

Mārupes novada pašvaldības Salas sākumskolas IZGLĪTĪBAS IESTĀDES PADOMES

darbības noteikumi

APSTIPRINĀTI
Mārupes novada pašvaldības
Salas sākumskolas padomes sēdē

2024. gada 16. maijs

I. Vispārīgie jautājumi

1. Mārupes novada pašvaldības Salas sākumskolā (turpmāk tekstā - Sākumskola) sabiedrības, pašvaldības, izglītojamo vecāku (pirmsskolas izglītības grupu un skolas) sadarbības nodrošināšanai darbojas Izglītības iestādes padome (turpmāk tekstā – Padome), kuras darbības pamats ir Vispārējās izglītības likums un Iestādes nolikums.
2. Padome ir Salas sākumskolas pašpārvaldes orgāns ar padomdevēja tiesībām, lai demokratizētu iestādes sabiedrisko dzīvi un nodrošinātu mērķtiecīgu izglītojamo izglītošanas un audzināšanas darbu.

II. Padomes darbības mērķi un galvenie uzdevumi

3. Padomes darbības mērķis ir sekmēt vecāku un iestādes administrācijas interešu saskaņošanu, vecāku aktīvu iesaistīšanos mācību, audzināšanas un sabiedriskā darba organizēšanā, lai nodrošinātu izglītības programmu kvalitatīvu īstenošanu.
4. Padomes uzdevumi ir:
 - 4.1. izzināt iestādes darbības problēmas, ierosināt izmaiņas Salas sākumskolas iekšējās kārtības noteikumos, izstrādāt priekšlikumus izglītības iestādes attīstības plānam;
 - 4.2. izteikt priekšlikumus vietējai pašvaldībai;
 - 4.3. izteikt priekšlikumus izglītības iestādes budžeta plānošanā;
 - 4.4. palīdzēt risināt sabiedrisko pasākumu organizatoriskos jautājumus;
 - 4.5. pieņemt lēmumus par Salas sākumskolas saņemto ziedojumu izlietošanu (ja tādi ir) un sniegt atskaites par izlietošanu;
 - 4.6. veikt citus Padomes nolikumā paredzētos uzdevumus.

III. Padomes sastāvs, izveide un vēlēšanas

5. Vecāku (personu, kas realizē aizgādību) pārstāvjus Padomē ievēl no katras pirmsskolas izglītības grupas un skolas klašu izglītojamo vecākiem, no katras grupas/klases vienu. Padomi ievēl vispārējās, tiešās vai aizklātās vēlēšanās grupu/klašu vecāku sapulcēs.

6. Padomes sastāvā ir:
 - 6.1. visi ievēlētie vecāku (aizbildņu) pārstāvji;
 - 6.2. viens pedagogu pārstāvis;
 - 6.3. viens pašvaldības pārstāvis;
 - 6.4. iestādes direktors.
7. Padomes priekšsēdētāju ievēl no izglītojamo vecāku (aizbildņu) vidus.
8. Ja nepieciešams, var rīkot ārkārtas Padomes vēlēšanas.
9. Darbības laiks Padomē ir 2 gadi (izņemot gadījumus, ja tiek ievēlēti atkārtoti). Padomē ievēlētie vecāki beidz savu darbību Padomē tad, ja beidzis mācīties, apmeklēt pirmsskolas izglītības grupu Salas sākumskolā viņa bērns vai arī pats izteicis vēlēšanos izstāties no Padomes.
10. Padomes sēdes notiek 2-3 reizes mācību gadā, no pl. 19.00 - 20.00 Salas sākumskolas telpās Spuņciema ielā 9, Salas pagastā, Mārupes novadā vai citā iepriekš noteiktā vietā.
11. Ārkārtējos gadījumos sapulces var notikt attālināti – elektroniskā vidē, ievērojot Padomes sēžu norises kārtību.
12. Padomes loceklis ir tiesīgs prasīt apspriest jebkuru Sākumskolas dzīves jautājumu, ja viņa priekšlikumu atbalsta 1/3 Skolas padomes locekļu.
13. Padome ir lemttiesīga, ja piedalās ne mazāk kā 2/3 Padomes locekļu.
15. Ja Padomes sēde nenotiek kворuma trūkuma dēļ, tad nākamo sēdi rīko ne vēlāk kā pēc 2 nedēļām.

IV. Padomes sēžu norises kārtība

14. Padomes sēdes kārtību nosaka tās priekšsēdētājs. Padomes sēdes darba kārtībā tiek iekļauti lēmumu projekti, jautājumi, kurus iesniedz elektroniski Padomes priekšsēdētājam ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms sēdes.
15. Padomes priekšsēdētājs :
 - 15.1. atklāj, vada, pārtrauc un slēdz sēdi;
 - 15.2. dod vārdu ziņotājam;
 - 15.3. nodrošina iespēju uzdot jautājumus ziņotājam un citiem klātesošiem;
 - 15.4. vada debates;
 - 15.5. ierosina balsošanu.
16. Padomes sēdē izskatāmo lēmumu projektu apspriešanas secība:
 - 16.1. ziņojums;
 - 16.2. jautājumi;
 - 16.3. debates;
 - 16.4. ziņotāja galavārds;
 - 16.5. balsošana;
 - 16.6. balsošanas rezultātu apspriešana.

17. Lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Balsošanas rezultātus paziņo Padomes priekšsēdētājs.

18. Par debašu sākumu un beigām paziņo sēdes vadītājs. Ja debates netiek atklātas, klātesošie pēc ziņojuma balso par lēmuma projektu.

19. Sēdes vadītājam ir pienākums nodrošināt kārtību Padomes sēdē.

20. Protokolista pienākumus veic pedagogu pārstāvis, kurš reģistrē Padomes locekļus un protokolē sēdes norisi.

21. Padomes sēžu protokolus noformē un glabā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

22. Padomes locekļiem ir tiesības iepazīties ar Padomes sēžu protokoliem, t.sk. elektroniski.

V. Padomes pienākumi un tiesības

23. Padomes pienākumi ir:

23.1. izskatīt jautājumus, kurus iesniedz izglītojamie, pirmsskolas izglītības grupu vai klašu vecāki, Pedagoģiskā padome, Iestādes administrācija un darbinieku kolektīvs;

23.2. ierosināt izglītības iestādei darboties noteiktā virzienā, profilā, sekmēt Iestādes darba plāna izveidi un tā korekciju;

23.3. palīdzēt meklēt dažādas sadarbības ceļus ar radošām savienībām un organizācijām, ar ārvalstu izglītības iestādēm, lai radītu apstākļus izglītojamo vispusīgai izglītošanai un attīstībai, kā arī pedagogu radošai darbībai;

23.4. kopā ar direktoru aizstāvēt izglītības iestādes pedagogu un darbinieku intereses valsts institūcijās un iestādēs.

23.5. izskatīt izglītojamo, vecāku un skolotāju sadarbību un izpratni par izglītības iestādes prasībām, iekšējās kārtības noteikumiem un rekomendēt attiecīgu ietekmēšanas vai stimulēšanas līdzekļu piemērošanu;

23.6. iepazīties ar atsevišķu skolotāju, direktora un viņa vietnieku darba pārskatiem, darbības projektiem un programmām;

23.7. ierosināt un rūpēties, lai izglītojamiem būtu nodrošināti atbilstoši mācību un atpūtas apstākļi.

24. Padomes tiesības ir:

24.1. sadarboties ar izglītības iestādes administrāciju un pedagogiem;

24.2. pārstāvēt izglītojamo intereses sarunās ar izglītības iestādes administrāciju un pedagogiem;

24.3. veicināt mācību procesa efektivitāti;

24.4. iesaistīties mācību un sadzīves apstākļu uzlabošanā Salas sākumskolā;

24.5. apkopot izglītojamo priekšlikumus un tos īstenot izglītības iestādes sabiedriskās dzīves veidošanā;

- 24.6. sadarboties ar pašvaldības, citu izglītības iestāžu pašpārvaldēm, valsts institūcijām un sabiedriskajām organizācijām;
- 24.7. sekot izglītības iestādes budžeta līdzekļu racionālai izmantošanai.

VI. Iestādes padomes ētikas pamatprincipi

25. Padome ir lojāla izglītības iestādei, tās darbības mērķiem un pamatvērtībām. Padomes locekļa pienākumi tiek veikti, lai celtu izglītības iestādes godu un novērstu jebkādas darbības, kuras var būt negodīgas un neētiskas.
26. Lojalitāte nozīmē ne tikai uzticēto pienākumu izpildi, bet arī:
- 26.1. Padomes locekļa radošu līdzdalību,
- 26.2. profesionālu atbalstu,
- 26.3. padomu attiecībās ar citiem Padomes locekļiem, kā arī ar izglītības iestādes saistītām trešajām personām,
- 26.4. konfidencialitātes ievērošanu ierobežotas pieejamības informācijas (īpaši izglītības iestādes izglītojamo datu aizsardzības) jautājumos.
27. Padomes loceklis atturas publiski paust tādu viedokli, kas ir pretējs vai nesavienojams ar Padomes darbības mērķiem. Publiski paužot atšķirīgu nostāju kādā jautājumā, personiskais viedoklis stingri un nepārprotami ir nošķirams no Padomes oficiālā viedokļa.

VII. Sākumskolas padomes darbības noteikumu grozījumu pieņemšanas kārtība

28. Grozījumus Salas sākumskolas padomes darbības noteikumos veic pēc Padomes vai izglītības iestādes ierosinājuma.
29. Grozījumus apstiprina Padomes priekšsēdētājs.

Padomes priekšsēdētājs:

Gunita Bergmane

