



# BABĪTES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģ. Nr. 90000028870

Centra iela 4, Piņķi, Babītes pagasts, Babītes novads, LV-2107  
tālr. 26120706, 67914650, fakss 67914435, e-pasts [dome@babite.lv](mailto:dome@babite.lv), [www.babite.lv](http://www.babite.lv)

Babītes novada Babītes pagastā

APSTIPRINĀTI  
Ar Babītes novada pašvaldības  
domes 2018.gada 28.marta  
lēmumu (protokols Nr.3, 33.§)

## NOTEIKUMI

2018.gada 28.marts  
Babītes pagastā, Babītes novadā

Nr.2

### Par bērnu reģistrēšanas un uzņemšanas kārtību 1.klasē Salas sākumskolā

#### 1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Saistošie noteikumi, turpmāk tekstā – Noteikumi, nosaka bērna reģistrācijas un uzņemšanas kārtību mācību uzsākšanai 1.klasē Salas sākumskolā, turpmāk tekstā – Izglītības iestāde.
- 1.2. Noteikumi attiecas uz bērna vecākiem vai citiem bērna likumiskajiem pārstāvjiem, turpmāk tekstā – Vecāki, kuri vēlas reģistrēt bērnu 1.klasē.
- 1.3. Vecāki piesaka bērnu mācībām Izglītības iestādes 1.klasē tajā kalendārajā gadā, kad bērnam aprit 7 gadi.
- 1.4. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības bērns var sākt pamatzglītības apguvi vienu gadu agrāk vai vienu gadu vēlāk, saskaņā ar Vecāku vēlmēm un ģimenes ārsta vai psihologa atzinumu, kas Izglītības iestādē jāiesniedz līdz kārtējā gada 31.maijam.

#### 2. Bērna reģistrēšana 1.klasē

- 2.1. Bērna reģistrācija Izglītības iestādē notiek katru gadu no 15.janvāra līdz 31.maijam (ja datums iekrīt brīvdienā, tad nākamajā darba dienā).
- 2.2. Piesakot bērnu Izglītības iestādē, jāiesniedz noteiktas formas iesniegums (Iesnieguma veidlapa - *Pielikums*).
- 2.3. Iesniegumu iesniedz Izglītības iestādes kancelejā, norādītajos pieņemšanas laikos un Izglītības iestādes direktora pilnvarota persona iesniegumu iereģistrē.
- 2.4. Iesniegumu var iesniegt elektroniski, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, nosūtot to uz e-pasta adresi: [salasskola@babite.lv](mailto:salasskola@babite.lv) un pretī saņemot apstiprinājumu par dokumenta saņemšanu.

- 2.5. Vecāki drīkst izvēlēties tika vienu no bērna pieteikšanas veidiem Izglītības iestādē – personīgi vai elektroniski.

### **3. Bērna uzņemšana Izglītības iestādē**

- 3.1. Komplektējot 1.klasi, Izglītības iestāde ievēro šādu prioritāro secību bērnu uzņemšanai:
  - 3.1.1 bērns un vismaz viens no Vecākiem ir deklarēts Babītes novada administratīvajā teritorijā un Izglītības iestādē mācās māsa vai brālis;
  - 3.1.2 bērns un vismaz viens no Vecākiem ir deklarēts Babītes novada administratīvajā teritorijā;
  - 3.1.3 bērns, kuram māsa vai brālis mācās Izglītības iestādē, neatkarīgi no deklarētās dzīves vietas;
  - 3.1.4 bērns, kuram dzīves vieta nav deklarēta Babītes novada administratīvajā teritorijā.
- 3.2. Izglītības iestāde katru gadu līdz 8.jūnijam rakstiski vai elektroniski, ja iesniegumā norādīta e-pasta adrese, paziņo Vecākiem par bērna uzņemšanu vai atteikumu uzņemt Izglītības iestādē.
- 3.3. Bērns tiek ieskaitīts 1.klasē, kad Vecāks pēc apstiprinājuma saņemšanas, līdz 29.jūnijam iesniedz šādus dokumentus:
  - 3.3.1 izziņu par iegūto izglītību ( 5 – 6 gadīgo apmācība), ja tāda ir tikusi iegūta;
  - 3.3.2 fotogrāfijas (2 gab. 3x4 cm);
  - 3.3.3 bērna medicīnisko karti (veidlapa 026/u);
  - 3.3.4 uzrāda dzimšanas apliecību.
- 3.4. Par bērna uzņemšanu Izglītības iestādē, ne vēlāk kā līdz 25.augustam, tiek izdots Izglītības iestādes direktora rīkojums.
- 3.5. Izglītības iestādes direktora pilnvarota persona, ne vēlāk kā līdz 30.augustam, izdara ierakstu Valsts Izglītības Informatizācijas sistēmas datu bāzē (VIIS), Skolvadības sistēmā e-klase.
- 3.6. Ja bērna Vecāks pēc 25.augusta vēlas, lai bērns uzsāktu mācības citā izglītības iestādē, viņš iesniedz izziņu par bērna uzņemšanu citā izglītības iestādē.

### **4. Noslēguma jautājumi**

- 4.1. Izglītības iestādes lēmumus un faktisko rīcību var apstrīdēt Babītes novada pašvaldības domē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā. Babītes novada pašvaldības lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā likumā noteiktajā kārtībā.
- 4.2. Noteikumi stājas spēkā nākošajā dienā pēc to publicēšanas laikrakstā „Babītes ziņas”.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Andrejs Ence

Babītes novada pašvaldības  
Salas sākumskolas  
direktorei N.Priedītei

\_\_\_\_\_   
iesniedzēja vārds, uzvārds

## IESNIEGUMS

Lūdzu uzņemt manu dēlu / meitu \_\_\_\_\_,

(vārds, uzvārds)

personas kods \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, dzimšanas datums \_\_\_\_\_,

Babītes novada pašvaldības Salas sākumskolas pamatizglītības pirmā posma (1.-6.klase)  
programmas (kods 11011111) \_\_\_\_\_ . klasē, sākot ar 20\_\_ .gada \_\_\_\_\_ .

### 1) Par dēlu/meitu sniedzu sekojošas ziņas:

Deklarētā dzīvesvieta (adrese, pasta indekss): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ LV-

Faktiskā dzīvesvieta (ja atšķiras no deklarētās): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ LV-

Līdz šim izglītība iegūta (iestādes nosaukums): \_\_\_\_\_

Izglītojamais izmantos/neizmantos skolēnu autobusa pakalpojumus:

pieturvietas nosaukums \_\_\_\_\_

Valoda, kādā runā ģimenē: \_\_\_\_\_

Tautība \_\_\_\_\_

### 2) Par bērna vecākiem sniedzu sekojošas ziņas:

Mātes vārds, uzvārds, mob. tālr. nr., e-pasta adrese

\_\_\_\_\_

Tēva vārds, uzvārds, mob. tālr. nr., e-pasta adrese

\_\_\_\_\_

Aizbildņa vārds, uzvārds, mob. tālr. nr., e-pasta adrese

\_\_\_\_\_

### 3) Izglītojamā personas lietas aizpildīšanai dzimšanas apliecības dati:

✓ dzimšanas apliecības Nr. \_\_\_\_\_

✓ izdevējiestāde \_\_\_\_\_

✓ izdošanas datums \_\_\_\_\_

#### 4) Piesakot bērnu izglītības iestādē:

Apliecinu, ka esmu iepazīstināts/a ar Salas sākumskolas darbību reglamentējošiem dokumentiem:

- ✓ skolas reģistrācijas apliecību un izglītības iestādes akreditācijas lapu;
- ✓ izglītības programmas licenci, akreditācijas lapu;
- ✓ skolas nolikumu;
- ✓ kārtība, kādā rīkojas bērna infekcijas slimību gadījumos.

#### 5) Iesniegumam pievienoti šādi dokumenti:

<i>Nr.</i>	<i>Dokuments</i>	<i>Iesniegšanas datums</i>	<i>Paraksts</i>
1.	Dokuments par iegūto izglītību		
2.	Bērna medicīnas karte (026/u)		
3.	Izziņa no ģimenes ārsta ar atzinumu par veselības stāvokli ar atļauju piedalīties sporta nodarbībās ar paaugstinātu slodzi un baseina apmeklējumu.		
4.	Fotogrāfijas 3x4cm (2 gab.)		
5.	Uzrādīta dzimšanas apliecību		

*Jūsu norādītos personas datus apstrādās Babītes novada pašvaldības Salas sākumskolā, "Pīlādziņi", Spuņciemā, Babītes novadā pamatizglītības izglītības īstenošanas nolūkam. Personas datu apstrādes pārzinis – Babītes novada pašvaldība, Centra iela 4, Piņķi.*

*Papildu informāciju par minēto personas datu apstrādi var iegūt Babītes novada pašvaldības tīmekļa vietnes [www.babite.lv](http://www.babite.lv) sadaļā Pašvaldība/Datu privātuma politika.*

20\_\_ .gada \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(vecāku paraksts, atšifrējums)