



Mārupes novada pašvaldība SALAS SĀKUMSKOLA

Spunčiema iela 9, Spunčiems, Salas pagasts, Mārupes novads, LV-2105
67934172 / salasskola@marupe.lv / www.salassakumskola.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Mārupes novada Salas pagastā

(ar grozījumiem, kas apstiprināti ar Mārupes novada pašvaldības Salas sākumskolas 2024. gada 29. augusta Pedagoģiskās padomes sēdes protokola Nr.4, lēmumu Nr.1.

Mārupes novada pašvaldības Salas sākumskola 25.08.2023. "Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība" Nr.7 atzīta par spēku zaudējušu)

2024.gada 2.septembrī

Nr.8
(Kārtības nr.)

Izstrādāta saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu,

Mārupes novada pašvaldības SALAS SĀKUMSKOLAS IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

I. Vispārīgie noteikumi

1. Salas sākumskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – Kārtība) ir izstrādāta, lai nodrošinātu Salas sākumskolā (turpmāk – Izglītības iestāde) vienotu pieeju izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai, kā neatņemamai izglītošanās procesa sastāvdaļai.
2. Kārtība ir saistoša Izglītības iestādes pedagogiem, izglītojamiem un viņu vecākiem vai citam bērna likumiskajam pārstāvim (turpmāk – vecāki)

II. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

3. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir iegūt objektīvu un profesionālu izglītojamo kompetenču, paveiktā darba līmeņa un snieguma raksturojumu un iespējami precīzu atgriezenisko saiti, lai varētu uzlabot mācīšanu un mācīšanos.
4. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:
 - 4.1.konstatēt katra izglītojamā sasniegumus, ievērojot viņa vajadzības, intereses u.c. individuālās īpatnības;
 - 4.2.izvērtēt katra izglītojamā mācību sasnieguma un izaugsmes dinamiku;
 - 4.3.motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus;

- 4.4.sekmēt izglītojamo līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot izglītojamiem veikt pašvērtējumu;
- 4.5.veikt nepieciešamo mācību procesa plānošanu izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai;
- 4.6.veicināt pedagogu, izglītojamo un vecāku sadarbību.

III. Vērtēšanas pamatprincipi

5. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas procesā tiek ievēroti šādi izglītības vērtēšanas pamatprincipi:
 - 5.1. vērtējuma obligātuma princips;
 - 5.2. atklātības un skaidrības princips – pirms mācību sasnieguma demonstrēšanas izglītojamam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un mācību snieguma vērtēšanas kritēriji;
 - 5.3.vērtējuma atbilstības princips – mācību sasnieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus;
 - 5.5.vērtēšanas regularitātes princips – mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secība veidotu darbību kopums;
 - 5.6. iekļaujošais princips – mācību sasnieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviena izglītojamā dažādām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījums, ilgums, vide, izglītojamā snieguma demonstrēšanas veids utt., pamatojoties uz izglītojamam apstiprināto individuālo mācību plānu.

IV. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidi

6. Mācību snieguma vērtēšanas veidi:
 - 6.1. formatīvā vērtēšana - nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotiem sasniedzamajiem rezultātiem;
 - 6.2.diagnosticējošā vērtēšana - lai izvērtētu skolēna mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu;
 - 6.3.summatīvā vērtēšana - organizēta mācīšanās posma noslēgumā (piemēram, temata, mācību gada), lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu.

V. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana

7. Izglītības iestādes administrācija:

- 7.1. atbilstoši valsts pamatizglītības standartiem, mācību priekšmetu standartiem, Izglītības iestādes pamatizglītības programmām, nodrošina vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu;
- 7.2. katra kalendārā mēneša beigās Izglītības iestāde veido vienotu pārbaudes darbu grafiku, kas pieejams Izglītības iestādes pedagogiem, izglītojamiem un vecākiem skolvadības sistēmā „E-KLASE” (turpmāk e-klase), kā arī Izglītības iestādes info stendā. Pārbaudes darbu grafikā tiek iekļauti mācību vielas tēmu noslēguma (turpmāk - noslēguma/tēmas) pārbaudes darbi. Līdz 20. septembrim skolēniem un vecākiem E-klasē tiek nosūtīts visu mācību priekšmetu vērtēšanas plāns, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu, tematu, katram darbam piešķirto svaru (4.- 6.klasei).

7.3. 1.- 6. klasēs netiek plānots vairāk par diviem noslēguma/tēmas pārbaudes darbiem vienā dienā.

7.4. Ne retāk kā divas reizes semestrī analizē izglītojamo mācību sasniegumus;

7.5. Ne retāk kā divas reizes semestrī pārbauda pedagogu ierakstus par izglītojamo mācību sasniegumiem Izglītības iestādes e-klases žurnālos.

8. Izglītības iestādes pedagogi:

8.1. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus katrā klasē izstrādā mācību priekšmeta pedagogs, ar tiem iepazīstina skolēnus un/vai vecākus, atbilstoši mācību priekšmeta standartam, mācību priekšmeta programmai, Izglītības iestādes īstenotajai programmai un izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai;

8.2. Katra semestra sākumā (līdz 20. septembrim un 20. janvārim) klases audzinātājam ir pienākums iepazīstināt skolēnus ar plānoto pārbaudes darbu skaitu, tēmām, nozīmīgumu un gada summatīvā vērtējuma veidošanas principu, skolēni apliecina saņemto informāciju ar parakstu instruktāžas lapā.

8.3. Līdz katra kalendārā mēneša 25.datumam pedagogi veido un saskaņo ar direktores vietnieci izglītības jomā noslēguma/tēmas pārbaudes darbu grafiku (datumu, tēmas un sasniedzamos rezultātus, vērtēšanas kritērijus, 4.-6.klasēm piešķirto svaru) veicot ierakstus E-klases pārbaudes darbu plānotājā.

8.4. Pedagogs ievēro Izglītības iestādē noteiktas vienotās prasības noslēguma/tēmas pārbaudes darba veidošanai.

8.5. Ievēro apstiprināto Izglītības iestādes noslēguma/tēmas pārbaudes darbu grafiku;

8.6. Ja nepieciešams veikt korekcijas pārbaudes darbu grafikā, to pedagogs saskaņo ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms noslēguma/tēmas pārbaudes darba ar direktores vietnieci izglītības jomā un savlaicīgi informē par to izglītojamos un vecākus;

8.7. Saskaņots pārbaudes darbu grafiks tiek nosūtīts e-klasē izglītojamiem un vecākiem, kā arī pieejams Izglītības iestādes info stendā.

8.8. Pirms katra pārbaudes darba veikšanas iepazīstina izglītojamos ar pārbaudes darba vērtēšanas kritērijiem un 4.-6.klasei piešķirto svaru;

8.9. Pārbaudes darbus izlabo un izliek vērtējumus e-klases mācību stundu žurnālā piecu darba dienu laikā;

8.10. Iepazīstina izglītojamos ar pārbaudes darbu rezultātiem un veic to analīzi, sniedzot atgriezenisko saiti izglītojamiem (rakstveidā pie darba vai e-klases piezīmēs) ar norādēm, kas jāpilnveido, lai uzlabotu rezultātu. Nepieciešamības gadījumā pedagogs pamato izlikto vērtējumu;

8.11. Pedagogu un vecāku sadarbību izglītojamo mācību sasniegumu pilnveidē nodrošina šādas saziņas formas:

8.10.1. 1.-3. klasei izglītojamā dienasgrāmata;

8.10.2. e-klase;

8.10.3. individuālas konsultācijas ar klases audzinātāju, mācību priekšmetu pedagogiem, skolas administrāciju.

9. Tiekoties ar izglītojamā vecākiem, pedagogam ir atļauts izmantot tikai tos e-klases žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz konkrēto vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem izglītojamiem, to var redzēt E-klasē statistikā par pārbaudes darbu.

VI. Izglītojamo mācību sasniegumu summatīvais vērtējums mācību gada noslēgumā, formatīvais vērtējums un skolēna mācību izaugsmes un ieradumu dokumentēšana un izvērtēšana

10. Mācīšanas un mācīšanās procesā tiek veikta formatīvā vērtēšana, lai izglītojamais saņemtu atgriezenisko saiti par savu sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem un uzlabotu mācīšanos.
11. Mācību procesā tiek izmantoti dažādi formatīvās vērtēšanas metodes, kas palīdz saprast, ko izglītojamie ir paveikuši un kas jā dara tālāk.
12. Lai izvērtētu izglītojamo mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu, tiek organizēta diagnosticējošā vērtēšana. Iegūtais vērtējums tiek izteikts procentuāli un neietekmē gada vērtējumu.
13. Mācīšanās posma noslēgumā, lai novērtētu un dokumentētu izglītojamo mācīšanās rezultātu, tiek organizēta summatīvā vērtēšana.
14. Jebkurš summatīvi vērtēts darbs, kam ir noteikti snieguma kritēriji - mutisks, rakstisks, radošs, praktisks vai kombinēts (īstermiņa vai ilgtermiņa, ir pārbaudes darbs.
15. Izglītojamā mācību sasniegumus **1.- 3. klasei vērtē:**
 - 14.1. formatīvajā un diagnosticējošajā vērtēšanā skolēnu mācību sasniegumi tiek vērtēti ar vērtējumu, kas izteikts procentos;
 - 14.2. summatīvo vērtējumu izsaka, izmantojot šādus apzīmējumus: „S” – sācis apgūt, „T” – turpina apgūt; “A” – apguvis; “P” – apguvis padziļināti (1.pielikumā).
16. Izglītojamo mācību sasniegumus **4.-6. klasēs** visos mācību priekšmetos vērtē 10 ballu skalā:
 - 15.1. formatīvajā un diagnosticējošajā vērtēšanā skolēnu mācību sasniegumi tiek vērtēti ar vērtējumu, kas izteikts procentos;
 - 15.2. summatīvajā vērtēšanā skolēnu mācību sasniegumi tiek vērtēti ar summatīvās vērtēšanas darbu 10 ballu skalā.

Pārbaudes darbu rezultāts procentos 4.-6.kl.	Balles	Pārbaudes darbu rezultāti snieguma līmeņos 1.-3.kl.
95- 100	10	P
87 - 94,99	9	
76 - 86,99	8	A
67 - 75,99	7	
54 - 66,99	6	T
41 - 53,99	5	
35 - 40,99	4	S
21 - 34,99	3	
11 - 20,99	2	
1 - 10,99	1	

17. Summatīvo vērtējumu mācību gada beigās pedagogs ir tiesīgs izlikt, ņemot vērā visus iegūtos vērtējumus gadā. Vērtējumu noapaļo uz augšu līdz veselam skaitlim, ja aiz komata ir vismaz 0,65. Ja zemāk par norādīto, tad uz leju.
18. Skolēnam ir pienākums uzrakstīt visus semestrī paredzētos obligātos pārbaudes darbus.
19. Ja pārbaudes darbā lielākajai daļai skolēnu (vairāk par 50%) ir nepietiekams vērtējums, tad rezultāti klases žurnālā netiek izlikti. Darbs tiek rakstīts atkārtoti pēc sagatavošanās.
20. Pēc darbu analīzes, novērtētos skolēnu summatīvās vērtēšanas darbus (papīra formātā) mācību priekšmeta skolotājs uzglabā līdz tekošā mācību gada beigām, ja nepieciešams skolēniem izsniedz kopiju. Pedagogs obligāti pēc katra summatīvā darba sniedz mutiski vai rakstiski 4.-6. klasēm, rakstiskis 1.- 3.klasei (vērtējumu ievieto dienasgrāmatā un pie darba), skolēnam atgriezeniskos saiti par darbu.
21. Konsultācijām mācību priekšmetos izglītojamiem jāpiesakās pie konkrētā mācību priekšmeta pedagoga e-klasē nosūtot vēstuli vismaz 3 dienas iepriekš. 1.klases izglītojamiem mutiski vienojoties ar mācību priekšmetu skolotāju par nepieciešamo konsultāciju vai izglītojamā vecāki piesaka konsultāciju e-klases saziņā mācību priekšmeta skolotājam.
22. Ja izglītojamais ilgstoši (vairāk kā mēnesi) nav apmeklējis Izglītības iestādi, lai palīdzētu apgūt un novērtētu izglītojamā mācību sasniegumus, sadarbībā ar attiecīgā mācību priekšmeta pedagogu un direktores vietnieci izglītības jomā izglītojamam tiek izstrādāts individuālais darba plāns.
23. Direktores vietniece izglītības jomā ne retāk kā reizi mēnesī informē skolēna vecākus par iegūtajiem vērtējumiem un kavējumiem, izsūtot sekmju un kavējumu izrakstu e-klases pastā.
24. Pedagogi papildus mācību snieguma vērtēšanai vērtē skolēna mācīšanās ieradumus un attieksmi, fiksējot vērtējumu E-klasē - uzvedības ierakstā. Šie vērtējumi neietekmē mācību snieguma vērtējumu mācību priekšmetā.
25. 1.- 3. klases liecībās gadā vērtē tās prasmes un zināšanas, kuras konkrēti tika apgūtas, rakstot vērtējumu „S” – sācis apgūt, „T” – turpina apgūt; “A” – apguvis; “P” – apguvis padziļināt. Citas prasmes un zināšanas, kas netiek mācītas un pārbaudītas, netiek vērtētas un fiksētas.
26. 4.- 6. klasē gadā visos mācību priekšmetos tiek vērtējumu ballēs balstoties uz svērtiem vērtējumiem.
27. Mācību sasniegumu vērtēšana, ja skolēnam ir ārsta atbrīvojums no fiziskajām aktivitātēm uz ilgstošu laiku, sporta un veselības pedagogs skolēnam sastāda individuālo plānu, novērtējot skolēnu atbilstoši individuālajā plānā noteiktajam sasniedzamajam rezultātam.
28. Ja kādā no mācību priekšmetiem tēmas noslēguma summatīvajā vērtējumā ir apzīmējums „nv”, tad skolēns netiek pārcelts nākamajā klasē. Izglītības iestādes pedagogiskajā sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem un pēc pārbaudījumu atbilstoši likumā noteiktai kārtībai.
29. Gada vērtējumu nedrīkst ietekmēt izglītojamo mācību stundu kavējumi un izglītojamo uzvedība.
30. Neatļautu kavējumu, nepietiekamu vērtējumu un zemas mācību motivācijas gadījumos tiek organizētas izglītojamā pārrunas ar mācību priekšmeta pedagogu, klases audzinātāju un skolas vadību, atbalsta personāla pārstāvi, pieaicinot izglītojamo vecākus. Ja vecāki individuālajās pārrunās nepiedalās, tad izglītojamā vecākus par sarunu norisi un plānotajiem pasākumiem informē rakstiski.

VII. Apzīmējuma "nv" lietošana

31. Apzīmējumu "nv" lieto, ja skolēns:
- 30.1. atsakās mutiski, rakstiski vai praktiski veikt uzdevumu;
 - 30.2. piedalās mācību stundā, bet nenodod darbu;
 - 30.3. nodod darbu, kurš nav veikts, vai neatbilst nevienam vērtējuma līmenim (nav nopelnīts neviens punkts);
 - 30.4. noteikto 3 nedēļu laikā (pēc slimības) skolēns nav veicis summatīvās vērtēšanas darbu;
 - 30.5. darbā ir lietoti neatļauti palīg līdzekļi (darbs ir norakstīts vai nokopēts);
 - 30.6. rakstu darbu ir veicis nesalasāmā rokrakstā un pēc lūguma izlasīt, nespēj to izdarīt.
 - 30.7. ja darbā tiek lietoti cilvēka cieņu aizskaroši izteicieni un/vai zīmējumi.
32. Apzīmējumu "nv" mājas darbā iegūst, ja skolēns to nav izpildījis vai nevar to uzrādīt.
33. Ja izglītojamais nav piedalījies mācību stundā, kurā ir bijis pārbaudes darbs, pedagogam e-žurnālā jāfiksē gan izglītojamā mācību stundas kavējums, gan obligāti veicamā pārbaudes darba neizpilde ("n/nv"). Izglītojamam ir jāveic pedagoga noteiktie pārbaudes darbi.
34. Temata noslēguma pārbaudes darbi ir jāpilda visiem izglītojamiem. Ja izglītojamais nav piedalījies pārbaudījuma norisē, tad pēc ierašanās Izglītības iestādē (individuāli vienojoties ar pedagogu) 3 nedēļu laikā jāveic konkrētais darbs.
35. Apzīmējumu "nv" var izmantot tikai informatīviem ierakstiem, tas nav pielīdzināms vērtējumam.

VII. Izglītojamo mājasdarbi

36. Mājas darbi paredzēti apgūtā satura nostiprināšanai vai jaunā satura apguves ierosināšanai.
37. Mājas darbs, ja pedagogs tādu ir paredzējis, obligāti ierakstāms e-klases žurnālā līdz esošas dienas plkst. 15:00, kas attiecas uz nākamo dienu;
38. Uzdotā mājas darba pārbaude un izvērtēšana pēc pedagoga ieskatiem,
39. Mājas darba uzdošana ir daļa no mācību stundas.
40. Mājas darbus ieteicams uzdot līdzīgus pēc apjoma, taču dažādus pēc grūtības pakāpes, ņemot vērā izglītojamā mācību programmu un atbalsta pasākumus.
41. Tiek vērtēti ar "i" – ieskaitīts, "ni" – neieskaitīts, "nv" – nav vērtējuma.

IX. Summatīvo vērtējumu uzlabošana mācību gada noslēgumā

42. Ja mācību gada noslēgumā 1. -3. klašu skolēns izsaka vēlēšanos uzlabot kompleksā sasniedzamā rezultātu vērtējumu, pedagogs piedāvā kombinētu pārbaudes darbu, kas ietver būtiskākos mācību gada sasniedzamos rezultātus mācību priekšmetā.
43. Ja mācību gada noslēgumā 4. - 6. klašu skolēns izsaka vēlēšanos uzlabot vērtējumu, pedagogs piedāvā kombinētu pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniedzamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā. Šajā darbā iegūtā vērtējuma svars ir 70% pret iepriekš iegūto vērtējumu gadā.

X. Zelta, sudraba un bronzas liecību saņemšana

- 44.1.- 6. klašu skolēniem mācību motivācijas veicināšanai mācību gada noslēgumā ir iespēja saņemt zelta, sudraba un bronzas liecības, izpildot sekojošus nosacījumus:
- 44.1. 1.klases izglītojamo aprakstošo sekmju un ikdienas mācību darba/uzvedības rezultātus analizē klases audzinātāja un vērtēšanas komisijas pārstāvji, izvirzot ne vairāk kā 3-5 (trīs līdz piecus) labākos no klases, kurus apbalvo ar "Pirmklasnieka Goda rakstu" par sasniegumiem

mācībās, priekšzīmīgu uzvedību un aktīvu darbošanos Izglītības iestādē. Lēmums tiek pieņemts, izskatot visus kritērijus (sekmes, uzvedība, saskarsmes prasmes) kopumā, nevis analizējot tikai mācību priekšmetu vērtējumus.

44.2. bronzas liecību skolēns saņem, ja vidējais gada vērtējums liecībā ir 6 un neviena gada vērtējuma zemāka par 5 ballēm (2., 3. klasei visos mācību priekšmetos sasniedzamos rezultātos A līmenis, pieļaujams vienā sasniedzamajā rezultātā T līmenis)

44.3. sudraba liecību skolēns, ja vidējais gada vērtējums liecībā ir 7 un nav neviena gada vērtējuma zemāka par 6 ballēm; (2., 3.klasei sasniedzamos rezultātos A līmenis)

44.4. zelta liecību skolēns saņem, ja vidējais gada vērtējums liecībā ir 8 un nav neviena gada vērtējuma zemāka par 7 ballēm; (2.,3. klasei visos mācību priekšmetiem P līmenis, ne vairāk kā trīs sasniedzamos rezultātos A līmenis)

45.Zelta, sudraba un bronzas liecību skolēns saņem, ja nav neattaisnotu kavējumu un nopietnu skolas iekšējās kārtības pārkāpumu, kuri fiksēti sarunu protokolos ar administrāciju vai/un ar direktora rīkojumu izteikti aizrādījumi, brīdinājumi, rājieni.

XI. Vecāku un izglītojamo informēšanas kārtība

46. Izglītojamo iegūtie vērtējumi tiek atspoguļoti elektroniskajā klases žurnālā e-klasē:

46.1. par mutisku pārbaudījuma veikšanu – divu darba dienu laikā;

46.2. par rakstisku pārbaudījuma veikšanu ballēs – 5 darba dienu laikā pēc pārbaudījuma norises;

46.3. formatīvi vērtēta darba rezultātus izglītojamais saņem uzreiz, nākamajā stundā vai ne vēlāk kā pēc 2 darba dienām;

46.4. par apjomīgu rakstisku darbu – 7 darba dienu laikā pēc darba nodošanas.

47. Direktora vietniece izglītības jomā divas reizes gadā apkopo un analizē izglītojamo mācību sasniegumus Izglītības iestādē;

48. Ar Kārtību izglītojamie iepazīstina klases audzinātājs mācību gada sākumā. Iepazīšanos ar Kārtību izglītojamie apliecina ar savu parakstu e-klases žurnāla izdrukā;

49. Vecāki iepazīstās ar Kārtību skolas mājas lapā <http://salassakumskola.lv/sakumskola/normativie-dokumenti/>, katra mācību gada sākumā, elektroniski nosūta to elektroniskajā skolvadības sistēmā (E-klasē), klases audzinātājas aktualizē vecākiem Kārtību vecāku sapulcēs un klases stundās iepazīstina izglītojamos.

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība stājās spēkā ar 2024. gada 2. septembri

Salas sākumskolas direktore:

N.Priedīte

1. pielikums

Snieguma līmeņu apraksts 1. –3. klašu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai

	Kritērijs	Sācis apgūt (S)	Turpina apgūt (T)	Apguvis (A)	Apguvis padziļināti (P)
1.	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs.
2.	Atbalsta nepieciešamība	Skolēnam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei.	Skolēnam dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei.	Skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi.	Skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi, spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli.
3.	Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā	Skolēns demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā – arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā situācijā un starpdisciplinārā situācijā.