumi tiek analizēti pedagoģiskās padomes sēdēs decembrī un maijā. Kā arī pilnveidot izglītojamā mācību process tiekoties katru nedēļu pirmsskolas metodiskās komitejas sapulcēs.
- Mācību gada sākumā tiek izveidots pasākumu plāns, kur ir iekļauts kopējā skolas darba plānā, ar kuru tiek iepazīstināti izglītojamo vecāki un izglītojamie.

### *Salas sākumskolas pašnovērtējuma ziņojums*

- Pielietojot dažādas metodes, iestādē jau ir ieviests Montessori pedagoģijas apmācības pamatprincips "Palīdzi man darīt pašam!"

#### **Sākumskola:**

- Mācību gada sākumā katrs mācību priekšmeta skolotājs informē izglītojamos par mācību darbam izvirzītajām prasībām konkrētajā mācību priekšmetā;
- Mācību procesā izglītojamie zina un saprot mācīšanās darbam izvirzītās prasības, tiek iepazīstināti ar kritērijiem, pēc kuriem tiks izvērtēta viņu mācīšanās darbība. Mācību stundas sākumā izglītojamie tiek iepazīstināti ar konkrētās mācību stundas mērķi, plānotajām darbībām un vērtēšanas veidu.
- Izglītojamajiem ir pieejama bibliotēka. Skolā izglītojamajiem ir pieejams bezvadu internets. Mācīšanās procesā liela uzmanība tiek pievērsta izglītojamo patstāvīgajam darbam - informācijas meklēšanai, atlasei, apstrādei, kā arī pētnieciskajai darbībai;
- Klases žurnālā tiek veikta izglītojamo kavējumu uzskaitē un tā liecina, ka lielākā daļa izglītojamo bez attaisnojoša iemesla mācību stundas nekavē. Tiek apkopota informācija par tiem izglītojamajiem, kuru neattaisnoti kavēto stundas. Izglītojamo kavējumi tiek analizēti, tiek veikts mērķtiecīgs darbs kavējumu novēršanai, sadarbojoties ar izglītojamo vecākiem. Mācību gada sākumā izglītības iestādē rīkotajā vecāku kopsapulcē informējam par mācību darba izvirzītajām prasībām;
- Izglītojamie tiek rosināti izteikt savu viedokli, uzklaut un respektēt citu viedokļus;
- Mācību procesa ietvaros regulāri tiek izvērtētas izglītojamo zināšanas un prasmes. Mācību process tiek organizēts, pamatojoties uz ārējiem un izglītības iestādes iekšējiem normatīviem dokumentiem;
- Katra mācību gada sākumā izglītojamie un viņu vecāki tiek iepazīstināti ar mācību procesam izvirzītajām prasībām - kārtību, noteikumiem, kā arī par iespējām apmeklēt individuālā darba ar izglītojamajiem nodarbības pie mācību priekšmetu pedagogiem un atbalsta personāla;
- Izglītojamajiem ir iespēja uzlabot iegūto vērtējumu pārbaudes darbā;

#### **Stiprās puses:**

- Izglītojamo mācību sasniegumi tiek fiksēti e-klasē;
- Iestādē tiek organizēts individuālais darbs izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām un talantīgajiem;
- Izglītojamajiem pilnveidotas prezentācijas prasmes un vērojama pētnieciskā un radošā darbību;
- Izglītojamajiem tika organizētās dažādās priekšmetu jomās olimpiādes pa līmeņiem;
- Pilnveidota izglītojamo lasītprasme.

#### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- Fiksēt izglītojamo mācību sasniegumus (apguves rādītājus) visa mācību gada laikā, semestra beigās apkopojot apgūtās prasmes;
- Turpināt attīstīt izglītojamos lasītprasmi un pilnveidot izglītojamo rakstu kultūru;
- Veicināt izglītojamo līdzdalību savu zināšanu izvērtēšanā pēc izvirzītiem kritērijiem un rosināt vēlmi iegūt zināšanas;
- Veicināt pedagogiem un izglītojamajiem izmantot IT tehnoloģijas mācību procesā.



### Kritērijs - 2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.

#### **Pirmsskola:**

- Vērtēšana pirmsskolā notiek saskaņā ar Vadlīnijās izvirzīto mērķi: veicināt bērnu vispusīgu un harmonisku attīstību, ievērojot viņa attīstības likumsakarības un vajadzības, individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes, tādējādi mērķtiecīgi palīdzot bērnam sagatavoties pamatizglītības apguvei;
- Pirmsskolas izglītojamo ikdienas vērtēšana notiek rotaļnodarbībās veicot vērojumus;
- Saskaņā ar Pirmsskolas izglītības mācību satura programmu 2 reizes mācību gada laikā notiek izglītojamo mācību sasniegumu apkopojošā vērtēšana pēc sasniedzamajiem rezultātiem attiecīgajā pakāpē;
- Katrs sasniedzamais rezultāts tiek vērtēts ar apzīmējumiem: “+” –apgūts, “/” –daļēji apgūts vai “-” –vēl jā mācās;
- Izglītojamo mācību sasniegumi tiek analizēti metodiskās komisijas sapulcēs katru nedēļu un pedagoģiskās padomes sēdēs decembrī un maijā;
- Izglītojamie vecāki ar bērna mācību sasniegumiem tiek iepazīstināti individuālās sarunās un/vai izpētes kartēs/e-klasē;
- Sagatavošanas grupas izglītojamo vecākiem, beidzot pirmsskolas izglītības iestādi, tiek izsniegts rakstisks vērtējums par mācību sasniegumiem. (Fiziskajā attīstībā; Psihiskajā attīstībā; Sociālajā attīstībā);
- Mācību process balstīts uz jauno kompetenču pieeju.

#### **Sākumskola:**

- Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana notiek saskaņā ar Valsts standartu pamatizglītībā un pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem, kā arī iestādē izstrādāto „Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību”;
- Ir izstrādātas vienotas prasības pārbaudes darbu rezultātu vērtēšanai, kā arī noteikta kārtība mācību sasniegumu uzlabošanai. Ar to tiek iepazīstināti izglītojamie un vecāki;
- Vērtējumu uzskaiti pārrauga un regulāri kontrolē direktora vietnieces izglītības jomā;
- Izglītojamie regulāri tiek iepazīstināti ar pārbaudes darbu rezultātiem. Pārbaudes darbu rezultāti tiek apkopoti, analizēti un pārrunāti ar izglītojamajiem mācību procesa pilnveidošanai;
- Izglītojamo vecāki katru mēnesi tiek iepazīstināti ar pārbaudes darbu tēmām un vērtēšanas procesā iegūto informāciju gan izglītojamo dienasgrāmatās, e-klases ierakstos, klases vecāku sapulcēs un individuālās sarunās;
- Iestādē tiek rīkotas vecāku dienas, tajās vecākiem ir iespējas individuāli tikties ar klases audzinātājiem un mācību priekšmetu pedagogiem, apspriest izglītojamo mācīšanās sasniegumus;
- Pedagoģi veic izglītojamo mācību sasniegumu dinamikas izpēti metodiskās komisijas sapulcēs un pedagoģiskajās sēdēs, kurās tiek analizēti izglītojamo sasniegumi katrā mācību priekšmetā;
- Iestādes organizētajās mācību jomās olimpiādes tiek vērtētas pa līmeņiem.



**Stiprās puses:**

- Iestādei ir izstrādāta un apstiprināta izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, pedagogi ievēro tajā noteiktās prasības;
- Mācību gada sākumā tiek organizēti iestādes diagnosticējošie darbi, kas palīdz noskaidrot izglītojamo zināšanas un īpašās vajadzības;
- Izmantojot e-klases iespējas, iestādē tiek veikta pārbaudes darbu un izglītojamo izaugsmes dinamikas analīze;
- Metodiskās komisijas sapulcēs tiek analizēts katrs izglītojamais no visu pedagogu skatījuma, atbalsta personāla un vecāku redzējuma;
- Pie mazā izglītojamo sastāva, iestādei ir iespēja, efektīvi un ātri mainīt mācību procesu, vērtēšanas kritērijus, lai veicinātu individuālo izaugsmi katram izglītojamam.

**Tālākās attīstības vajadzības:**

- Turpināt izglītojamo izaugsmes dinamikas uzskaiti un analīzi;
- Pakāpeniski ieviest vērtēšanas kritērijus balstītus uz jauno kompetenču pieeju.

*Vērtējums - ļoti labi*

**JOMA – 3. IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI**

***Kritērijs - 3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienā***

***Pirmsskola:*** vērtēšana aprakstīta 2.3.

***Sākumskola:***

- Iestādē ir noteikta kārtība izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā, uzskaitē un analīzē;
- Izglītojamo mācību sasniegumu statistikas dati tiek apkopoti un analizēti izmantojot „e-klases” elektronisko žurnālu. Sistēma dod iespēju iegūt informāciju diagrammu veidā gan par katru izglītojamo, gan pa klašu grupām, mācību priekšmetiem un mācību gadiem;
- Katram 1. - 6. klašu izglītojamajam ir izveidota individuālā skolēna izpētes karte, kurā tiek atzīmēti izglītojamā mācību sasniegumi gada laikā;
- Pedagogi veic individuālu izpēti un piefiksē rezultātus ikdienas vērojumos stundās, mācību procesā.

Analizējot vidējos vērtējumus 2018./2019. mācību gadā, jāsecina, ka skolas vidējais vērtējums ir 6,29, ņemot vērā, ka papildinājās izglītojamo sastāvs ar citu skolu audzēkņiem, kuriem mācību gada laikā bija nepieciešama ļoti individuālā pieeja, kā arī ir skolēni ar speciālās izglītības programmām. 2.klasē augstākie vidējie rādītāji ir latviešu valodā 6,34, kas ir pozitīvi, jo tiek īstenots viens no skolas izvirzītiem uzdevumiem, veicināt lasītprasmi un rakstu kultūru 3.klasei dabaszinībās 8,00, 4.klasei latviešu valodā 6,28 (sociālās zinības 8,03, mājturība un tehnoloģijas 7,43), 5.klasei dabaszinības 8,14 (angļu valoda 7,87, informātika 7,87, sociālās zinības 8,01), 6.klasei informātika 7,26 (mājturība un tehnoloģijas 7,42, sociālās zinības 6,60). Izvērtējot skolas vidējos vērtējumus, jāsecina, ka vērtējumi ir auguši dabaszinībās, kur iestāde

*Salas sākumskolas pašnovērtējuma ziņojums*

centās veicināt un izmantot maksimāli tuvākās apkārtnes resursus. Jāturpina celt vidējos rādītājus latvijas un pasaules vēstures mācību priekšmetā, latviešu valodā un matemātikā.

*6.tabula, Mācību darba rezultāti 2.klasei pēdējo 2 gadu laikā*

2017./2018.					2018./2019.			
Mācību priekšmeti	1-3 balles	4-5 balles	6-8 balles	9-10 balles	1-3 balles	4-5 balles	6-8 balles	9-10 balles
Latviešu valoda	0,0%	33,3%	66,7%	0,0%	0,0%	45,5%	27,3%	27,3%
Matemātika	0,0%	41,7%	58,3%	0,0%	0,0%	45,5%	36,4%	9,1%

*7.tabula, Mācību darba rezultāti 3.klasei pēdējo 2 gadu laikā*

2017./2018.					2018./2019.			
Mācību priekšmeti	1-3 balles	4-5 balles	6-8 balles	9-10 balles	1-3 balles	4-5 balles	6-8 balles	9-10 balles
Latviešu valoda	0,0%	33,3%	66,7%	0,0%	33,3%	33,3%	33,3%	0,0%
Matemātika	0,0%	0,0%	100%	0,0%	33,3%	33,3%	16,7%	16,7%
Angļu valoda					16,7%	33,3%	16,7%	33,3%

*8.tabula, Mācību darba rezultāti 4.klasei pēdējo 2 gadu laikā*

2017./2018.					2018./2019.			
Mācību priekšmeti	1-3 balles	4-5 balles	6-8 balles	9-10 balles	1-3 balles	4-5 balles	6-8 balles	9-10 balles
Angļu valoda	0,0%	0,0%	50%	50%	0,0%	0,0%	100%	0,0%
Matemātika	0,0%	0,0%	100%	0,0%	0,0%	33,3%	66,7%	0,0%
Latviešu valoda	0,0%	0,0%	75%	25%	0,0%	33,3%	66,7%	0,0%
Dabaszinības	0,0%	0,0%	100%	0,0%	0,0%	0,0%	100%	0,0%
Sports	0,0%	25%	75%	0,0%	0,0%	0,0%	66,7%	33,3%
Literatūra	0,0%	0,0%	100%	0,0%	0,0%	0,0%	100%	0,0%
Mājturība un tehnoloģijas	0,0%	0,0%	75%	25%	0,0%	0,0%	66,7%	33,3%
Vizuālā māksla	0,0%	0,0%	50%	50%	0,0%	0,0%	100%	0,0%
Mūzika	0,0%	0,0%	75%	25%	0,0%	33,3%	33,3%	33,3%
Sociālās zinības	0,0%	0,0%	100%	0,0%	0,0%	0,0%	100%	0,0%

*9.tabula, Mācību darba rezultāti 5. klasei pēdējo 2 gadu laikā*

Salas sākumskolas pašnovērtējuma ziņojums

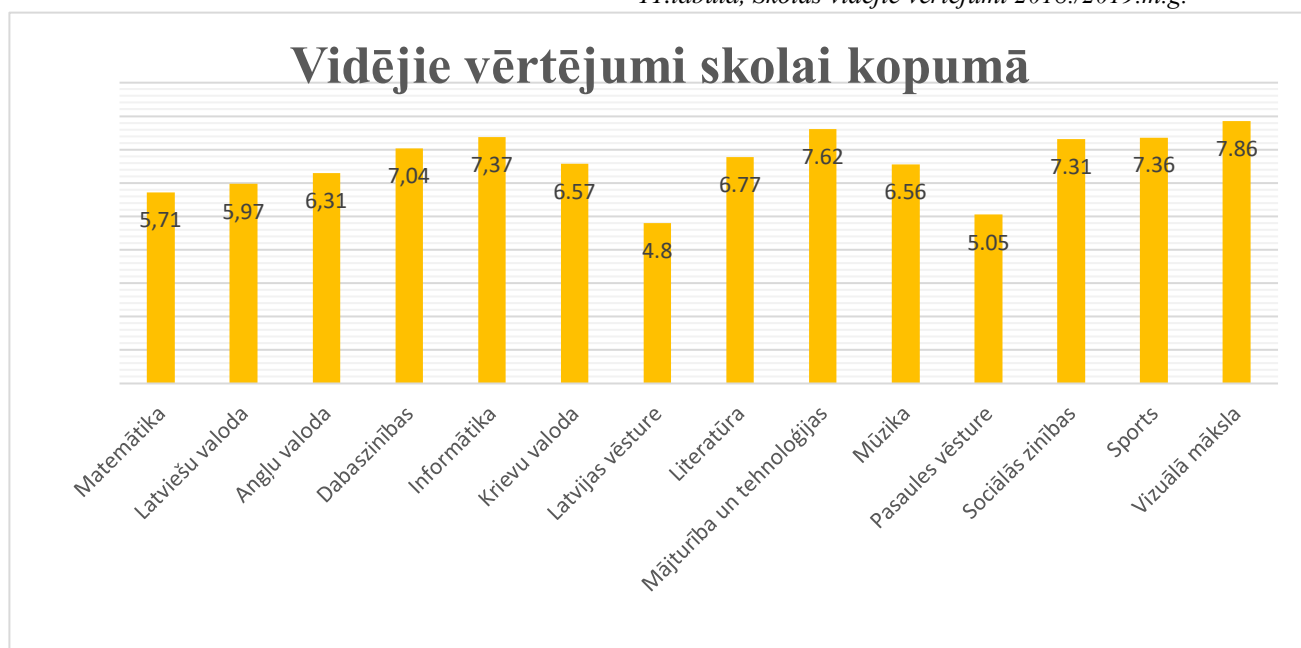
10.tabula, Mācību darba rezultāti 6.klasei pēdējo 2 gadu laikā

2017./2018.					2018./2019.			
Mācību priekšmeti	1-3 balles	4-5 balles	6-8 balles	9-10 balles	1-3 balles	4-5 balles	6-8 balles	9-10 balles
Angļu valoda	0,0%	60%	40%	0,0%	0,0%	57,1%	14,3%	28,6%
Matemātika	0,0%	40%	60%	0,0%	0,0%	71,4%	28,6%	0,0%
Latviešu valoda	0,0%	80%	20%	0,0%	0,0%	57,1%	42,9%	0,0%
Dabaszinības	0,0%	40%	60%	0,0%	0,0%	42,9%	28,6%	28,6%
Sports	0,0%	0,0%	80%	20%	0,0%	0,0%	85,7%	14,3%
Literatūra	0,0%	60%	40%	0,0%	0,0%	14,3%	71,4%	14,3%
Mājturība un tehnoloģijas	0,0%	0,0%	100%	0,0%	0,0%	14,3%	71,4%	14,3%
Vizuālā māksla	0,0%	0,0%	60%	40%	0,0%	0,0%	71,4%	28,6%
Mūzika	0,0%	0,0%	100%	0,0%	0,0%	28,6%	57,1%	14,3%
Sociālās zinības	0,0%	0,0%	100%	0,0%	0,0%	14,3%	71,4%	14,3%
Informātika	0,0%	0,0%	100%	0,0%	0,0%	14,3%	71,4%	14,3%
Krievu valoda	0,0%	60%	40%	0,0%	0,0%	42,9%	42,9%	14,3%
Latvijas vēsture	0,0%	100%	0,0%	0,0%	0,0%	85,7%	14,3%	0,0%
Pasaules vēsture	0,0%	100%	0,0%	0,0%	0,0%	71,4%	28,6%	0,0%

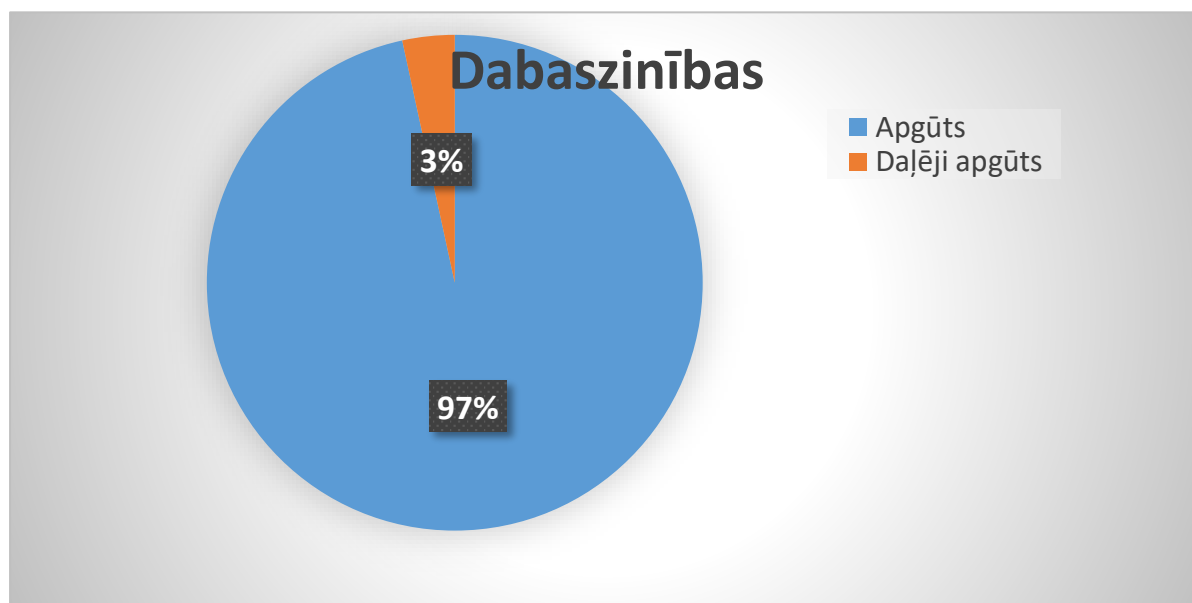
2017./2018.					2018./2019.			
Mācību priekšmeti	1-3 balles	4-5 balles	6-8 balles	9-10 balles	1-3 balles	4-5 balles	6-8 balles	9-10 balles
Angļu valoda	0,0%	28,6%	42,9%	28,6%	0,0%	0,0%	50%	50%
Matemātika	0,0%	50%	50%	0,0%	0,0%	25%	75%	0,0%
Latviešu valoda	0,0%	62,5%	37,5%	0,0%	0,0%	25%	75%	0,0%
Dabaszinības	0,0%	50%	37,5%	12,5%	0,0%	0,0%	75%	25%
Sports	0,0%	0,0%	87,5%	12,5%	0,0%	0,0%	75%	25%
Literatūra	0,0%	37,5%	62,5%	0,0%	0,0%	25%	75%	0,0%
Mājturība un tehnoloģijas	0,0%	12,5%	75%	12,5%	0,0%	0,0%	50%	50%
Vizuālā māksla	0,0%	0,0%	75%	25%	0,0%	0,0%	75%	25%
Mūzika	0,0%	50%	37,5%	12,5%	0,0%	25%	75%	0,0%
Sociālās zinības	0,0%	12,5%	50%	37,5%	0,0%	0,0%	100%	0,0%
Informātika	0,0%	12,5%	87,5%	0,0%	0,0%	0,0%	100%	0,0%

Salas sākumskolas pašnovērtējuma ziņojums

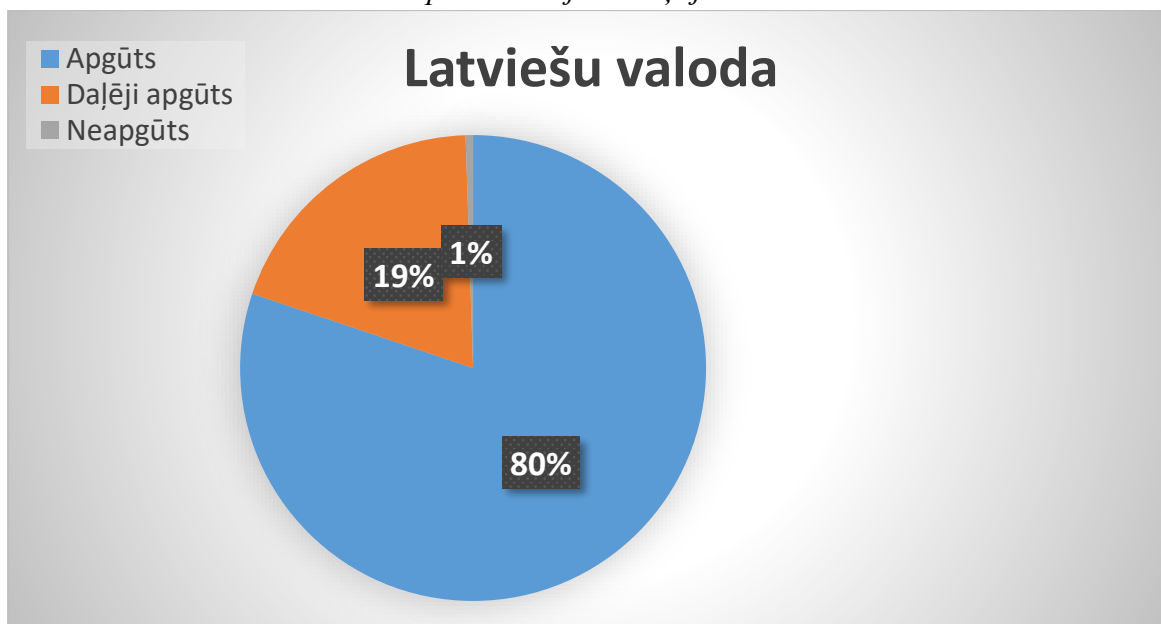
11.tabula, Skolas vidējie vērtējumi 2018./2019.m.g.



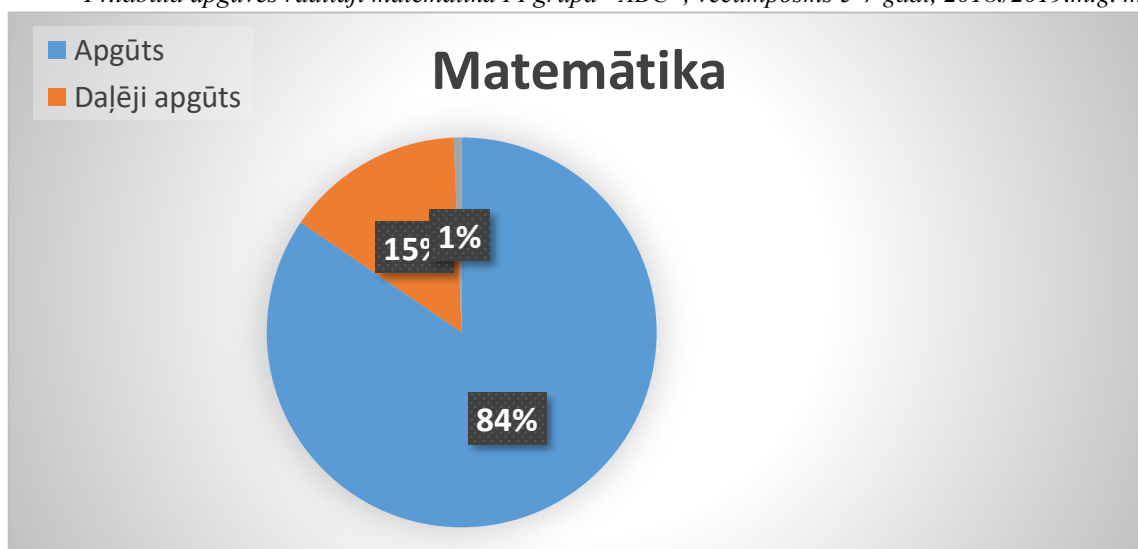
12.tabula apguves rādītāji dabaszinībās PI grupā "ABC", vecumposms 5-7 gadi, 2018./2019.m.g. maijs



13.tabula apguves rādītāji latviešu valodā PI grupā "ABC", vecumposms 5-7 gadi, 2018./2019.m.g. maijs



14.tabula apguves rādītāji matemātikā PI grupā "ABC", vecumposms 5-7 gadi, 2018./2019.m.g. maijs



**Stiprās puses:**

- Izglītojamo ikdienas mācību darba sasniegumi tiek uzskaitīti skolvadības sistēmas e-klases žurnālā, kurš paver plašas iespējas šo sasniegumu vērtēšanai, analīzei un turpmākā darba plānošanai;
- Izglītojamie un viņu vecāki tiek regulāri informēti par mācību sasniegumiem ikdienas darbā;
- Metodiskā darba komisijās tiek izvērtēts katrs izglītojamais un meklētas atbilstošas, individuālas mācību formas, lai paaugstinātu katra izglītojamā vidējos vērtējumus;
- Regulāri tiek izglītoti pedagogi dažādosursos, lai sniegtu pedagogiem atbalstu idejām un mācību process pilnveidei, radošumam, efektīvāk paaugstināt skolas vidējos vērtējumus.

**Tālākās attīstības vajadzības:**

- Pārskatīt mācību kvalitātes rādītājus un paaugstināt tos;

### *Salas sākumskolas pašnovērtējuma ziņojums*

- Uzlabot sadarbību ar atbalsta personālu, lai rastu efektīvus līdzekļus, pieeju izglītojamajiem mācīties atbilstoši savām spējām;
- Izstrādāt kritērijus, lai katrs izglītojamais sekotu līdzi savai izaugsmes dinamikai dažādu priekšmetu jomās.

*Vērtējums - labi*

### **Kritērijs – 3.2. izglītojamā sasniegumi valsts pārbaudes darbos**

#### **Sākumskola:**

Izglītības iestāde veic sistemātisku mācību procesa organizēšanu izglītojamo veiksmīgai valsts pārbaudes darbu sagatavošanai un norisei. Izvērtē iegūtos rezultātus. 3.klašu diagnosticējošo darbu mērķis ir noskaidrot izglītojamo pamatprasmju apguvi atbilstoši valsts izglītības standarta un mācību priekšmetu standartu prasībām, beidzot 3.klasi, ar nolūku uzlabot izglītojamo sasniegumus līdz mācību gada beigām.

*12.tabula Valsts diagnosticējošie darbi 3.klasei*

<b>Diagnosticējošais darbs</b>	<b>Gads</b>	<b>Kopvērtējums % izglītības iestādē</b>	<b>Kopvērtējums % valstī</b>
<b>Latviešu valoda</b>	2017./2018.	76,09	75,07
	2018./2019.	39,72	75,80
<b>Matemātika</b>	2017./2018.	70,00	77,33
	2018./2019.	41,14	80,42

3. klašu izglītojamie gan latviešu valodā, gan matemātikā uzrāda zemāku līmeni salīdzinot ar iepriekšējo mācību gadu. Tas ir vairāk balstīts uz jauno skolēnu ienākšanu skolā, kuriem uzsākot mācību procesu mūsu iestādē bija vērojama zema izglītības kvalitāte, kura tika paaugstināta izglītojamā spēju robežās, kā arī meklēti labākie atbalsta pasākumi. Pedagogi, analizējot diagnosticējošo darbu rādītājus, secina, ka joprojām ikdienas darbā liela uzmanība jāvelta izglītojamo vārdu krājuma bagātināšanai un lasītprasmei. Izglītojamie valsts standarta prasības ir apguvuši. Turpmākajā darbā uzmanība jāpievērš precīzai nosacījumu izpildei. Jāturpina strādāt ar teksta izpratnes uzdevumiem. Izglītojamajiem jāmaca prezentēt savu darbu, pamatojot savu izteikto domu. Jāturpina pilnveidot runāšanas prasmes.

Diagnosticējošais darbs	Gads	Kopvērtējums % izglītības iestādē	Kopvērtējums % valstī
Latviešu valoda	2017./2018.	62,74	69,00
	2018./2019.	72,87	65,84
Matemātika	2017./2018.	47,89	59,90
	2018./2019.	61,76	56,78
Dabaszinības	2017./2018.	40,67	63,33
	2018./2019.	65,50	60,60

6. klasē izglītojamajiem jākārtos trīs diagnosticējošie darbi: mācībvalodā, matemātikā un dabaszinībās. 6.klašu sasniegumi diagnosticējošos darbos ir pārsvarā optimālā līmenī. Radītāji salīdzinot ar iepriekšējo mācību gadu ir auguši un ir augstāki par valsts līmeni. Darbu analīze uzrādījusi, ka latviešu valodā īpaša uzmanība jāpievērš dažādiem uzdevumiem, kuros ir darbs ar tekstu, piemēram, meklēt informāciju, izskaidrot, atrast loģisku pamatojumu no teksta, jāturpina darbs pie klausīšanās prasmju attīstīšanas – izglītojamajiem jāprot sadzirdēt vajadzīgā, svarīgākā informācija, regulārs treniņš – veicot pareizrakstības uzdevumus, pievēršot lielu uzmanību vārdu pareizrakstībai un pieturzīmju lietojumam gan teikumā, gan teikuma beigās, pievērst stāstījumā uzmanību galvenajam, prast nošķirt svarīgu informāciju no mazāk svarīgas. Matemātikā jāpievērš vairāk uzmanības arī izpratnes un skaidrojumu uzdevumiem, pievērst uzmanību teksta izpratnei, jo daudzas kļūdas bija radušās neuzmanības dēļ, turpināt strādāt ar teksta uzdevumiem un zīmējumiem, jo daudz informācijas bija jāatrod bildē, vairāk jārosina ne tikai rēķināt, bet arī izdomāt un secināt no teksta uzdevumos dotās informācijas. Dabaszinību pedagogi secinājuši, ka jāveicina veselīgs dzīvesveids, precīza uzdevumu teksta izlasīšana, pievērst uzmanību datu apstrādei, prognozēšanas prasmēm un secinājumu izdarīšanas prasmēm, rūpīgāk jāpēta dotie attēli un tā sniegtie dati. Kopumā tomēr arī 6.klašu diagnosticējošo darbu rezultāti parādījuši, ka skolēni līdz 6.klasei gan matemātikā, gan latviešu valodā, gan dabaszinībās apguvuši mācību priekšmetu standartā noteikto obligāto mācību saturu.

#### **Stiprās puses:**

- Iestādē notiek mērķtiecīga izglītojamo sagatavošana valsts diagnosticējošiem darbiem;
- Lielākajā daļā valsts pārbaudes darbu izglītojamo rezultāti ir optimālā un augstā līmenī.

#### **Tālākas attīstības vajadzības:**

### *Salas sākumskolas pašnovērtējuma ziņojums*

- Izvērtēt katra bērna individuālās spējas un sniegt individuālus atbalsta pasākumus un rekomendācijas vecākiem, lai savlaicīgi konstatētu izglītojamā gatavību kārtot diagnosticējošos darbus;
- Turpināt darbu pie izglītojamo mācību sasniegumu dinamikas izpēti, plānojot mācību procesu, pilnveidojamās prasmes un sasniedzamos rezultātus valsts pārbaudes darbos.
- Motivēt izglītojamos mērķtiecīgam un plānotam mācību darbam, pilnveidot un veicināt viņu līdzatbildību par sasniedzamo rezultātu.

*Vērtējums - labi*

## **JOMA – 4. ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM**

### **Kritērijs - 4.1. Atbalsts izglītojamiem sociālpedagoģiskajos, psiholoģiskajos, drošības un veselības aprūpes jautājumos**

#### ***Pirmsskola:***

- Katra mācību gada septembrī logopēds veic pirmsskolas izglītojamo diagnostiku, nosakot valodas traucējumu dziļumu un uzsāk darbu traucējuma novēršanai, kā prioritāti nosakot darbu ar izglītojamajiem obligātās izglītības vecumā, sākot no 5 gadu vecuma. Nodarbības tiek organizētas gan individuāli, gan nelielās grupās;
- Logopēds sadarbojas ar pirmsskolas grupu skolotājiem, iesakot kādi uzdevumi var tikt veikti grupā runātprasmes un valodas attīstīšanai;
- Iestādē ir viena medmāsa, kas regulāri veic bērnu profilaktisko apskati, seko līdz izglītojamo vakcinācijas kalendāram, sniedz medicīnisku palīdzību akūtos gadījumos. Notiek informācijas apmaiņa par bērnu veselības stāvokli starp medmāsu un vecākiem, piemēram, informācijas sniegšana par bērna veselības stāvokli (diētām, alerģiskām izpausmēm, u.c.);
- Pirmsskolas telpās ir izstrādāti evakuācijas plāni. Ik gadu notiek darbinieku un izglītojamo praktiska apmācība, kā rīkoties evakuācijas gadījumā.

#### ***Sākumskola:***

- Izglītības iestādē ir izstrādāti un apstiprināti iekšējie normatīvie dokumenti – drošības noteikumi, kuros ir reglamentētas prasības izglītojamo drošībai kabinetos, pasākumos izglītības iestādē un ārpus tās;
- Ar izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem izglītojamais un viņa vecāki var iepazīties skolā, izglītības iestādes mājas lapā, pie klases audzinātāja un informācijas standā skolas gaitenī;
- Izglītības iestādē ir noteikta kārtība, kā tiek organizētas mācību ekskursijas un citi ārpusskolas pasākumi, saskaņojot pasākuma norisi ar vecākiem;
- Katru gadu izglītojamajiem tiek organizētas nodarbības drošības jautājumos (drošība uz ceļa, rīcība ekstremālās situācijās, atkarības, vardarbība u.c.);
- Iestādes atbalsta komandu veido- direktora vietnieki, logopēds, medicīnas darbinieki, klases audzinātājs vai mācību priekšmeta pedagogs un citi speciālisti,



### *Salas sākumskolas pašnovērtējuma ziņojums*

ja tas ir nepieciešams. Atbalsta komandas darbības mērķa grupas: izglītojamie ar speciālām vajadzībām un kuriem mācību procesā un pārbaudes darbos tiek nodrošināti atbalsta pasākumi; izglītojamie, kuri ilgstoši kavējuši mācības slimības vai neattaisnotu iemeslu dēļ; izglītojamie, kuriem ir adaptācijas grūtības izglītības iestādē/klasē; bērni bāreņi/bez vecāku gādības palikušie izglītojamie; izglītojamie un/vai viņu vecāki, kuri paši lūguši palīdzību kādam no atbalsta komandas speciālistiem;

- Salas pagastā deklarētie iedzīvotāji, maznodrošināto un trūcīgo ģimeņu bērni saņem sociālo un psihosociālo palīdzību no Sociālā dienesta Salas pagastā, kurā ietilpst brīvpusdienas, pabalsti veselības aprūpei, pabalsti neparedzētiem gadījumiem un pabalsti mācību līdzekļu iegādei, kā arī psihosociālais darbs ar ģimenēm;
- Logopēds strādā ar 1.-4.klašu izglītojamajiem, kuriem ir valodas sistēmas nepietiekama attīstība, fonētiski traucējumi, fonemātiski traucējumi, fonētiski fonemātiski traucējumi, logoneiroze, lasīšanas un rakstīšanas traucējumi. Nepieciešamības gadījumā izglītojamajiem tiek organizētas individuālas nodarbības pie logopēda, saskaņojot nodarbību grafiku ar grupas vai klases audzinātāju, vecākiem. Logopēds mācību gada sākumā izvērtē situāciju, nosaka, kuriem izglītojamajiem ir nepieciešama logopēda palīdzība. Ir izveidots darba plāns un grafiks darbam ar izglītojamajiem. Logopēds sadarbojas ar citiem speciālistiem, nepieciešamības gadījumā iesaka vecākiem izmantot citu speciālistu konsultācijas;
- Medicīnas māšas katra mācību gada sākumā informē izglītojamos par pareiza un veselīgu uzturu, personīgās higiēnas pasākumiem, to ievērošanu. Iesaistās pirmo klašu izglītojamo adaptācijas procesā. Izglītības iestādes medmāšas kontrolē sporta nodarbības atbilstoši veselības grupām, nepieciešamības gadījumā sniedz pirmo neatliekamo palīdzību, skaidro, kā rīkoties nelaimes gadījumā. Medmāšas sadarbojas ar klašu audzinātājiem par izglītojamo veselības jautājumiem. Negadījumu, traumu vai pēkšņas saslimšanas gadījumā nekavējoties tiek informēti klašu audzinātāji un izglītojamā vecāki;
- Pedagogi ir apguvuši pirmās neatliekamās palīdzības sniegšanu.

#### **Stiprās puses:**

- Vienota atbalsta personāla un pedagogu darbība iestādē;
- Ātra un efektīva neefektīvas darbības novēršana;
- Iestādē ir noteikta sistēma darbā ar izglītojamajiem, kuriem mācību procesā piemērojami atbalsta pasākumi.

#### **Tālākās attīstības tendences:**

- Turpināt informēt mācību priekšmetu pedagogus par atbalsta pasākumu nepieciešamību izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām ikdienas mācību darbā un valsts pārbaudes darbu laikā;
- Paplašināt atbalsta personāla komandu ar izglītības psihologu.

***Vērtējums - labi***

**Kritērijs - 4.2. Atbalsts personības veidošanā**

**Pirmsskola:**

- Pirmsskolā pārdomāti tiek plānoti un organizēti dažādi ārpusnodarbību pasākumi gan tikai izglītojamajiem, gan kopā ar izglītojamo vecākiem. Tradicionālie pasākumi pirmsskolā – Zinību diena, Olimpiskā diena, Mārtiņdiena, Lāčplēša diena, Valsts svētku koncerts, Ziemassvētku koncerts, Lieldienas, Ģimenes diena, izlaidums utt.;
- Pēc katra pirmsskolas ārpusnodarbību pasākuma pirmsskolas skolotājas, t.sk. mūzikas un sporta, veic rakstisku pasākuma izvērtēšanu, aprakstot veiksmes un nepieciešamos uzlabojumus turpmākajai darbībai, nākamo pasākumu organizēšanai. Ar pasākuma izvērtējuma apkopojumu DVIJ iepazīstina pirmsskolas pedagogus informatīvajās sanāksmēs.
- Pirmsskolā pieejamas interešu izglītības programmu nodarbības.

**Sākumskola:**

- Mācību gada laikā tiek plānoti izglītojamo personības attīstoši pasākumi, ar tiem tiek iepazīstināti izglītības iestādes padomes locekļi un vecāki iestādes kopsapulcē;
- Iestādes izglītības programmas satur dažādas sociālās izglītības tēmas;
- Klašu audzinātāju stundās, ievērojot audzināšanas darba programmas prasības, tiek ietvertas šādas tēmas: Es - ģimenē, klasē (grupā), skolā /Sevis izzināšana un pilnveidošana/ Mana līdzdalība sabiedrības dzīvē/ Karjeras izvēles pamati/ Veselība un vide/ Drošība;
- Skolā jēgpilni tiek plānoti un organizēti dažādi ārpusnodarbību pasākumi gan tikai izglītojamajiem, gan kopā ar izglītojamo vecākiem. Tiek piesaistīti vieslektori. Par daudzveidīgo izglītojamo darbību interesi izglītībā un ārpusklases pasākumos vai konkursos, sabiedrība tiek informēta elektroniski izglītības iestādes sociālajā lapā Facebook: <https://www.facebook.com/salassakumskola/>

**Interešu izglītības organizēšana**

6.tabula interešu izglītības piedāvājums un izglītojamo skaits

Interešu izglītības programmas	2018./2019.m.g.
Vokālais ansamblis “Ķekariņš”	10 izglītojamie
Orientēšanās	14 izglītojamie
Vizuālās mākslas	15 izglītojamie
Angļu valodas	21 izglītojamie
Vispārējās sagatavotības pulciņš	11 izglītojamie

### *Salas sākumskolas pašnovērtējuma ziņojums*

Salas pagastā nav mākslas skolas, tāpēc skolas vizuāli plastiskās mākslas pulciņš dod iespēju izglītojamiem radoši un plašu tēmu aptverti izpausties šajā jomā. Skolas ansamblim par tradīciju ir kļuvusi piedalīšanās skolas vokālo ansambļu konkursā „Cālis”, kuru katru gadu organizē izglītības iestāde. Pulciņa dalībnieki ar savu uzstāšanos bagātina gan iestādes, gan novada svētkus. Izglītības iestādē papildus tiek organizētas pašvaldības finansētās fakultatīvās nodarbības: 1 reizes nedēļā - peldētprasmes nodarbības Babītes sporta centrā Piņķos.

#### **Stiprās puses:**

- Pirmsskolā notiek daudzpusīgi un interesanti ārpusnodarbību pasākumi gan tikai izglītojamajiem, gan kopā ar izglītojamo vecākiem, kas veicina pilsonisko un patriotisko audzināšanu, veselīga dzīvesveida veicināšanu;
- Notiek regulāra ārpusnodarbību pasākumu izvērtēšana;
- Skola organizē labdarības akcijas.

#### **Tālākas attīstības vajadzības:**

- Regulāri atjaunināt interešu izglītības piedāvājumu;
- Turpināt pilnveidot un rīkot skolas pasākumus, kuri veidotu jaunas izglītības iestādes tradīcijas.

***Vērtējums - ļoti labi***

### ***Kritērijs - 4.3. Atbalsts karjeras izglītībā***

#### ***Pirmsskola:***

- Pirmsskolas organizētajos tematiskajos pasākumos izglītojamajiem ir iespēja attīstīt sevis prezentēšanas prasmes uzstājoties gan individuāli, gan kopā ar visu grupu;
- Pirmsskolas skolotāji karjeras izglītību (sociālo prasmju un pašapkalpošanās prasmju apguvi, iepazīšanos ar dažādām profesijām, lomu spēles) realizē ikdienas mācību procesā un ārpusnodarbību pasākumos. (Rīgas lidostas apmeklējums, Ziemassvētku tirdziņš, vieslektore ar demonstrējumu *Pasakas ar ģimeni* u.c)

#### ***Sākumskola:***

- Izglītojamo tālākās izglītības, karjeras izvēles veicināšanai un atbalstīšanai skolā karjeras izglītības tēmas ir integrētas Audzināšanas programmā. Karjeras tēmas tiek apskatītas, izmantojot dažādas darba organizācijas formas –klases stundas, grupu nodarbības, dažādus ārpusstundu pasākumus (Rīgas lidostas apmeklējums, Ziemassvētku tirdziņš), kā arī mācību priekšmetu stundās pēc priekšmeta skolotāja uzskatiem. Mērķa ekskursijas - Annas koku apmeklējums, Meža ABC, Namdara darbnīcas apmeklējums (pārgājieni).
- Vieslektoru viesošanās : par drošību viesojās valsts policijas galvenās kriminālpolicijas pārvaldes darbinieki , “Laboratorium” viesošanās ar praktiskām nodarbībām par gaisu, skaņu, grāmatu autores demonstrējumu *Pasakas ar ģimeni* u.c.

#### **Stiprās puses:**

### *Salas sākumskolas pašnovērtējuma ziņojums*

- Karjeras izglītība tiek realizēta atbilstoši pirmsskolas izglītojamo vecumposmam;
- Informācija par karjeras izglītības pasākumiem ir pieejama, apkopota un tiek analizēta;
- Izglītojamo vecākus labprāt iesaistījās karjeras izglītības pasākumos, stāstot bērniem par savām profesijām.
- Iespēja organizēt jēgpilnas ekskursijas un aicināt vieslektorus.

#### **Turpmākā attīstība:**

- Iekļaut katra skolotāja īstenotajā mācību tematiskajā plānā un audzināšanas darbā karjeras izglītības tēmas.
- Pilnveidot vidi atbilstoši karjeras izglītības īstenošanas mērķiem.
- Veicināt audzēkņu interesi un pozitīvu attieksmi pret darbu.

***Vērtējums – ļoti labi***

### ***Kritērijs - 4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai***

#### ***Pirmsskola:***

- Pirmsskolas pedagogi, uzsākot ikgadējo mācību procesu, kā arī visa gada garumā, ikdienā veic izglītojamo novērošanu, izvērtējot katra bērna spēju līmeni jomās - fiziskā attīstība, sociālā attīstība un psihisko procesu attīstība;
- Katra mācību gada septembrī logopēds veic pirmsskolas izglītojamo diagnostiku, nosakot valodas traucējumu dziļumu un uzsāk darbu traucējuma novēršana;
- Logopēds pēc nepieciešamības, piedalās individuālā izglītības plāna izstrādāšanē vispārējās pirmsskolas izglītības programmas apguvei, piedalās plāna realizācijas pārraudzībā.

#### ***Sākumskola:***

- Atbalsta personāls, sadarbojoties ar mācību priekšmetu pedagogiem, sastāda individuālos plānus izglītojamajiem, kuriem: ir mācīšanās traucējumi, speciālās vajadzības, logopēda slēdziens;
- Pedagogi izmanto atbilstošas metodes darbā ar izglītojamajiem, kuriem ir grūtības mācībās. Izglītojamajiem, kuriem ir noteikti atbalsta pasākumi un/vai, kuri apgūst speciālās pamatizglītības programmas, tiek sniegti atbilstoši atbalsta pasākumi, mācību priekšmetos ir izstrādātas un tiek izmantotas atgādnēs;
- Ikdienā sadarbībā ar izglītojamo vecākiem, atbalsta personāls ( logopēds, speciālais pedagogs, medmāsa, klases audzinātājs) veic informatīvu darbu: vecākiem sniedz mutisku vai rakstveida vēstījumus ar nepieciešamo informāciju;
- Izglītojamajiem ar atšķirīgu spēju līmeni - gan talantīgiem audzēkņiem, gan audzēkņiem ar mācīšanās grūtībām, vai nepieciešamo uzvedības korekciju, tiek noteikta gan atbilstošākā darba organizācijas forma, gan izmantojamie līdzekļi un materiāli, ievērota tolerance pret uzdevuma veikšanai atvēlēto laiku;
- Logopēds realizē sadarbību ar grupu skolotājām, izglītības metodiķi, vecākiem: mācību gada sākumā sniedz informāciju par valodas attīstības izpēti katram

### *Salas sākumskolas pašnovērtējuma ziņojums*

bērnam: saskaņo nodarbību laikus, vadoties pēc grupas nodarbību grafika; dzejoļu pareizas izrunas mācīšana, gatavojoties pasākumiem; informē par novērstajiem skaņu izrunas traucējumiem.

#### **Stiprās puses:**

- Sadarbības prasme un iespējas (skolotājs – atbalsta personāls – vecāki – izglītojamais);
- Individuālā izglītības plāna ieviešana;
- Savlaicīga skolēnu spēju, individuālo vajadzību un grūtību izvērtēšana;
- Speciālā pedagoga ieviešana skolā.

#### **Turpmākā attīstība:**

- Profesionālās kvalifikācijas celšana personālamursos, semināros, pieredzes skolas pasākumos par diferencētas pieejas nodrošināšanu darbā ar pirmsskolas vecuma audzēkņiem;
- Ieviest patstāvīgi skolai un pirmsskolai izglītības psihologa atbalstu.

*Vērtējums – labi*

### ***Kritērijs - 4.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām***

#### ***Pirmsskola:***

- Pirmsskolā ir nodrošināti logopēda pakalpojumi;
- Nepieciešamības gadījumā tiek piesaistīts psihologs.

#### ***Sākumskola:***

Salas sākumskolā īsteno 3 pamatizglītības programmas:

- Pamatizglītības programma – 21011111, izglītojamo skaits - 33;
- Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem, kods 21015611, izglītojamo skaits – 3;
- Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem, kods 21015811, izglītojamo skaits – 3.
- Skolā ir nodrošināts atbalsta personāls,
- Atbalsta personāls seko līdzī Pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu termiņiem, pēc vajadzības tiek veiktas izglītojamo atkārtotas izpētes.
- Skolas atbalsta personāls sniedz kvalitatīvu atbalstu izglītojamiem, kuri mācās speciālās izglītības programmās, katram izglītojamajam ir nodrošināta individuāla nodarbība pie logopēda un tiek veikta kognitīvo spēju izpēte dinamikā,
- Katra mācību gada septembrī logopēds veic sākumskolas izglītojamo diagnostiku, nosakot valodas traucējumu dziļumu un uzsāk darbu traucējuma novēršanai,
- Skolā ir apzināti izglītojamie ar speciālajām vajadzībām, viņiem ir atbilstoši Pedagoģiski medicīniskās komisijas slēdzieni. Izglītojamie ir iekļauti vispārējās izglītības klasēs, nodrošinot licencētajās speciālās pamatizglītības programmās noteiktos mācību priekšmetu un stundu plānus. Katram izglītojamajam ir izstrādāts individuālais plāns, tiek pētīta viņu izaugsmes dinamika, nepieciešamības gadījumā veikta plāna korekcija.

#### **Stiprās puses:**

- Izglītojamo ar speciālajām vajadzībām integrēšana izglītības iestādē.

**Turpmākā attīstība:**

- Noorganizēt pirmsskolas skolotājiem tālākizglītības kursus par speciālās izglītības tēmām;
- Savstarpējās komunikācijas uzlabošana individuālo plānu izstrādē.

*Vērtējums – labi*

***Kritērijs - 4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni***

***Pirmsskola:***

- Ikdienas komunikācija ar izglītojamo vecākiem notiek individuālās sarunās no rīta vai pēcpusdienā.
- Skolā ir izveidota un darbojas Skolas padome, kuras sastāvā ir visu klašu, t.sk. pirmsskolas grupu, vecāku pārstāvji, Skolēnu padomes pārstāvji, direktore, pedagogu pārstāvji, tās darbību nosaka skolas padomes izstrādātais reglaments. Skolas padomes sanāksmes tiek protokolētas. Skolas padomes priekšsēdētājs ir ievēlēts no vecāku vidus. Skolas padomes sēdēs tiek risināti jautājumi par skolas ikdienas dzīvi, skolas darba turpmāko attīstību u.c. jautājumi.
- Grupu skolotāji divas reizes mācību gadā organizē grupu vecāku sapulces, kuras tiek protokolētas. Vecāku sapulcēs pēc nepieciešamības tiek pieaicināti citi speciālisti konkrētu jautājumu risināšanai.
- Skolas administrācija divas reizes mācību gadā rīko vecāku kopsapulces, kur iepazīstina vecākus ar aktuālāko izglītības iestādē kopumā.
- Izglītojamiem, kuriem ir konstatētas problēmas mācību procesā vai uzvedībā, vecākiem, tiek piedāvātas tikšanās ar direktori un DVIJ, lai rastu kopīgu risinājumu.
- Vecāki labprāt piedalās pasākumu sagatavošanā, kurus izglītības iestāde plāno vecākiem piemērotā laikā. Vecāki arī piedalās iestādes rīkotajās mācību ekskursijās.

***Sākumskola:***

- Skolā ir izveidota un darbojas Skolas padome, kuras sastāvā ir visu klašu, t.sk. pirmsskolas grupu, vecāku pārstāvji, Skolēnu padomes pārstāvji, direktore, pedagogu pārstāvji, tās darbību nosaka izstrādātais reglaments. Skolas padomes sanāksmes tiek protokolētas. Skolas padomes priekšsēdētājs ir ievēlēts no vecāku vidus. Skolas padomes sēdēs tiek risināti jautājumi par skolas ikdienas dzīvi, skolas darba turpmāko attīstību u.c. jautājumi.
- Skolas administrācija divas reizes mācību gadā rīko vecāku kopsapulces, kur iepazīstina vecākus ar aktuālāko izglītības iestādē kopumā. Kopsapulces laikā ir mutiski noteikta kārtība, kā vecāki var izteikt savus iebildumus vai ierosinājumus, kā arī par iestādes darbu vecāki var iegūt informāciju izglītības iestādes tīmekļa vietnē.
- Vecāki regulāri saņem rakstveida vēstījumus ar nepieciešamo informāciju izglītojamo dienasgrāmatās, ikdienas komunikācija ar izglītojamo vecākiem notiek individuālās sarunās.
- Klašu audzinātāji vismaz vienu reizi mācību gadā organizē klases vecāku sapulces, kuras tiek protokolētas. Vecāku sapulcēs pēc nepieciešamības tiek pieaicināti citi speciālisti konkrētu mācību un audzināšanas jautājumu risināšanai.

### *Salas sākumskolas pašnovērtējuma ziņojums*

- Vecākiem ir iespēja izteikt savus ierosinājumus un iebildumus skolas darba pilnveidošanai, sazinoties ar skolas administrāciju, Skolas padomes pārstāvjiem, klašu audzinātājiem telefoniski, e –pastos, skolvadības sistēmā e-klase.
- Vecākiem tika rīkoti kursi par bērnu motivēšanu, uzaicinot vieslektori.
- Izglītojamiem, kuriem ir konstatētas problēmas mācību procesā vai uzvedībā, vecākiem, tiek piedāvātas tikšanās ar direktori un DVIJ, lai rastu kopīgu risinājumu.
- Tiek rīkoti kopīgi pasākumi, kuros piedalās vecāki.

#### **Stiprās puses:**

- Vecāku iesaistīšanās pirmsskolas ikdienas mācību un audzināšanas procesā.
- Skolas padomes aktivitāte dažādu jautājumu risināšanā.

#### **Turpmākā attīstība:**

- Aktīvi sniegt informāciju vecākiem par skolas plāniem, lai palielinātu skolas atpazīstamību un piesaistītu jaunus izglītojamus.

*Vērtējums – ļoti labi*

## **JOMA – 5. IESTĀDES VIDE**

### ***Kritērijs - 5.1. Mikroklimate***

#### ***Pirmsskola / Sākumskola:***

- Izglītības iestāde lepojas ar savām tradīcijām, svētki tiek svinēti kopā ar pirmsskolas izglītības grupām: Zinību diena, Miķeļdiena, Mārtiņdiens, Ziemassvētki, Meteņi, Lieldienas, Ģimenes diena un Pedagogu dienas pasākums utt.
- Mācību procesā tiek aplūkoti pilsoniskās audzināšanas jautājumi, kas nodrošina cieņpilnu attieksmi pret valsts simboliem un to lietošanu.
- Iestādes (vienoti pirmsskolai un sākumskolai) iekšējās kārtības noteikumi pārstrādāti sadarbībā ar pedagogiem, izglītojamiem un izglītības iestādes padomi. Iestādes iekšējās kārtības noteikumus pārrauga pedagogi, izglītojamie un viņu vecāki.
- Ikvienam izglītojamam nozīmīga ir skolas jubilejas svinēšana. Iestādei ir sava emblēma, kuras autori ir izglītojamie, un pašiem sava skolas himna, kuras mūziku sacerēja kādas skolnieces tēvs.
- Izglītojamajiem savstarpējās cieņas, savstarpēji labvēlīgas attieksmes vienam pret otru, iecietības, empātija apgūšana, atbilstoši vecumposmam ir iekļauta mācību priekšmetā/stundā Sociālās zinības un ētika, kā arī tā ir ikdienas audzināšanas procesa neatņemama sastāvdaļa, tādā veidā veicinot savstarpēji labas attiecības gan ar grupas/klases biedriem, gan grupas/klases/skolas personālu.
- Ar iekšējās kārtības noteikumiem, t.sk. drošības noteikumiem, izglītojamie/vecāki tiek iepazīstināti mācību gada sākumā. Darbinieki ar Darba kārtības noteikumiem tiek iepazīstināti uzsākot darbu izglītības iestādē.

#### **Stiprās puses:**

- Daudzveidīgas un ilgstošas skolas tradīcijas.

**Turpmākā attīstība:**

- Uzturēt, pilnveidot un veidot jaunas tradīcijas, kuras cienītu un uzturēti gan izglītojamie, gan viņu vecāki, gan pedagogi.
- Turpināt pilnveidot informācijas pieejamību vecākiem Facebook tīmeklī, e-klasē un skolas mājas lapā.

*Vērtējums: ļoti labi*

***Kritērijs - 5.2. Sadarbības vide izglītības iestādē***

***Pirmsskola:***

- Pirmsskolas telpas ir atbilstošas licencētās izglītības programmas īstenošanai, tīras un kārtīgas, estētiski noformētas.
- Pirmsskolas teritorija ir pilnībā norobežota un ir droša izglītojamajiem.
- Pirmsskolas grupu telpas, gaiteni, aktu zāle tiek dekorēti atbilstoši iestādē svinamajiem svētkiem.
- Pirmsskolas izglītojamo trīsreizēja ēdināšana (brokastis, pusdienas, launags) tiek nodrošināta grupu telpās, ēdienu speciālos, siltumu uzturošos termosos piegādājot no skolas ēdnīcas.

***Sākumsskola:***

- Skolas mācību process tiek organizēts skolas ēkā un tās teritorijā, kura atrodas "Pīlādziņi", Spuņciems, Salas pagasts, Babītes novadā.
- Klašu telpas ir estētiski noformētas, telpu un tāfeļu apgaismojums ir atbilstošs.
- Blakus atrodas Babītes novada pašvaldības bibliotēkas filiālbibliotēka Salas pagastā un Sporta un kultūras centrs.
- Iestādē tiek veikti renovācijas darbi – skolas teritorijā, klases u.c. telpās.
- Skolā ir atbilstošas telpas izglītojamo ēdināšanai.
- Skolas telpas un resursi tiek izmantoti interešu izglītības nodarbību un ārpusstundu pasākumu nodrošināšanai.
- Skolā ir pietiekošs tehnisko darbinieku skaits, kas nodrošina gan telpu, gan apkārtējās teritorijas regulāru uzkopšanu.

**Stiprās puses:**

- Skola un pirmsskola iegūst jaunu, estētisku izskatu.
- Apzaļumota, sakopta apkārtējā vide un apkārtējās vides – meža u.c. vērtību tuvums.
- Visu klašu kosmētiskais remonts.
- Papildināt skolas gaitenus un klašu telpas ar vienotu izglītības iestādi atpazīstamu noformējumu.
- Iegādāties jaunas mēbeles skolai.

**Turpmākā attīstība:**

- Rosināt pedagogus jēgpilni izmantot āra vidi kā pilnvērtīgu mācību vielas apguves daļu - klasi;
- Ar videi draudzīgiem līdzekļiem vidi piemērot mācību procesam.

*Vērtējums: ļoti labi*



## JOMA – 6. IESTĀDES RESURSI

### **Kritērijs - 6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi**

Izglītības iestādes budžets veidojas no valsts budžeta mērķdotācijas pedagogu algām, grāmatām un mācību līdzekļiem, Babītes novada pašvaldības finansējuma. Ikgadējais ieņēmumu un izdevumu tāmes tiek veidotas, izvērtējot gan izglītības iestādes kolektīva kopīgi izvirzītās prioritātes mācību gadam, gan izglītības iestādes darbinieku individuālās vēlmes sava darba procesa pilnveidei, saskanojot to ar izglītības iestādes direktori.

#### ***Pirmsskola:***

- Pirmsskolas izglītības grupām ir atsevišķa ieeja ar koda durvīm un ieeja vecākiem pirmsskolas iestādē ar čipiēm, kas samazina nepiederošu personu iekļūšanu ēkā.
- Katrā grupā ir dators, projektor, interneta pieslēgumu pedagoga darba nodrošināšanai;
- Printēšanas un pavairošanas iespējas mācību procesa nodrošināšanai netiek ierobežotas. Piešķirtā finansējuma ietvaros tiek nodrošināta papīra iegāde;
- Iestāde pilnībā nodrošina mācību līdzekļu iegādi pirmsskolas izglītības programmas realizēšanai.

#### ***Sākumskola:***

- Iestādē telpu iekārtojums un iekārtu aprīkojums atbilst pašreizējo izglītojamo skaitam, telpu ietilpība dod iespēju skolā mācīties lielākam izglītojamo skaitam. (katrā klasē 12 izglītojamie);
- Iestādē ir aktu zāle, logopēdijas kabinets un Babītes novada pašvaldības bibliotēkas filiālbibliotēka Salas pagastā telpas. Sporta nodarbības izglītojamiem notiek Sporta un kultūras centrā. Nepieciešamais inventārs sporta stundām tiek nodrošināts no izglītības iestādes budžeta un tiek pilnveidots un paplašināts.
- Iestādes izglītojamo ēdināšanas pakalpojumus nodrošina SIA “Slokas konditoreja”;
- Iestādei ir savs normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā nodrošināts budžets, kuru veido Babītes novada pašvaldības finansējums. Iestādes direktors pārrauga budžeta izpildi un ir atbildīgs par viņa rīcībā nodoto finanšu resursu izmantošanu;
- Katrā klasē ir dators ar interneta pieslēgumu pedagoga darba nodrošināšanai, projektor ar ekrānu.
- Katrs izglītojamais (vienas klases ietvaros) ir nodrošināts ar portatīvo datoru, lai pilnveidotu un papildinātu mācību procesu;
- Printēšanas un pavairošanas iespējas mācību procesa nodrošināšanai netiek ierobežotas;
- Iestāde pilnībā nodrošina mācību līdzekļu iegādi pamatskolas izglītības programmu realizēšanai, vecāki iegādājās izglītojamam tikai mācību somu un penāli, sporta un peldēšanas nodarbībām nepieciešamo;
- Pedagogiem ir pieejami atbilstoši mācību materiāli, lai plānotu savu darbu un nodrošinātu mācību priekšmeta standartu apguvi.

#### **Stiprās puses:**

- Izglītojamie tiek pilnībā nodrošināti ar nepieciešamajiem mācību līdzekļiem mācību satura apguvei;
- Skolā ir pietiekama materiāltehniskā bāze.

**Turpmākā attīstība:**

- Mērķtiecīgi, attīstot izglītības iestādi, papildināt materiāltechnisko bāzi.

**Vērtējums – ļoti labi**

**Kritērijs - 6.2. Personālrесursi**

***Pirmsskola:***

- Pirmsskolā strādā 8 pirmsskolas izglītības skolotāji, pirmsskolas izglītības mūzikas skolotājs, pirmsskolas izglītības sporta skolotājs, logopēds, pirmsskolas metodiķis, DVIJ.
- Visiem iestādē strādājošiem pedagogiem ir normatīvajos aktos noteiktā pedagoģiskā izglītība un kvalifikācija.
- Pedagogi regulāri apmeklē tālākizglītības kursus. Ar kursus, semināros gūtām zināšanām vai apgūtu pieredzi pirmsskolas skolotāji iepazīstina kolēģus informatīvajās sanāksmēs.

***Sākumskola:***

- Skolā strādā 10 pedagogi.
- Pedagoģiskais personāls un to izglītības dokumenti ir apskatāmi Valsts Izglītības Informācijas sistēmā (VIIS).
- Pedagogi regulāri apmeklē tālākizglītības kursus. Ar kursus, semināros gūtām zināšanām vai apgūtu pieredzi skolotāji iepazīstina kolēģus informatīvajās sanāksmēs.
- Iestādes darbinieki dodas pieredzes apmaiņas braucienos, apmeklējot citas izglītības iestādes Latvijā.
- Mācību gada beigās pedagogi veic sava darba pašvērtējumu. Iestādes darbiniekiem tiek organizētas individuālās pārrunas ar izglītības iestādes direktori. Visi izglītības iestādes darbinieki reizi gadā rakstiski iesniedz priekšlikumus.

**Stiprās puses:**

- Pirmsskolā / skolā ir visi nepieciešamie personālrесursi kvalitatīvai izglītības programmas realizēšanai un saimnieciskās darbības nodrošināšanai.
- Skolas administrācija atbalsta pedagogu dalību motivētos tālākizglītībasursos.

**Turpmākā attīstība:**

- Nodrošināt pedagogu profesionālo pilnveidi kompetencēs balstīta izglītības satura realizēšanā.

**Vērtējums - labi**

**JOMA – 7. IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES  
NODROŠINĀŠANA**

**Kritērijs - 7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana**

***Pirmsskola / Sākumskola:***

- Iestādes pašvērtēšanas sistēma ir strukturēta un veiksmīgi plānota. Tā sākas ar izglītojamā pašvērtēšanas veidošanas prasmēm mācību stundās un izglītojamā mācību sasniegumu apkopošanu.

### *Salas sākumskolas pašnovērtējuma ziņojums*

- Skolas vadība kontrolē un pārrauga skola darbu, analizē tās rezultātus, plāno tālāko virzību.
- Pedagoģa pašvērtējumam ir noteikta vienota forma, kurā pedagogi, atbalsta personāls izvērtē sava darba stiprās puses un norāda nepieciešamos uzlabojumus. Katram pedagoģiskajam darbiniekam tiek dota iespēja sava darba rezultātus pārrunāt individuālā sarunā ar izglītības iestādes direktori, tādā veidā tiek noteiktas pedagoģa un skolas darba stiprās puses un uzlabojamās jomas.
- 2018./2019.m.g. maijā pirmsskolas / skolas pedagogi kopīgi plānoja ārpusnodarbību pasākumus nākamajam mācību gadam.

#### **Stiprās puses:**

- Pedagoģu individuālās sarunas ar skolas direktori sava un skolas darba izvērtēšanai. Pedagoģu darba pašvērtējuma un pārrunu process ietver jautājumus, kuri rosina pedagoģus dalīties ar saviem pozitīvajiem sasniegumiem un noteikt savas darbības mērķus nākamajam mācību gadam.

#### **Turpmākā attīstība:**

- Mērķtiecīgāk iesaistīt skolas pedagoģiskos darbiniekus mācību gada plānošanā.

***Vērtējums - labi***

### ***Kritērijs - 7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība***

#### ***Pirmsskola / Sākumskola:***

- Iestādē ir visi iestādes darbu reglamentējošie dokumenti, kuri izstrādāti demokrātiski, veicot diskusijas ieinteresētajās iestādes sabiedrības grupās.
- Skolas administrācijas sastāvā ir direktore, DVIJ (direktores vietniece izglītības jomā), DVAD (direktores vietniece audzināšanas darbā), saimniecības daļas vadītāja un lietvede.
- Vadības sanāksmes notiek regulāri un ir dokumentētas.
- Iestādes vadība nodrošina informācijas apmaiņu par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi. Iestādes vadība noteiktos laikos pieņem apmeklētājus.
- Iestādes pedagogi veic sava darba plānotu pašvērtējumu, kuru veicina demokrātiskā sadarbības vide. Pašvērtējumi tiek pārrunāti, analizēti un balstoties uz tiem, plānota tālākā darbība katra mācību gada beigās.
- Visiem iestādes darbiniekiem ir zināmas savas atbildības jomas. Vadības darbs notiek saskaņā ar iekšējiem normatīvajiem aktiem. Iestādes darbu plāno un organizē izglītības iestādes direktore.
- Divas reizes gadā gan skolas, gan pirmsskolas pedagoģiskās padomes sēdēs tiek analizēti skolēnu mācību sasniegumi, kas veidojas no ikmēneša sasniegumiem.
- Iestādē katru nedēļu pedagogiem tiek organizēta informatīvā sanāksme, kuras laikā tiek nodrošināta operatīva aktuālākās informācijas apmaiņa.

#### **Stiprās puses:**

- Regulāra informāciju apmaiņa;

### *Salas sākumskolas pašnovērtējuma ziņojums*

- Administrācijas interese par pedagoga darbu un profesionālo izaugsmi, motivāciju strādāt.

#### **Turpmākā attīstība:**

- Motivēt jaunus skolas pedagogus, pilnveidojot kopēji izglītības iestādes komandu.
- Papildināt iknedēļas informatīvās sanāksmes ar pedagogu pieredzes apmaiņu.

*Vērtējums - labi*

### **Kritērijs - 7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām**

#### ***Pirmsskola / Sākumskola:***

- Iestādes vadība regulāri sadarbojas ar iestādes dibinātāju, kopīgi plānojot izglītības iestādes tālāko darbību un izglītības iestādes budžetu.
- Skolai ir regulāra un mērķtiecīga sadarbība ar novada pašvaldības institūcijām
- Iestādei ir konstruktīva sadarbība arī ar citām Babītes novada izglītības iestādēm izglītības, kultūras un sporta jomās.

#### **Stiprās puses:**

- Iestādes regulārā sadarbība ar Babītes novada pašvaldību.

#### **Turpmākā attīstība:**

- Popularizēt skolas tēlu.
- Veicināt izglītojamos piedalīties dažādos ārpuskolas pasākumos un olimpiādēs.

*Vērtējums - labi*

## **5. Turpmākā attīstība**

### **1. Mācību sasniegumi**

- Jauna kompetencēs balstīta vispārējās izglītības satura ieviešana skolā;
- Organizēt dažādas mācīšanās formas skolā un ārpuskolas izglītojamiem, kas veicina skolēnu mācību kvalitātes paaugstināšanos viņu individuālo spēju robežās;
- Izstrādāt izglītojamo vērtēšanas kritēriju karti.

### **2. Mācīšana un mācīšanās**

- Izmantot tuvāko apkārtni un dabu kā mācību vidi;
- Uzlabot iestādes āra vidi, lai attīstītu katra bērna vēlmi izzināt pasauli;
- Mācību un metodiskos materiālus izstrādāt atbilstoši mūsdienu tehnoloģiju iespējām, izmantojot interaktīvo tāfeli utml.
- Nodrošināt kvalitatīvu, ar reālo dzīvi saistītu mācību procesu visās izglītības pakāpēs un jomās;
- Veicināt izglītojamo līdzdalību un organizēt mācību priekšmetu olimpiādes, konkursus un viktorīnas un citus pasākumus.

### **3. Izglītojamo sasniegumi**

- Turpināt darbu ar mācību priekšmetu pedagogiem par atbalsta pasākumu sniegšanu izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām ikdienas mācību darbā un pārbaudes darbu laikā;

### *Salas sākumskolas pašnovērtējuma ziņojums*

- Veicināt atbalsta komandas darbības efektivitāti.

#### **4. Atbalsts izglītojamajiem**

- Dažādot karjeras izglītības pasākumus iestādē atbilstoši izglītojamo vecumposmam;
- Turpināt diferencētu atbalstu talantīgiem izglītojamajiem un izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām;
- Realizēt karjeras izglītības programmu iestādē.

#### **5. Iestādes vide**

- Turpināt atbalsta sniegšanu jauniešiem kolēģiem;
- Veidot pievilcīgu un mūsdienīgu mācību vidi kvalitatīva izglītības procesa nodrošināšanai.

#### **6. Resursi**

- Veicināt pedagogu profesionālo izaugsmi un sadarbību visos līmeņos;
- Turpināt apkopot pedagogu metodiskā darba pieredzi;
- Veicināt pedagogu savstarpējo dalīšanos pieredzē par profesionālās kompetences pilnveidesursos apgūto.

#### **7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana**

- Popularizēt iestādes pieredzi sabiedrībā;
- Turpināt jauno audzēkņu piesaisti skolā;
- Turpināt sadarbību ar novada organizācijām.

Salas sākumskolas direktore: Nensija Priedīte



(paraksts) Z.v.

Saskaņots: Andrejs Ence



(paraksts)

Z.v

Babītes novada pašvaldības priekšsēdētājs