



Babītes novada pašvaldības

Salas sākumskolas

„Pīlādzīši”, Spuņciems, Salas pagasts,
Babītes novads, LV - 2105 , Tālrunis 67934172 ,E-pasts: salasskola@babite.lv



Attīstības plāns 2019.-2022. gadam

SATURA RĀDĪTĀJS

1. Izglītības iestādes pamatinformācija.....	3-5 lpp.
2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi.....	6 lpp.
3. Izglītības iestādes attīstības prioritātes 2019.-2022. gadam visu jomu atbilstošajos kritērijos:	
JOMA - 1. MĀCĪBU SATURS	7-8 lpp.
JOMA – 2. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS	9-10 lpp.
JOMA - 3. MĀCĪŠANĀS KVALITĀTE.....	11 lpp.
JOMA- 4. IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI.....	12 lpp.
JOMA- 5. VĒRTĒŠANA KĀ MĀCĪBU PROCESA SASTĀVDAĻA.....	13 lpp.
JOMA – 6. ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM	14-16 lpp.
JOMA – 7. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VIDE	17-18 lpp.
JOMA – 8. IESTĀDES RESURSI	19-20 pp.
JOMA – 9. IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA	21-22 lpp.

1.Pamatinformācija par Salas sākumskolu

Iestādes atrašanās vieta

Babītes novada pašvaldības Salas sākumskola ir Babītes novada pašvaldības vispārējās izglītības mācību iestāde, kas patstāvīgi organizē un īsteno izglītības procesu, nodrošina pirmsskolas izglītības izglītojamiem vispusīgas iespējas apgūt vispārējās pirmsskolas izglītības programmu, un vispārējās pamatizglītības pirmā posma (1. – 6. klasei) programmu.

Babītes novada pašvaldības Salas sākumskola dibināta kā Rīgas rajona Salas pamatskola 1990.gada 1.septembrī uz 1990.gada 20.aprīlī atklātā Rīgas rajona kolhoza (vēlāk – akciju sabiedrības) bērnudārza „Pīlādzītis” bāzes. Kopš 1992.gada 12.marta skola darbību turpina kā Salas pagasta augošā pamatskola (1993.gada 12.marta Salas pagasta padomes lēmums Nr.18). Sākot ar 1999. gada 27. oktobri skolas nosaukums ir - Salas pamatskola (Rīgas rajona Salas pagasta Padomes lēmums, prot. Nr.8).

Rīgas rajona Salas pagasta padomes 26.03.2009. sēdē, prot. Nr.4 88. § par Salas pamatskolas reorganizāciju, ar 2009. /2010. m.g. Salas pamatskolā īsteno pamatizglītības programmu izglītojamiem no 1.- 7. klasei.

2009.gada 22. jūlijā pamatojoties uz Babītes novada domes saistošie noteikumiem Nr.1 „Babītes novada pašvaldības nolikums” (par pašvaldības teritoriālo dalījumu un pašvaldības padotībā esošās iestādes), mainās Salas pamatskolas juridiskā adrese: „Pīlādziši”, Spuņciems, Salas pagasts, Babītes novads, LV-2105.

Ar 2010.gada 26. maija Babītes novada pašvaldības domes lēmumu, prot.Nr.6, 20. &, vēlreiz mainās skolas statuss – Babītes novada pašvaldības Salas sākumskola.

- Izglītības iestādes faktiskā adrese: „Pīlādziši”, Spuņciems, Salas pagasts, Babītes novads, LV – 2105
- Izglītības iestādes tālruni: 67934172, 67934165
- Izglītības iestādes e – pasts : salasskola@babite.lv
- Izglītības iestādes mājas lapa: www.salassakumskola.lv

Īstenojamās izglītības programmas

- Vispārējā pirmsskolas izglītības programma, kods 01011111, Licences numurs V-1626, izsniegta 09.08. 2019.
- Pamatizglītības pirmā posma (1.-6.klasei) programma, kods 11011111, Licences numurs V – 2813, izsniegta 31.08.2010.
- Speciālās pamatizglītības pirmā posma (1.-6.klasei) Programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem, kods 11015611, Licences numurs V – 4773, izsniegta 05.09.2011.
- Speciālās pamatizglītības pirmā posma (1.-6.klasei) Programma izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem, kods 11015811, Licences numurs V – 2814, izsniegta 31.08. 2010.

Iestādē ir trīs pirmsskolas izglītības grupas: 1,5 līdz 3 gadīgā grupa „Ķipari”, 3 līdz 5 - gadīgā grupa „Kāpēcīši” un 5 līdz 6 - gadīgā grupa „ABC”. Skolai ir izveidojusies cieša sadarbība ar pirmsskolas izglītības grupām gan mācību, gan sabiedriskās dzīves jomā, liela daļa skolas pasākumu ir organizēti gan pirmsskolas izglītības grupu, gan skolas izglītojamiem.

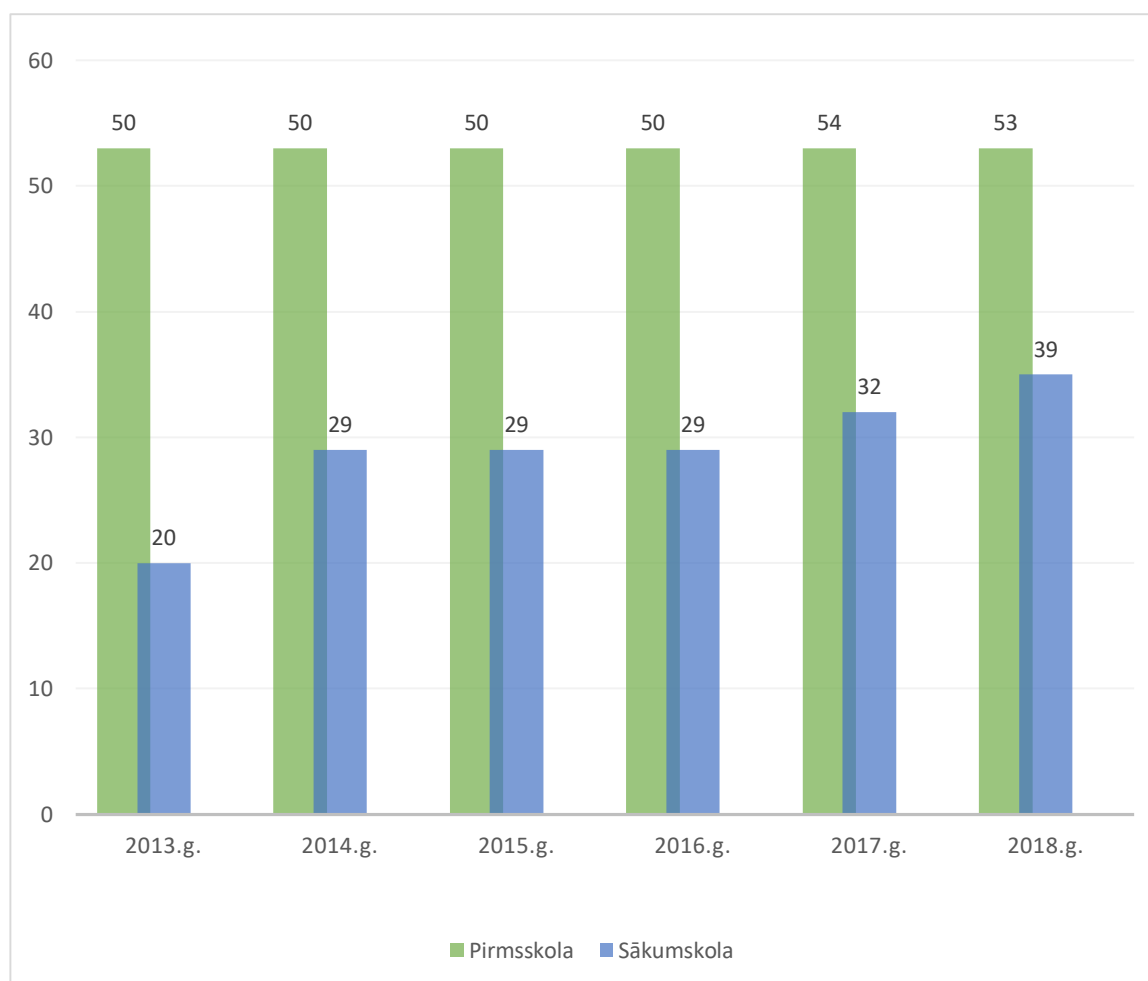
Iestādes ēkā atrodas Babītes novada pašvaldības bibliotēkas Spuņciema filiāle. Iestādes telpas ir savienotas ar Babītes novada Sporta centru, kurā, savukārt atrodas Babītes novada pašvaldības administrācija Salas pagastā.

Izglītojamo skaits

Babītes novada pašvaldības Salas sākumskolā 2018./2019.mācību gadā mācās 39 skolas izglītojamie un pirmsskolas izglītības grupas apmeklē 53 izglītojamie, kuri dzīvo Salas pagastā, Babītes pagastā, Piņķos, Jūrmalā un Rīgā. Izglītības iestāde pakāpeniski ik gadu pilnveidojot izglītības kvalitāti un vidi plāno palielināt izglītojamo skaitu skolā. Uzņemšana izglītības iestādē notiek saskaņā ar ārējiem normatīviem dokumentiem.

1.tabula

Izglītojamo skaita dinamika no 2013.- 2018.g.



Izglītojamo skaits 2018./2019. mācību gadā skolā ir 39 skolēni, pirmsskolas grupās 53 izglītojamie. Ar katru gadu izglītības iestāde cenšas pakāpeniski paaugstināt izglītojamo skaitu skolā, kas pamatojoties uz esošo telpu lielumu maksimāli iespējams kā 12 izglītojamie klasē. Pirmsskolā uzņemto audzēkņu skaitu nav iespējams palielināt, jo jau šobrīd ir trīs pilnībā nokomplektētas pirmsskolas grupas.

Sociālās vides raksturojums

Salas sākumskola ir īpaša ar savu pieeju, kurā izglītība ir vērsta uz katra izglītojamā individuālo-personīgo izaugsmi, atbilstoši viņa spējām. Kā arī liels uzsvars tiek likts uz āra vides izmantošanu mācību procesā un Montessori pedagoģijas pamatiem, tāpēc ik gadu jauno izglītojamās skaitu papildina ne tikai no Babītes novada, bet arī no blakus esošiem rajoniem. Izglītības iestāde sekmīgi sadarbojas ar vecākiem dažādu jautājumu risināšanā, vecāki ir aktīvi un iesaistās iestādes rīkotajos pasākumos, izrāda savu iniciatīvu.

Sociālo jautājumu risināšanā veiksmīga sadarbība notiek ar Babītes novada sociālo dienestu. Izglītības iestādē darbojas:

- Skolas pedagoģiskā padome;
- Skolas padome;
- Metodiskās komisijas;
 - Sākumskolas 1- 6.klašu metodiskā komisija (apvienoti 1.- 6. klašu mācību priekšmetu pedagogi);
 - Pirmsskolas metodiskā komisija (apvienoti visu pirmsskolas grupu pedagogi);
 - Atbalsta personāla metodiskā komisija (apvienoti speciālais pedagogs, logopēds, grupu/klašu pedagogi un iestādes medmāsa, pēc nepieciešamības);
 - Klašu audzinātāju metodiskā komisija (visi klašu audzinātāji).

Izglītības iestādes 2018./2019. mācību gada īpašie piedāvājumi:

- Montessori pedagoģijā balstīta pirmsskolas izglītība, kas šobrīd paplašinās jau visas trīs pirmsskolas izglītības grupās;
- Peldētāpmācība 1.-6.klašu izglītojamajiem un sagatavošanas vecuma bērniem no 6 gadu vecuma;
- Angļu valodas apmācība 1 stundas nedēļā no 1.klases;
- Velosipēda vadītāja apliecības iegūšana izglītojamiem no 10 gadu vecuma;
- Dienas nometņu organizēšana;
- Aktīva āra vides izmantošana mācību procesā pirmsskolā un skolā;
- Pirmsskolas adaptācijas periods – mācību stundas organizēšana sagatavošanas grupas bērniem (dabaszinību, matemātikas, latviešu valodas, angļu valodas jomās).

Iestādes 2018./2019.mācību gadā realizētās interešu izglītības programmas:

- Vokālie ansambļi “Ķekariņš” un “Odziņas”
- Angļu valodas pulciņš pirmsskolā un skolā
- Orientēšanās pulciņš
- Vizuālā māksla pulciņš
- Vispārējās fiziskās sagatavošanas pulciņš
- Māla pulciņš visās pirmsskolas grupās
- Robotikas nodarbības pirmsskolas un skolas izglītojamiem

Skolas 1.-6.klašu izglītojamie mācību stundas uzsāk plkst.9:00, bet no plkst. 8:20 skola piedāvā “pagarinātās dienas” rītu, kur izglītojamiem ir iespēja pedagoga uzraudzībā uzsākt dienas gaitu. Pēcpusdienā, pēc mācību stundu norises, tiek piedāvāta pagarinātās dienas pēcpusdienas grupa līdz plkst.16:45. Pēc stundām izglītojamiem ir iespēja pedagoga uzraudzībā izpildīt mājas darbus vai nostiprināt zināšanas kādā no mācību jomām, kā arī apmeklēt interešu izglītības nodarbības. Izglītojamies uz Salas sākumskolu un no izglītības iestādes uz Piņķiem nogādā izglītojamo autobuss.

2.Iestādes darbības pamatmērķi

Iestādes vīzija

Skola kā ģimene, kas nepārtraukti pilnveidojas un tādejādi bagātina viens otru – palīdz augt zinošam, pašapzinīgam un patstāvīgam bērnam ar labai draudzīgu skatījumu uz pasauli.

Misija

Esam sākumskola, kurā bērni vēlas uzkavēties un kurā ir radīti droši, ērti, attīstoši apstākļi, lai sniegtu pilnvērtīgāko mūsu bērniem – ļaujam mūsu bērniem piedzīvot dažādu pieredzi, attīstām kritisko un kreatīvo domāšanu, prasmi pieņemt lēmumus, darbu komandā un labas komunikācijas spējas, virzot katru viņa personīgā izaugsme.

Mērķis

Radīt vidi, mācību procesu un svētkus, lai ikviens izglītojamais gūtu savu pašizaugsmi, mūsdienīgu un kvalitatīvu izglītību emocionāli drošā vidē.

Uzdevumi:

1. Nodrošināt individuālo pieeju katra audzēkņa personības izaugsmei un attīstībai, izcelt ikviena audzēkņa spējas un talantus.
2. Veicināt jēgpilni izmantot mūsdienu tehnoloģijas mācību procesā un izglītēt pedagogus IT tehnoloģiju pielietojumā, kā vienu no mācība procesa instrumentiem.
3. Rosināt skolas pedagogus veidot mācību procesu balstītu uz jauno kompetenču pieeju, veicinot pedagogu sadarbību dažādu jomu priekšmetos.
4. Radīt vidi un izmantot tuvāko apkārtni – dabu, kā pilnvērtīgu mācību telpu skolā un pirmsskolā, lai ikvienam skolas izglītojamam būtu iespējas gūt daudzpusīgas zināšanas un prasmes, piedzīvot pozitīvu teorētisko un praktisko pieredzi dažādu mācību priekšmetu apguves procesā un sociālajā jomā.
5. Izstrādāt vērtēšanas kritērijus, kuri balstīti uz jauno kompetenču pieeju, lai veicinātu izglītojamo iesaisti savu zināšanu novērtēšanā un vēlmi mācīties.
6. Veicināt izglītojamo pašizaugsmi, pētniecības un patstāvīgas izziņas kāri – motivēt izglītojamies mācīties, meklēt, analizēt un lietot informāciju, sekot savam mācību procesam, pilnveidoti

4. Izglītības iestādes plānotā attīstība visu jomu atbilstošajos kritērijos

Pamatjoma	Mācību saturs
Laika posms	2019.-2022.gads
Prioritāte	Kompetenču pieejā balstīta mācību satura realizācija
Mērķis	Kompetenču pieejā balstīta mācību satura pakāpeniska ieviešana skolā, realizācija – pirmsskolā, pamatojoties uz Montessori un brīvās dabas pedagogijas pamatprincipiem. Interesu izglītības izveide un attīstība skolā divās pamatjomās: vide – dabaszinības, māksla.
Novērtēšanas kritēriji	Nodrošināts pedagogiem nepieciešamais atbalsts mācību saturā un metodikā (individuālās pārrunas, pašvērtējumi u.c.)

<i>Uzdevumi</i>	<i>Atbildīgais</i>	<i>Plānotais laika posms</i>	<i>Kontrole un pārraudzība</i>
Jauna kompetencēs balstīta vispārējās izglītības satura ieviešana pirmsskolā	Pedagogi, direktora vietnieces izglītības un audzināšanas jomās	2019./2020.mācību gads	Direktore
Jauna kompetencēs balstīta vispārējās izglītības satura ieviešana skolā	Pedagogi, direktora vietnieces izglītības un audzināšanas jomās	2020./2021.mācību gads	Direktore
Audzināšanas darba plāna izstrāde turpmākajiem trīs gadiem	Klašu audzinātāji	2020./2021. mācību gads	Direktores vietniece audzināšanas jomā
Pirmsskolas un sākumskolas pedagogu izglītošanās speciālās izglītības programmu realizēšanā.	Pedagogi, direktora vietniece izglītības jomā	2019. - 2022.gads	Direktore
Sākumskolas pedagogu izglītošanās Montessori pedagogijā	Pedagogi, direktora vietniece izglītības jomā	2020./2021. mācību gads	Direktore

Vērtību – atbildība, līdzietība, mērenība, tolerance, godīgums, savaldība, patstāvība, patriotisms akcentēšana mācību satura plānošanā.	Pedagogi	2019.-2020.gads	Direktore vietniece izglītības un audzināšanas jomā
Realizēt pedagogu sadarbību, organizējot mācību stundu savstarpējo vērošanu un analīzi	Pedagogi	2019./2022. mācību gads	Direktore vietniece izglītības jomā
Realizēt mācību satura saskaņošanu starp mācību priekšmetiem – starppriekšmetu saiknes veidošana	Pedagogi	2019./2022.mācību gads	Direktore vietniece izglītības jomā

Mācību priekšmetu skolotāju sadarbība mācību satura plānošanā un īstenošanā	Pedagogi	2019./2022. mācību gads	Direktore vietniece izglītības jomā
Veicināt kompetencēs balstītu mācību stundu norisi, izmantojot pieejamos resursus, piemēram, “blokstundas”, IT tehnoloģijas un pieejamos resursus utt.	Pedagogi	2019./2020. mācību gads	Direktore vietniece izglītības jomā
Realizēt pedagogu kompetences pilnveidi, vismaz divas reizes mācību gadā	Pedagogi	2019.-2022.gads	Direktore
Realizēt vispārējās pamatizglītības mācību plānu aktualizēšanu un saskaņošanu	Direktore vietniece izglītības jomā	2020./2021.mācību gads	Direktore
Izveidot un finansēt vides un dabaszinību interešu izglītības programmu sākumskolā	Direktore, direktore vietniece izglītības jomā	2020./2021.mācību gads	Direktore, dibinātājs
Izveidot un finansēt mākslas jomu interešu izglītības programmu sākumskolā	Direktore, direktore vietniece izglītības jomā	2020./2021.mācību gads	Direktore, dibinātājs

Pamatjoma	Mācīšana un mācīšanās
Laika posms	2019.-2022.gads
Prioritāte	Kompetenču pieejā balstīta mācību procesa realizēšana, pašvērtēšanas prasmju attīstīšana izglītojamos
Mērķis	Organizēt mācību stundas/rotaļnodarbības kompetenču prasmju attīstīšanai, veicinot izglītojamo līdzdalību un paveiktā pašanalīzi
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Organizēt mācību darbu āra vidē – āra “zaļo klašu” izmantošana • Pedagogu izglītošanās kompetenču pieejas ieviešanā mācību procesā • Mācību saturā ievērot mūsdienu aktualitātes, izglītojamo intereses un saikni ar reālo dzīvi, pielietojot dziļās mācīšanas un mācīšanās metodes • Organizēt pedagogu savstarpējo sadarbību caurviju prasmju nodrošināšanai • Produktīvu mācīšanās iespēju plānošana pagarinātās dienas grupā • Izglītojamo mācību sasniegumu pašanalīze, iesaistot izglītojamos un viņu vecākus • Lasītprasmes nostiprināšana pirmsskolas un skolas mācību procesa sadarbībā • Atbalsta personāla iesaiste pilnvērtīgāka un kvalitatīvāka mācību procesa nodrošināšanā un attīstībā

<i>Uzdevumi</i>	<i>Atbildīgais</i>	<i>Plānotais laika posms</i>	<i>Kontrole un pārraudzība</i>
Mūsdienīgu un efektīvu mācību stundu/rotaļnodarbību mācību projektu īstenošana	Pedagogi	2019.-2022.gads	Direktores vietniece izglītības jomā
Turpināt ieviest starppriekšmetu saiknes īstenošanu, pilnveidojot pedagogu sadarbību	Direktors	2019.-2022.gads	Direktors, direktora vietnieces izglītības un audzināšanas jomā
Pieredzes apmaiņa izglītības iestādes ietvaros un ārpus tās – labās prakses piemēri.	Direktores vietniece izglītības jomā	2019.-2022.gads	Direktore
Turpināt lasītprasmes veicināšanu skolā, sadarbībā ar pirmsskolas grupām	Direktores vietniece	2019.-2022.gads	Direktore

	audzināšanas jomā		
IT pielietojums mācību procesā un tā plānošanā, izmantojot iespējamus resursus	Pedagogi	2019.-2022.gads	Direktore, direktores vietniece izglītības jomā
Mācību darba organizācijas formu pilnveide	Pedagogi	2019.-2022.gads	Direktores vietniece izglītības jomā
Nodrošināt kvalitatīvu, ar reālo dzīvi saistītu mācību procesu visās izglītības pakāpēs un jomās	Pedagogi	2019.-2022.gads	Direktore, direktores vietnieces izglītības un audzināšanas jomā
Āra vides (izglītības iestādes teritorija, “zaļās klases”, kā arī blakus esošās āra vides – mežs, ezers, upe, utt.) izmantošana mācību procesā visos gadalaikos	Pedagogi	2019.-2022.gads	Direktores vietniece izglītības jomā
Mācību un metodisko materiālu izstrāde, atbilstoši mūsdienu tehnoloģiju iespējām, izmantojot pieejamos resursus.	Pedagogi	2019.-2022.gads	Direktore, direktores vietniece izglītības jomā
Atbalsta personāla darba iesaistes plānošana kvalitatīvākas mācību vides izveidē, veicinot mācību procesa uzlabošanu izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem	Pedagogi, direktores vietniece izglītības jomā	2019.-2020.mācību gads	Direktore
Veicināt izglītojamo līdzdalību un organizēt mācību priekšmetu olimpiādes, konkursus un viktorīnas un citus pasākumus	Pedagogi	2019.-2022.gads	Direktores vietniece izglītības jomā
Rast iespēju (izmantojot iespējamus projektus vai citus ārējos finansējumus) vismaz vienam pedagogam katru gadu doties motivētā pieredzes apmaiņā vai apmācībās ārpus Latvijas	Direktores vietnieces audzināšanas un izglītības jomā	2021.-2022.mācību gads	Direktors

Pamatjoma	Mācīšanās kvalitāte
Laika posms	2019.-2022.gads
Prioritāte	Sekmēt izglītojamo patstāvīgās prasmes un individuālu atbildību par mācīšanos
Mērķis	Mācīt izglītojamās mācīties
Novērtēšanas kritēriji	Izglītojamo izpētes dinamika Pašnovērtējuma kartes, prognozējamā rezultāta kartes

<i>Uzdevumi</i>	<i>Atbildīgais</i>	<i>Plānotais laika posms</i>	<i>Kontrole un pārraudzība</i>
Mācību sasniegumu vērtēšanas pilnveide, novērojuma kartes veidošana katram izglītojamam, veicinot katra izglītojamā individuālo talantu, sasniegumu, prasmju izcelšanu	Pedagogi, direktores vietniece izglītības jomā	2019.-2021.mācību gads	Direktore
Pilnveidot izglītojamo komunikācijas prasmes	Pedagogi	2019.-2020.mācību gads	Direktores vietniece izglītības jomā
Rosināt spēju izglītojamiem patstāvīgi meklēt informācijas avotus, informāciju, atlasīt, sistematizēt un analizēt to.	Pedagogi	2019.-2022. gads	Direktores vietniece izglītības jomā
Izvirzīt arvien augstākus izglītojamā individuāli sasniedzamos mērķus, vienojoties (individuālo pārrunu laikā) par izglītojamo, vecāku un skolas konkrēto atbalstu izglītojamam, viņa spēju un prasmju pilnveidē, veicinot izglītojamā iesaisti savas izglītības vērtēšanā un izaugsmes veicināšanā.	Pedagogi	2019.-2022. gads	Direktore, direktores vietnieces izglītības un audzināšanas jomā
Izglītojamo pašvērtēšanas un mācīšanās mērķu izvirzīšanas prasmju pilnveide	Pedagogi	2019.-2022. gads	Direktore, direktores vietnieces izglītības un audzināšanas jomā

Pamatjoma	Izglītojamo sasniegumi
Laika posms	2019.-2022.gads
Prioritāte	Mācību sasniegumu punktuāla un precīza izvērtēšana
Mērķis	Veicināt mācību sasniegumu analīzes nepieciešamību gan pedagogiem, gan pašiem izglītojamiem, tālāku – efektīvāku mērķu sasniegšanai
Novērtēšanas kritēriji	Mācību sasniegumu izvērtēšana, iesaistot izglītojamo, pedagogu, atbalsta personālu un izglītojamā vecākus Analīzes rezultātu izmantošana turpmākajā izglītības iestādes un individuālā izglītojamā mācību efektivitātes uzlabošanā Statistiskā informācija par izglītojamo sasniegumiem ikmēneša pārbaudes darbos un valsts pārbaudes darbos

<i>Uzdevumi</i>	<i>Atbildīgais</i>	<i>Plānotais laika posms</i>	<i>Kontrole un pārraudzība</i>
Pārskatīt mācību kvalitātes rādītājus un paaugstināt tos	Pedagogi	2019.-2022.gads	Direktore vietniece izglītības jomā
Uzlabot sadarbību ar atbalsta personālu, lai rastu maksimāli efektīvākos līdzekļus, pieeju izglītojamajiem mācīties atbilstoši savām spējām	Pedagogi, atbalsta personāls	2019.-2020.mācību gads	Direktore vietniece izglītības jomā
Izstrādāt kritērijus, lai katrs izglītojamais sekotu līdzī savai izaugsmes dinamikai dažādu priekšmetu jomās	Pedagogi	2019.-2022.gads	Direktore vietniece izglītības jomā
Regulāri informēt vecākus par izglītojamo mācību sasniegumiem, iesaistot vecākus arī izglītojamā mācību motivācijas veidošanā	Pedagogi, direktore vietniece izglītības jomā	2019.-2022.gads	Direktore
Rosināt izglītojamos analizēt un vērtēt savus ikdienas mācību sasniegumus	Pedagogi	2019.-2022.gads	Direktore vietniece izglītības jomā

Pamatjoma	Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa
Laika posms	2019.-2022.gads
Prioritāte	Motivēt izglītojamos vērtēt ikdienas mācību sasniegumus
Mērķis	Attīstīt izglītojamiem prasmi prognozēt, vērtēt un analizēt savus mācību sasniegumus

Novērtēšanas kritēriji	Izglītojamo mācību sasniegumu kartes Izglītojamo ikdienas mācību sasniegumu analīze Pilnveidota mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība
-------------------------------	---

<i>Uzdevumi</i>	<i>Atbildīgais</i>	<i>Plānotais laika posms</i>	<i>Kontrole un pārraudzība</i>
Izvērtēt katra bērna individuālās spējas un sniegt atbalsta pasākumus un rekomendācijas vecākiem, lai savlaicīgi konstatētu izglītojamā gatavību apgūt konkrētam vecumposmam paredzamos apguves rādītājus, skolā kārtot valsts pārbaudes darbus	Pedagogi	2019.-2022.gads	Direktores vietniece izglītības jomā
Turpināt darbu pie izglītojamo mācību sasniegumu dinamikas izpēti, plānojot mācību procesu, pilnveidojamās prasmes un sasniedzamos rezultātus gan pirmsskolā, gan skolā	Pedagogi, direktores vietniece izglītības jomā	2019.-2022.gads	Direktore
Motivēt izglītojamos mērķtiecīgam un plānotam mācību darbam, pilnveidot un veicināt viņu līdzatbildību plānojot sasniedzamo rezultātu	Pedagogi	2019.-2022.gads	Direktores vietniece izglītības jomā
Izvērtēt esošo izglītības iestādes vērtēšanas kārtību, atbilstoši jaunajam mācību priekšmetu standartam un audzināšanas darba vadlīnijām	Pedagogi, direktores vietniece izglītības un audzināšanas jomās	2019.-2020.mācību gads	Direktore
Turpināt regulāri iepazīstināt izglītojamo vecākus ar izglītojamo mācību sasniegumu dinamiku	Pedagogi	2019.-2020.gads	Direktores vietniece izglītības jomā

Pamatjoma	Atbalsts izglītojamiem
Laika posms	2019.-2022.gads
Prioritāte	Atbalsta sniegšana izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām un talantīgajiem izglītojamiem
Mērķis	Veidot efektīvu un vienotu atbalsta sistēmu skolā, mērķtiecīgas katra izglītojamā izaugsmes iespēju maksimālai nodrošināšanai.
Novērtēšanas kritēriji	

<i>Uzdevumi</i>	<i>Atbildīgais</i>	<i>Plānotais laika posms</i>	<i>Kontrole un pārraudzība</i>
Veicināt atbalsta komandas un pedagogu savstarpējo sadarbību maksimāla rezultāta iegūšanai un kopējās darbības efektivitāti	Pedagogi, atbalsta personāls	2019.-2022.gads	Direktores vietniece izglītības jomā
Veikt regulāras klašu/pirmsskolas grupu skolotāju individuālas sarunas ar vecākiem par iepriekš izanalizētu individuālu izglītojamo izaugsmi un attīstību	Pedagogi	2019.-2022.gads	Direktores vietniece izglītības jomā
Turpināt motivēt mācību priekšmetu pirmsskolas grupu/pedagogus, klašu audzinātājus par atbalsta pasākumu nepieciešamību un to pilnveidi izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām ikdienas mācību darbā un pārbaudes darbu laikā	Direktores vietnieces izglītības un audzināšanas jomās	2019.-2022.gads	Direktore

Turpināt diferencētu atbalstu gan talantīgiem izglītojamajiem, gan izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām	Pedagogi, atbalsta personāls	2019.-2022.gads	Direktores vietniece izglītības jomā
Turpināt un veidot dziļākus un pamatotākus sadarbības pasākumus ar izglītojamo vecākiem – dažādos vecumposmos, izglītojot viņus konkrētu aktuālās kopīgās tēmās, lai uzlabotu kopēji atbalsta pasākumus izglītojamajiem gan no izglītības iestādes, gan vecāku puses.	Pedagogi, direktores vietnieces izglītības un	2019.-2022.gads	Direktore

	audzināšanas jomās		
Dažādot karjeras izglītības pasākumus iestādē, atbilstoši izglītojamo vecumposmam	Pedagogi	2019.-2022.gads	Direktore vietniece audzināšanas jomā
Iekļaut katra skolotāja īstenotajā mācību tematiskajā plānā un audzināšanas darbā (gan pirmsskolā, gan skolā) karjeras izglītības tēmas	Pedagogi	2019.-2020.mācību gads	Direktore vietnieces izglītības un audzināšanas jomā
Uzsākt karjeras izglītības programmu izveidi izglītības iestādē	Direktore vietniece audzināšanas jomā	2019.-2020.mācību gads	Direktore
Pārdomāti un mērķtiecīgi balstīti izglītības iestādes plānoti un veidoti ārpusnodarbību pasākumi gan tikai izglītojamiem, gan kopā ar izglītojamo vecākiem, kas veicinātu jaunu izglītības iestāžu tradīciju veidošanos	Direktore vietniece audzināšanas jomā	2019.-2022.gads	Direktore
Turpināt veikt ārpusnodarbību pasākumu analīzi, tā pilnveidojot plānoto pasākumu organizēšanas un plānošanas trūkumus, kurus nepieļaut turpmākajā praksē	Pedagogi, direktora vietniece audzināšanas darbā	2019.-2022.gads	Direktore vietniece audzināšanas darbā
Veicināt atbalsta personāla - izglītības psihologa darbību izglītības iestādē	Direktore	2019.-2020.mācību gads	Direktore
Profesionālās kvalifikācijas celšana izglītības iestādes personālam kursos, semināros, pieredzes skolas pasākumos par diferencētas pieejas nodrošināšanu darbā ar pirmsskolas vecuma izglītojamiem	Direktore	2020.-2021.gads	Direktore
Organizēt pirmsskolas skolotājiem tālākizglītības kursus par speciālās izglītības tēmām	Direktore	2019.-2020.mācību gads	Direktore

Organizēt un piedāvāt dažādas mācīšanās formas skolā (gan mācību procesā, gan pagarinātās dienas grupas darbā) izglītojamiem, lai veicinātu mācību kvalitātes paaugstināšanos, katra izglītojamā individuālo spēju ietvaros	Pedagogi	2019.-2022.mācību gads	Direktores vietnieces izglītības un audzināšanas jomās
Skolēnu pašpārvaldes izveide un tās darba uzsākšana, turpmāka attīstība, veicinot izglītojamo tiešu iesaisti mācību procesa, vides izveidē	Direktore vietniece audzināšanas jomā	2019.-2020.mācību gads	Direktore
Regulāri atjaunināt interešu izglītības piedāvājumu (veicot arī izglītojamo un viņu vecāku anketēšanu), izvērtējot un attīstot tos virzienus, kas veicinātu izglītojamo papildus izglītošanās iespējas, kuras nevar iegūt tuvākajās izglītības iestādēs. Attīstot un nedublējot jau esošo Babītes novada piedāvājumu, piemēram sportā, mūzikā utml.	Direktore vietniece audzināšanas jomā	2019.-2020.mācību gads	Direktore
Izglītības iestādes iesaistīšanās programmā “Skolas auglis un piens”	Pedagogi	2019.-2022.gads	Direktore
Veicināt izglītojamo interesi un pozitīvu attieksmi pret jebkuru darbu	Pedagogi	2019.-2022.gads	Direktore vietniece audzināšanas jomā

Pamatjoma	Izglītības iestādes vide
Laika posms	2019.-2022.gads
Prioritāte	Mācību procesam piemērota, droša un estētiska skolas vide gan iekštelpās, gan ārtelpā – izglītības iestādes teritorijā un āra “zaļajās klasēs”.
Mērķis	Mācīt un mācīties dabā, izveidojot vienotu drošu, radošu gan pirmsskolas, gan skolas vecumposma izglītojamo mācību procesam pielāgotu mācību vidi, maksimāli balstītu ārtelpā – izglītības iestādes teritorijā, nojumēs.
Novērtēšanas kritēriji	Izglītojamiem drošas, radošas un estētiskas ārtelpas izveide, kas pamatā balstīta uz maksimālu mācību procesa organizāciju ārtelpā gan pirmsskolas, gan skolas izglītības procesa nodrošināšanai. Klašu telpu, kabinetu un gaiteņu kopēji estētisks noformējums Pedagogu, izglītojamo un vecāku radošā pašiniciatīva

<i>Uzdevumi</i>	<i>Atbildīgais</i>	<i>Plānotais laika posms</i>	<i>Kontrole un pārraudzība</i>
Veidot pievilcīgu, mūsdienīgu mācību vidi, labiekārtojot izglītības iestādes ārtelpu, kvalitatīva plānoto attīstības virzienu – vide, daba, māksla balstīta izglītības procesa nodrošināšanai. Kā vienu no izglītības iestādes pamatvērtībām nosakot praktiskas izglītojamo mācības āra vidē.	Direktore	2019.-2021.gads	Direktore, dibinātājs
Veidot emocionālās un fiziskās vides pilnveidi izglītības iestādes klasēs un pirmsskolas grupas mācību telpās kompetencēs balstītas mācīšanās pieejas nodrošināšanai.	Pedagogi, direktores vietnieces izglītības un audzināšanas jomā	2019.-2022.gads	Direktore
Izveidot padziļinātu praktiskās dabaszinību interešu izglītības programmu/as pirmsskolas un skolas izglītojamiem, veicinot un uzsākot jaunus vides izglītības/dabas projektus izglītojamiem, pedagogiem apgūstot arī brīvdabas pedagoģijas pamatprincipus un metodes, ieviešot tās arī mācību procesā	Pedagogi, direktores vietnieces izglītības un audzināšanas jomā	2020-2022.gads	Direktore

Izstrādāt izglītības iestādes ēkas nojumu attīstības projektu un veikt tā īstenošanu, pamatojoties uz plānoto mācību procesa realizāciju āra vidē.	Direktore	2019.-2022.gads	Direktore, dibinātājs
Izveidot padziļinātu mākslas jomas interešu izglītības programmu/as pirmsskolas un skolas izglītojamiem, attīstot dažādu mākslas jomas attīstību.	Pedagogi, direktores vietnieces audzināšanas un izglītības jomā	2020.-2022.gads	Direktore
Rast iespēju izveidot, paredzēt palīgriekus, inventāru pilnvērtīgām āra nodarbībām pagarinātās dienas grupas darbā.	Pedagogi, direktores vietnieki izglītības un audzināšanas jomā	2019.-2021.gads	Direktore
Turpināt atbalsta sniegšanu jaunajiem kolēģiem vienotas komandas izveidē, uzsverot kopējos izglītības mērķus, virzienus un uzdevumus.	Direktores vietnieces izglītības un audzināšanas jomā	2019.-2022.gads	Direktore
Rosināt pedagogus jēgpilni izmantot āra vidi kā pilnvērtīgu mācību vielas apguves daļu – klasi, jebkura mācību priekšmeta apguvē/ rotaļnodarbībās	Pedagogi	2019.- 2020.mācību gads	Direktores vietnieces izglītības un audzināšanas jomā
Uzturēt, pilnveidot esošās un veidot jaunas tradīcijas, kuras cienītu un uzturēti gan izglītojamie, gan viņu vecāki, gan pedagogi	Direktora vietniece audzināšanas jomā	2019.-2022.gads	Direktore
Turpināt pilnveidot informācijas pieejamību vecākiem skolas sociālo tīkla Facebook tīmeklī, skolvadības sistēmā E-klase un izglītības iestādes mājas lapā utt.	Direktora vietniece audzināšanas jomā	2019.-2022.gads	Direktore
Turpināt labiekārtot klašu, pirmsskolas un citas izglītības iestādes telpas, veicot telpu kosmētisko remontu, atjaunojot un papildinot nepieciešamajām mēbelēm, mācību procesa nodrošināšanai, veicinot skolas vidē ilgtspējīgu attīstību un resursu taupīšanu.	Saimniecības daļas vadītāja, direktore	2019.-2022.gads	Direktore
Turpināt organizēt izglītības iestādes klašu, pirmsskolas grupu vecāku sapulces, kopējās vecāku kopsapulces, veikt vecāku anketēšanas darbu, iesaistot izglītojamo vecākus iestādes attīstības plānošanā. Tāpat veikt	Direktore,	2019.-2022.gads	Direktore

izglītības iestādes darbinieku individuālās pārrunās, tādejādi veicinot un veidojot vienotas komandas principus.	Direktores vietnieces izglītības un audzināšanas jomās		
Organizēt kolektīvu saliedējošus pasākumus	Direktora vietniece audzināšanas darbā, direktore	2019.-2022.gads	Direktore

Pamatjoma	Iestādes resursi
Laika posms	2019.-2022.gads
Prioritāte	Materiālās bāzes nodrošinājums, atbilstoši jaunajam mācību priekšmetu standartam, paredzot atīstīt izglītības iestādē Montessori pedagogiju, vides/dabas, mākslas un brīvdabas pedagogiju. Papildus finansējuma piesaistīšana un iesaistīšanās dažādos porjektos Jaunu pedagogu piesaiste mācību procesa nodrošināšanai.
Mērķis	Izglītības iestādes iekštelpu un ārtelpas attīstīšana, materiāli tehniskās bāzes pilnveide, pamatoti plānotajiem mācību procesa attīstības virzieniem – daba, māksla, Montessori un brīvdabas pedagogija, kompetencēs balstīta mācību procesa nodrošināšanai, sadarbojoties ar sabiedrību un dažādām institūcijām, iespēju robežās maksimāli piesaistot papildus finansējumu.
Novērtēšanas kritēriji	Apzināts un iegādāts nepieciešamākais materiāli tehniskās bāzes pilnveidei. Apstiprinātais izglītības iestādes teritorijas labiekārtojuma un nojumu projekti īstenoti, pamatojoties uz plānoto un saskaņā ar noteiktajām prasībām Jaunu pedagogu piesaiste izglītības iestādei.

<i>Uzdevumi</i>	<i>Atbildīgais</i>	<i>Plānotais laika posms</i>	<i>Kontrole un pārraudzība</i>
Realizēt teritorijas labiekārtojuma projekta īstenošanu izglītības iestādes teritorijā, pamatojoties uz izstrādāto projektu, veidojot, noslēgtu, sakārtotu,	Direktore	2019.-2021.gads	Direktore, dibinātājs

mācību procesa plānotajiem attīstības virzieniem un vecumposma vajadzībām pamatotu un tehnoloģiski aprīkotu vidi.			
Izstrādāt izglītības iestādes ēkas trīs nojumu attīstības projektu un veikt tā īstenošanu, pamatojoties uz plānoto mācību procesa realizāciju āra vidē, pamatojoties uz mācību procesa plānotajiem attīstības virzieniem un vecumposma vajadzībām pmatotu un tehnoloģiski aprīkotu vidi.	Direktore	2019.-2022.gads	Direktore, dibinātājs
Materiālās bāzes pilnveide, atbilstoši kompetencēs balstītas izglītības saturam, Montessori pedagoģijas attīstībai izglītības iestādē gan pirmsskolā, gan sākumskolas sākumposmā	Direktore vietniece izglītības jomā	2019.-2022.gads	Direktore
Veicināt pedagogu savstarpējo profesionālo izaugsmi un sadarbību visos līmeņos, kā arī dalīšanos pieredzē par profesionālās kompetences pilnveides kursos apgūto.	Direktore vietnieces izglītības un audzināšanas jomās	2019.-2022.gads	Direktore
Apkopot pedagogu metodiskā darba pieredzi	Direktore vietnieces izglītības un audzināšanas jomās	2019.-2022.gads	Direktore
Jaunu pedagogu piesaiste	Direktore	2019.-2022.gads	Direktore
Rūpēties par izglītības iestādes prestižu un tēlu sabiedrībā.	Direktore, direktore vietniece audzināšanas jomā	2019.-2022.gads	Direktore

Pamatjoma	Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana
Laika posms	2019.-2022.gads
Prioritāte	Regulārs un mērķtiecīgs izglītības iestādes darba pašnovērtējums, iesaistot izglītības iestādes kolektīvu, vecākus, izglītojamos Maksimāli cieša sadarbība ar vecākiem
Mērķis	Īstenot kopīgus, sadarbības veicinošus pasākumus, lai veicinātu pozitīvu izglītības iestādes tēlu un prestižu sabiedrībā. Veicināt izglītības iestādes atpazīstamību, strādājot izvirzītajās izglītības jomās un pamatprincipos. Vienotas izpratnes veidošana par izglītības iestādes mērķiem un uzdevumiem darbiniekiem, izglītojamiem, vecākiem un sabiedrībai
Novērtēšanas kritēriji	Kopīga pasākumu norise skolotājiem, darbiniekiem, vecākiem, izglītojamiem Publikācijas izglītības iestādes mājas lapā, sociālo tīklu lapās, presē, plašsaziņas līdzekļos Izglītojamie, vecāki, darbinieki ir aktīvi līdzdarbojušies izglītības darba vērtēšanā, darba plānošanā

<i>Uzdevumi</i>	<i>Atbildīgais</i>	<i>Plānotais laika posms</i>	<i>Kontrole un pārraudzība</i>
Veicināt izglītības iestādes darbinieku, izglītojamo un viņu vecāku aktīvu iesaistīšanos skolas darba plānošanā un analizē.	Direktore	2019.- 2022.gads	Direktore
Popularizēt izglītības iestādi sabiedrībā	Direktore vietniece audzināšanas jomā	2019.- 2022.gads	Direktore
Popularizēt izglītības iestādes pieredzi sabiedrībā un citām izglītības iestādēm	Direktore vietniece izglītības jomā	2019.- 2022.gads	Direktore
Skolavības sistēmas E-klase kvalitatīva izmantošana pirmsskolas un skolas izglītības procesa nodrošināšanai	Pedagogi, direktore vietnieces izglītības un audzināšanas jomā	2019.- 2022.gads	Direktore
Veikt jaunu izglītojamo piesaisti izglītības iestādei	Direktore vietniece audzināšanas jomā	2019.- 2022.gads	Direktore
Regulāra dienas nometņu organizēšana izglītības iestādē	Direktore vietniece izglītības jomā	2019.- 2022.gads	Direktore

Saglabāt esošās un veidot jaunas izglītības iestādes tradīcijas	Direktore vietniece audzināšanas jomā	2019.- 2022.gads	Direktore
Atbalsts pedagogiem kompetencēs balstīta mācību procesa, Montessori pedagoģijas un brīvdabas pedagoģijas īstenošanā un attīstībā izglītības iestādē.	Direktore vietniece izglītības jomā, direktore	2019.- 2022.gads	Direktore
Nodrošināt regulāru atgriezenisko saiti par katra darbinieka atbildību un ieguldījumu izglītības iestādes mērķu sasniegšanā. Nepieciešamības gadījumā, papildināt amata aprakstus.	Direktore	2019.- 2022.gads	Direktore

Salas sākumskolas direktore: Nensija Priedīte _____ (paraksts) Z.v.

Saskaņots: Andrejs Ence _____ (paraksts) Z.v

Babītes novada pašvaldības priekšsēdētājs

